



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 05 (689) 29 марта 2019 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● РАСПОРЯЖЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 30/1

от 28 марта 2019 года

Об уточнении повестки дня

Заслушав информацию главы городского округа Мельникова В.В., на основании ст. 14 Регламента Думы, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить уточненную повестку дня 30-го очередного заседания Думы городского округа:

1. О выполнении решений Думы городского округа.
2. О внесении изменений в бюджет городского округа на 2019 год.

3. О внесении изменений в решение Думы городского округа 19.12.2018 года № 27/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов".

4. О состоянии здравоохранения в городском округе ЗАТО Свободный в 2018 году.

5. О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный

6. О рассмотрении вопросов благоустройства городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год.

7. О ходе подготовки к празднованию Дня Победы.

8. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.

8.1 О внесении изменения в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный".

8.2 О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа".

8.3 О внесении изменений в "Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный".

8.4 О внесении изменений в Положение "О Совете молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный".

9. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный".

10. Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2018 году. Аудит закупок".

11. Отчет депутатов Думы городского округа о своей работе за 2018 год.

12. Отчет главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2018 году".

13. Отчет главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2018 году.

14. Разное.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 30/2

от 28 марта 2019 года

О выполнении решений Думы городского округа

Заслушав информацию главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, на основании ст. 31, 34 Регламента Думы, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию о выполнении решений, принятых на 27-29 заседании Думы городского округа ЗАТО Свободный, принять к сведению.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 30/3

от 28 марта 2019 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2019 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 08.06.2018 года № 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава

городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:

048 1 12 01010 01 6000 120 "Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами" 6,0 тыс. рублей.

048 1 12 01030 01 6000 120 "Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты" 7,0 тыс. рублей.

901 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 120,0 тыс. рублей.

901 2 02 29999 04 0000 150 "Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности)" 19 566,0 тыс. рублей.

1.2 Перераспределить доходы по следующей классификации (уточнение БК):

100 1 03 02230 01 0000 110 -100,0 тыс. рублей.

100 1 03 02231 01 0000 110 100,0 тыс. рублей.

100 1 03 02240 01 0000 110 -1,0 тыс. рублей.

100 1 03 02241 01 0000 110 1,0 тыс. рублей.

100 1 03 02250 01 0000 110 -140,0 тыс. рублей.

100 1 03 02251 01 0000 110 140,0 тыс. рублей.

100 1 03 02260 01 0000 110 20,0 тыс. рублей.

100 1 03 02261 01 0000 110 -20,0 тыс. рублей.

901 1 11 05074 04 0004 120 -8 173,6 тыс. рублей.

901 1 11 09044 04 0004 120 8 173,6 тыс. рублей.

901 2 02 39999 04 0000 150 -297,8 тыс. рублей.

901 2 02 30024 04 0000 150 297,8 тыс. рублей.

Итого доходы: 19 699,0 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0340020094 100 595,6 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020352 400 2 952,8 тыс. рублей

901 0502 4650042Б00 400 19 566,0 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 22 518,8 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дополнительное образование детей"

901 0703 1230020423 600 3 011,2 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 800 6 426,6 тыс. рублей.

Итого расходы: 19 699,0 тыс. рублей.

2.3 Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0340020093 200 -7,5 тыс. рублей.

901 0113 0340020093 800 -7,5 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210045110 600 -103,0 тыс. рублей.

901 0701 1210045120 600 103,0 тыс. рублей.

подраздел "Молодежная политика"

901 0707 1250020432 200 -101,4 тыс. рублей.

901 0707 1250020432 600 -101,4 тыс. рублей.

901 0707 1250045600 200 109,8 тыс. рублей.

901 0707 1250045600 600 -109,8 тыс. рублей.

3. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 - 2021 годы на основании письма администратора доходов:

3.1 Перераспределить доходы по следующей

классификации (уточнение БК 2020 год):

100 1 03 02230 01 0000 110 -452,0 тыс. рублей.

100 1 03 02231 01 0000 110 443,1 тыс. рублей.

100 1 03 02232 01 0000 110 8,9 тыс. рублей.

100 1 03 02240 01 0000 110 -3,0 тыс. рублей.

100 1 03 02241 01 0000 110 2,9 тыс. рублей.

100 1 03 02242 01 0000 110 0,1 тыс. рублей.

100 1 03 02250 01 0000 110 -876,5 тыс. рублей.

100 1 03 02251 01 0000 110 859,2 тыс. рублей.

100 1 03 02252 01 0000 110 17,3 тыс. рублей.

100 1 03 02260 01 0000 110 84,1 тыс. рублей.

100 1 03 02261 01 0000 110 -82,4 тыс. рублей.

100 1 03 02262 01 0000 110 -1,7 тыс. рублей.

901 1 11 05074 04 0004 120 -7 860,0 тыс. рублей.

901 1 11 09044 04 0004 120 7 860,0 тыс. рублей.

3.2 Перераспределить доходы по следующей классификации (уточнение БК 2021 год):

100 1 03 02230 01 0000 110 -505,2 тыс. рублей.

100 1 03 02231 01 0000 110 481,0 тыс. рублей.

100 1 03 02232 01 0000 110 24,2 тыс. рублей.

100 1 03 02240 01 0000 110 -3,2 тыс. рублей.

100 1 03 02241 01 0000 110 3,1 тыс. рублей.

100 1 03 02242 01 0000 110 0,1 тыс. рублей.

100 1 03 02250 01 0000 110 -980,0 тыс. рублей.

100 1 03 02251 01 0000 110 933,0 тыс. рублей.

100 1 03 02252 01 0000 110 47,0 тыс. рублей.

100 1 03 02260 01 0000 110 91,5 тыс. рублей.

100 1 03 02261 01 0000 110 -87,1 тыс. рублей.

100 1 03 02262 01 0000 110 -4,4 тыс. рублей.

901 1 11 05074 04 0004 120 -7 860,0 тыс. рублей.

901 1 11 09044 04 0004 120 7 860,0 тыс. рублей.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 30/4

от 28 марта 2019 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 19.12.2018 года № 27/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов"

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 19.12.2018 года № 28/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов":

1) В пункте 1 число 462 275,3 заменить числом 481 974,3; число 335 341,4 заменить числом 354 907,4.

2) В пункте 4 число 538 084,4 заменить числом 557 783,4.

3) В пункте 22 число 51 440,1 заменить числом 71 006,1; число 1 029,8 заменить числом 20 595,5.

4) В пункте 23 число 517 832,7 заменить числом 54 3 958,3.

5) В пункте 24 число 20 251,7 заменить числом 13 825,1.

6) В пункте 49.1. число 20 000,0 заменить числом 13 573,4.

7) В пункте 51 число 28 400 заменить числом 28 500.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 22 к решению Думы городского округа от 19.12.2018 года № 27/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение №2

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019-2021годы

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	главного администратора дохода	дохода бюджета городского округа	
1.	901	3	4.
1.	901	1 11 05034 04 0008 120	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
3.	901	1 11 05074 04 0006 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющиеся памятниками истории, культуры и природоохранности)
4.	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилищ помещений муниципальных жилищного фонда, находящихся в казне городских округов)
5.	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на нежилым имущество, находящемся в казне городских округов)
6.	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (газели)
7.	901	1 13 01994 04 0004 130	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
8.	901	1 13 01994 04 0002 130	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за вывоз мусора)
9.	901	1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (в части платы за содержание и ремонт коммунальных услуг от предоставления образовательными учреждениями дополнительного образования обучающихся)
10.	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов (в части возмещения платы за услуги)
11.	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
12.	901	1 13 02994 04 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов (в части возврата дебиторской задолженности муниципальных органов)
13.	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета городских округов)
14.	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств в виде недвижимого имущества
15.	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
16.	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
17.	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу (в части реализации объектов нежилого фонда)

18.	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
19.	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
20.	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
21.	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
22.	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в области ущерб, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
23.	901	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
24.	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
25.	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
26.	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
27.	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
28.	901	3 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
29.	912		Дума городского округа закрытого административного территориального образования Свободный
30.	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
31.	912	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов
32.	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
33.	913		Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
34.	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
35.	913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов
36.	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
37.	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в области ущерб, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
38.	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
39.	919		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
40.	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
41.	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета городских округов
42.	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
43.	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
44.	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
45.	919	1 18 01410 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
46.	919	1 18 01420 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, арестованных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
47.	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
48.	004		Министерство финансов Свердловской области
49.	004	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
50.	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
51.	015		Министерство социальной политики Свердловской области
52.	017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
53.	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
54.	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
55.	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральными государственными органами, Банком России, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
56.	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральными государственными органами, Банком России, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
57.	048	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральными государственными органами, Банком России, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
58.	060		Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
59.	060	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
60.	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
61.	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

Приложение №3

Свод доходов				
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2019 ГОД				
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ				
Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб.	2019
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		127 866,9
2	000 1 01 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РАБОТЫ И ИЛИ НА УСЛУГИ		110 000,0
3	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РАБОТЫ ИЛИ НА УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		1 137,4
4	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на диоксиангидрид серы, производимый, распределяемый между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты		312,5
5	100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на диоксиангидрид серы, производимый, распределяемый между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты (по нормативам, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете с учетом формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100,0
6	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла автомобильного назначения, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты		1,9
7	100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла автомобильного назначения, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты (по нормативам, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете с учетом формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		1,0
8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильные бензины, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты		503,9
9	100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильные бензины, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты (по нормативам, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете с учетом формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		140,0
10	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла автомобильного назначения, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты		56,7
11	100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла автомобильного назначения, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты (по нормативам, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете с учетом формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		56,7
12	100 1 03 02270 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильные бензины, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты		142,0
13	100 1 03 02271 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильные бензины, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты (по нормативам, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете с учетом формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		56,7
14	100 1 03 02280 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла автомобильного назначения, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты		13,0
15	100 1 03 02281 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла автомобильного назначения, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты (по нормативам, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете с учетом формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		13,0
16	100 1 03 02290 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильные бензины, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты		384,3
17	100 1 03 02291 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильные бензины, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты (по нормативам, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете с учетом формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		232,0
18	100 1 03 02300 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла автомобильного назначения, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты		122,0
19	100 1 03 02301 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла автомобильного назначения, производимые, распределяемые между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты (по нормативам, установленным в федеральном законе о федеральном бюджете с учетом формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		122,0
20	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ		13 770,5
21	001 1 11 00074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную и муниципальную собственность		5 129,0
22	001 1 11 00075 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную и муниципальную собственность (за исключением земельных участков) (за исключением земель)		406,7
23	001 1 11 00076 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную и муниципальную собственность (за исключением земельных участков) (за исключением земель)		61,2
24	001 1 11 00077 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную и муниципальную собственность (плата за землю)		8 173,6
25	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ		13,0
26	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных объектов (в федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		6,0
27	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты (в федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		7,0
28	048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (в федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		13,0
29	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛИМЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВА		482,0
30	001 1 13 01004 04 0004 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части расходов на жилищно-коммунальные услуги)		210,0
31	001 1 13 01004 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части возврата добросовестной задолженности по налогу на имущество физических лиц)		272,0
32	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		6,0
33	001 1 14 02043 04 0002 140	Доходы от реализации иного имущества государственной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений, имущества государственных учреждений, в том числе научных), в части реализации средств по уцененному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)		6,0
34	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		463,0
35	188 1 16 20000 01 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 20.25, 20.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (государственные органы, Банк России)		5,0
36	188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 20.25, 20.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (государственные органы, Банк России)		50,0
37	188 1 16 90040 04 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)		50,0

42	901 1 16 32000 04 0000 140	Денежные возмещения (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях (в части бюджетов городских округов)		120,0
43	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные возмещения (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях (в части бюджетов городских округов)		50,0
44	901 1 16 90040 04 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)		50,0
45	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные возмещения (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях (в части бюджетов городских округов)		138,0
46	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗОПРЕДЕЛЕННЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		364 897,4
47	000 2 02 00000 00 0000 000	Доходы бюджета субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		52 931,0
48	019 2 02 15001 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности населения на территории городского округа)		20 127,0
49	019 2 02 15001 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности населения на территории муниципальных образований (городских округов) между муниципальными образованиями (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)		32 804,0
50	019 2 02 15001 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов, осуществляющих полномочия органов государственной власти на территории муниципальных образований (городских округов) на территории Свердловской области		14 000,0
51	000 2 02 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (в том числе от продажи государственного имущества)		144 416,3
52	001 2 02 20000 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по развитию культуры, искусства, физической культуры, спорта, олимпийского движения и других массовых видов спорта)		4 330,0
53	019 2 02 20000 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по развитию культуры, искусства, физической культуры, спорта, олимпийского движения и других массовых видов спорта)		131 798,0
54	001 2 02 20000 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по развитию культуры, искусства, физической культуры, спорта, олимпийского движения и других массовых видов спорта)		2 387,2
55	001 2 02 20000 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по развитию культуры, искусства, физической культуры, спорта, олимпийского движения и других массовых видов спорта)		10 066,0
56	000 2 02 00000 00 0000 000	Расходы Российской Федерации и муниципальных образований на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		357,0
57	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		108,4
58	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		10 370,0
59	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		0,1
60	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		16,0
61	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		16,0
62	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		200,2
63	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		287,8
64	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		60 215,0
65	001 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		63 770,0
66	001 2 02 35110 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		248,0
67	001 2 02 35120 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		1,8
68	001 2 02 35250 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		1 320,0
69	001 2 02 35400 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных программ (в том числе на осуществление государственных программ)		9,4
70	000 2 16 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части расходов на жилищно-коммунальные услуги)		1 456,2
71	000 2 16 04010 04 0000 150	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части расходов на жилищно-коммунальные услуги)		1 456,2
72	000 2 16 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части расходов на жилищно-коммунальные услуги)		-1 932,8
73	001 2 19 35110 04 0000 150	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части расходов на жилищно-коммунальные услуги)		-20,5
74	001 2 19 35120 04 0000 150	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части расходов на жилищно-коммунальные услуги)		-7,0
75	001 2 19 35250 04 0000 150	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части расходов на жилищно-коммунальные услуги)		-50,8
76	001 2 19 00010 04 0000 150	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части расходов на жилищно-коммунальные услуги)		-1 886,7
77	000 2 30 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДЫ		881 931,6

Приложение №4

Свод доходов				
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2019 ГОД				
ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ				
Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб.	2019
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		127 866,9
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РАБОТЫ ИЛИ НА УСЛУГИ		110 000,0

72	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 992,8
73	000 2 19 351118 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов	-29,5
74	000 2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов	-7,0
75	000 2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	-59,6
76	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенции и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 896,7
77	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	481 974,3

Приложение №5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год						
Исполнительный орган	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код административно-территориального объекта	Код функционального назначения расходов	Код областного бюджета	Код муниципальной области	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	545 441,9
2	Общественные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	48 547,7
3	Федеральное Правительство Российской Федерации, иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации	901	01 04	00 000 00000	000	20 975,2
4	Гуманитарная уполномочен в сфере установления фактов	901	01 04	70 002 00000	000	20 975,2
5	Программа "Развитие образования"	901	01 04	70 002 21200	000	20 975,2
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	100	20 739,3
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	300	235,9
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	300	0,0
9	Субсидия система	901	01 05	70 018 21210	000	1,6
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 05	70 018 21210	300	1,6
11	Государственный фонд	901	01 11	00 000 00000	000	5 818,7
12	Резервные средства (ИТН и другие)	901	01 11	70 005 20705	000	5 818,7
13	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	300	5 818,7
14	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	22 552,2
15	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	1 629,6
16	Программа "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	1 251,2
17	Выполнение функций органами местного самоуправления (ИТН и другие)	901	01 13	03 200 20110	200	1 201,2
18	Выполнение функций органами местного самоуправления (ИТН и другие)	901	01 13	03 200 20110	300	50,0
19	Программа "Развитие информационных систем"	901	01 13	03 300 00000	000	186,3
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	200	171,3
21	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 300 21011	300	15,0
22	Субсидия бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	600	15,0
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	200	200,0
24	Программа "Создание условий для обеспечения реализации функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	192,1
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	100	63,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	200	129,1
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 006 20100	000	200,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 006 20100	300	200,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	000	50,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	300	50,0
31	Административно-хозяйственные услуги	901	01 13	00 000 00000	000	18 824,2
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	100	7 541,2
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	200	8 025,5
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	300	257,5
35	Служба муниципальной техники	901	01 13	00 000 00000	000	4 045,2
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	100	3 318,8
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	200	721,4
38	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	300	15,0
39	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	67,8
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	100	67,8
41	Обеспечение государственного полномочия Свердловской области по предоставлению стипендий категориям граждан, имеющих статус ветерана боевых действий, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	629,7
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	100	629,7
43	Обеспечение государственного полномочия на определение перечня лиц, увеличенных составов и привлеченных административных правонарушителей, присутствующих в здании Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,1
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	200	0,1
45	Обеспечение государственного полномочия Свердловской области по созданию информационного ресурса	901	01 13	70 011 41200	000	106,4
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	100	106,4
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	200	0,0
48	Муниципальная охрана	901	02 00	00 000 00000	000	246,3
49	Муниципальная охрана	901	02 00	00 000 00000	000	246,3
50	Обеспечение первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51100	000	246,3
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51100	100	246,3
52	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	200	0,0
53	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	300	0,0
54	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	400	0,0
55	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	500	0,0
56	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	600	0,0
57	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	700	0,0
58	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	800	0,0
59	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	900	0,0
60	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1000	0,0
61	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1100	0,0
62	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1200	0,0
63	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1300	0,0
64	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1400	0,0
65	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1500	0,0
66	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1600	0,0
67	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1700	0,0
68	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1800	0,0
69	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	1900	0,0
70	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2000	0,0
71	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2100	0,0
72	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2200	0,0
73	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2300	0,0
74	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2400	0,0
75	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2500	0,0
76	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2600	0,0
77	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2700	0,0
78	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2800	0,0
79	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	2900	0,0
80	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3000	0,0
81	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3100	0,0
82	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3200	0,0
83	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3300	0,0
84	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3400	0,0
85	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3500	0,0
86	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3600	0,0
87	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3700	0,0
88	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3800	0,0
89	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	3900	0,0
90	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4000	0,0
91	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4100	0,0
92	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4200	0,0
93	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4300	0,0
94	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4400	0,0
95	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4500	0,0
96	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4600	0,0
97	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4700	0,0
98	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4800	0,0
99	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	4900	0,0
100	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5000	0,0
101	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5100	0,0
102	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5200	0,0
103	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5300	0,0
104	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5400	0,0
105	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5500	0,0
106	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5600	0,0
107	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5700	0,0
108	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5800	0,0
109	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	5900	0,0
110	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6000	0,0
111	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6100	0,0
112	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6200	0,0
113	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6300	0,0
114	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6400	0,0
115	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6500	0,0
116	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6600	0,0
117	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6700	0,0
118	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6800	0,0
119	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	6900	0,0
120	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7000	0,0
121	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7100	0,0
122	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7200	0,0
123	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7300	0,0
124	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7400	0,0
125	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7500	0,0
126	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7600	0,0
127	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7700	0,0
128	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7800	0,0
129	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	7900	0,0
130	Муниципальная охрана	901	02 03	70 012 51100	8000	0,0
131	Муниципальная охрана	901				

211	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	300	1 302,5
212	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49100	000	792,9
213	Социальные выплаты	10 03	70 009 49100	300	792,9
214	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49100	200	8,1
215	Осуществление государственного жилищного строительства по предоставлению отдельным категориям граждан компенсационных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	14 683,3
216	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	200	134,1
217	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	300	14 550,0
218	Компенсация отдельным категориям граждан затрат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 03	70 017 84620	000	9,4
219	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 84620	200	
220	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 84620	300	9,4
221	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы	10 03	00 000 00000	000	251,7
222	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	15 100 20150	300	251,7
223	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	57,0
224	Осуществление государственного жилищного строительства по предоставлению отдельным категориям граждан компенсационных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	200	57,0
225	Финансирование культуры и спорта	11 00	00 000 00000	000	824,3
226	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 200 00000	000	824,3
227	Программа "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	824,3
228	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	200	23,0
229	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	400	0,0
230	Средства в распоряжении учреждений	11 02	14 200 20512	600	101,3
231	Средства в распоряжении учреждений	12 00	00 000 00000	000	1 419,6
232	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 300 00000	000	1 419,6
233	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	1 419,6
234	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 04	03 300 20457	200	1 419,6
235	ВСЕГО РАСХОДОВ:				557 783,6

			901	0412	03 100 20501	100,0
			901	0412	03 100 R5270	
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 200 00000	1 251,2	
			901	01 13	03 200 20110	1 251,2
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 300 00000	2 366,4	
			901	01 13	03 300 20457	15,0
			901	01 13	03 300 21011	171,3
			901	1204	03 300 20457	1 419,6
			912	0113	03 300 21011	22,3
			913	0113	03 300 21011	13,5
			919	0113	03 300 21011	224,7
1.4	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 400 00000	20 133,5	
			901	0113	03 400 20093	15 824,2
			901	0113	03 400 20094	4 045,2
			901	0113	03 400 21110	192,1
			912	0113	03 400 21110	30,0
			913	0113	03 400 21110	42,0
			919	0113	03 400 21110	
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 000 00000	5 821,5	
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 100 00000	98,3	
			901	03 09	11 100 20218	98,3
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 200 00000	5 696,9	
			901	03 09	11 200 20517	505,8
			901	03 09	11 200 20791	5 115,1
			901	04 06	11 200 20280	76,0
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 300 00000	5,0	
			901	03 10	11 300 20505	5,0
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 400 00000	5,0	
			901	0314	11 400 20517	5,0
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 500 00000	5,0	
			901	0314	11 500 20515	5,0
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 600 00000	11,3	
			901	0314	11 600 20517	11,3
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 000 00000	395 672,2	
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования и городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 100 00000	103 664,5	
			901	0701	12 100 20420	36 827,3
			901	0701	12 100 20430	1 067,2
			901	0701	12 100 45110	64 965,0
			901	0701	12 100 45120	805,0
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 200 00000	98 635,3	
			901	0702	12 200 20421	23 628,1
			901	0702	12 200 20430	2 690,2
			901	0702	12 200 20512	7 770,0
			901	0702	12 200 45310	57 254,0
			901	0702	12 200 45320	2 961,0
			901	0702	12 200 45400	4 332,0
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 300 00000	97 253,9	
			901	0703	12 300 20423	86 973,3
			901	0703	12 300 20430	280,6
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 400 00000	404,8	
			901	0709	12 400 20436	404,8
3.5	Подпрограмма "Организация и реализация детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 500 00000	5 713,6	
			901	0707	12 500 20432	3 018,6

Приложение №8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета			тыс. руб.
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:			75 809,1
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000		75 809,1
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510		-481 974,3
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610		557 783,4

Приложение №9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2019 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета			тыс. руб.
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:			75 809,1
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000		75 809,1
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510		-481 974,3
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610		557 783,4

Приложение №11

Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, модернизации на 2019 по городскому округу ЗАТО Свободный				
Наименование объектов	Источники финансирования			Всего:
	Дотации ЗАТО	средства областного бюджета	средства местного бюджета	
Капитальное строительство	49 510,95	0,00	0,00	71 006,07
в том числе:				
Строительство очистных сооружений	49 510,95			49 510,95
Реконструкция котла		19 566,00	1 029,80	20 595,80
Проект строительства коллектора			899,32	899,32

Приложение №12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год					
Номер строки	Наименование программы	Копиюемого республиканского	Коп. района, городского округа	Коп. целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 000 00000	23 851,1
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 100 00000	100,0

		901	0707	12 500 45500	280,9
		901	0707	12 500 45600	2 397,2
		901	0709	12 500 45500	16,9
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 800 00000	343,4
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 100 00000	67,5
		901	0907	13 100 20508	67,5
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 200 00000	39,0
		901	0907	13 200 20507	39,0
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 300 00000	57,5
		901	0907	13 300 20503	57,5
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 400 00000	179,4
		901	0907	13 400 20510	179,4
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Сибирский" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 800 00000	25 014,6
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Сибирский" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	23 396,2
		901	0801	14 100 20440	19 896,2
		901	0801	14 100 20450	3 500,0
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 200 00000	824,3
		901	1102	14 200 20512	824,3
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежных инициатив в городском округе ЗАТО Сибирский В"	000	00 00	14 300 00000	307,3
		901	0707	14 300 20431	307,3
5.4	Подпрограмма "Патристическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Сибирский" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 400 00000	486,9
		901	0707	14 400 20509	486,9
6	Программа «О безопасности детей и молодежи на территории городского округа ЗАТО Сибирский В» на 2019-2021 годы	000	00 00	15 100 00000	251,7
		901	1003	15 100 20450	251,7
7	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 000 00000	139 921,2
7.1	Подпрограмма "Безопасность качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 100 00000	11 323,8
		901	0501	46 100 20094	8 141,0
		901	0501	46 100 20310	3 182,8
7.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 200 00000	82 915,5
		901	0502	46 200 20351	16 878,3
		901	0502	46 200 20351	13 573,4
		901	0502	46 20020352	2 952,8
		901	0502	46 200 50101	19 511,0
7.3	Подпрограмма "Формирование современной городской среды" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 300 00000	18 103,6
		901	0405	46 300 42100	206,2
		901	0503	46 300 20600	17 897,4
7.4	Подпрограмма "Развитие дорожной инфраструктуры" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 400 00000	6 982,5
		901	0405	46 400 20315	6 982,5
7.5	Подпрограмма "Эксплуатация и обновление инженерно-технических систем коммунальной инфраструктуры"	000	00 00	46 500 00000	20 595,8
		901	0502	46 500 20351	1 029,8
		901	0502	46 500 42300	19 566,0
	Итого:				500 875,6

7	100 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	8,9	24,3
8	100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	2,9	3,1
9	100 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,1	0,2
10	100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	869,2	933,0
11	100 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	17,3	47,1
12	100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-82,4	-87,1
13	100 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-1,7	-4,4
14	100 1 03 02263 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-82,4	-87,1
15	100 1 03 02264 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	17,3	47,1
16	100 1 03 02265 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-82,4	-87,1
17	100 1 03 02266 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1,7	-4,4
18	100 1 03 02267 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-82,4	-87,1
19	100 1 03 02268 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	17,3	47,1
20	100 1 03 02269 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-82,4	-87,1
21	100 1 03 02270 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	17,3	47,1
22	100 1 03 02271 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	-82,4	-87,1
23	100 1 03 02272 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги")	17,3	47,1
24	100 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования объектов государственной собственности	13 456,3	13 456,3

Приложение №13

СВОБОД ДОХОДОВ				
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЕ НА 2020-2021 ГОДЫ				
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ				
Итого в целом	Код классификации дохода бюджета	Наименование доходов бюджета	тыс. руб.	2020
1	2	3	4	5
7	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	126 915,3	127 084,3
2	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	116 886,6	116 886,6
4	100 1 03 02010 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С ДОХОДАМИ, ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДОЛГОСРОЧНЫЙ АКТИВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕОБОЯЗАТЕЛЬНОГО ИЛИ УПЛАТЫ НАЛОГА СУЩЕСТВУЮЩЕЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчета, надбавки и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	110 000,0	110 000,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ РАБОТЫ СЛУЖЕБНЫМИ РЕАКТИВНЫМИ МАШИНАМИ И ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 247,4	1 397,0
6	100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	443,1	481,0

Приложение №22

26	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (граждан)	406,7	406,7
27	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (дежиримое имущество)	61,2	61,2
28	000 1 11 09044 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за землю)	7 860,0	7 860,0
29	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	0,0	0,0
30	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации		
31	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации		
32	000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации		
33	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	210,0	210,0
34	000 1 13 01004 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) покупателями средств бюджетов государственных округов (в части розничной платы за услуги)	210,0	210,0
35	000 1 14 00000 00 0000 000	ИТОГ ИТОГОВ САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЕ ИТЕРЕСА	100,0	100,0
36	000 1 14 90040 04 0000 140	Доходы от уплаты от неуплаченных платежей (в штрафах) и иных сумм в возмещение ущерба	50,0	50,0
37	000 1 16 51020 02 0000 140	Зачисления в бюджетные фонды городских округов в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или нарушение законодательства субъектов Российской Федерации за неисполнение или нарушение законодательства субъектов Российской Федерации	50,0	50,0
38	000 1 20 00000 00 0000 000	ИТОГ ДОХОДОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	40 251,7	40 251,7
39	000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на исполнение бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, предоставляемые на территории Свердловской области)	17 753,0	8 418,0
40	000 2 02 15001 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, предоставляемые на территории Свердловской области)	9 509,0	1 384,0
41	000 2 02 15001 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на выравнивание бюджетной обеспеченности, предоставляемые на территории Свердловской области)	23 991,0	24 266,0
42	000 202 30000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (включая дотации субсидии)	100 250,3	127 393,3
43	000 2 02 20000 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности, предоставляемые на территории Свердловской области)	4 332,0	4 332,0
44	000 2 02 20000 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности, предоставляемые на территории Свердловской области)	2 489,3	2 387,9
45	000 2 02 20000 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности, предоставляемые на территории Свердловской области)	100 100,0	100 480,0
46	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	859,0	859,0
47	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	100,4	100,4
48	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	18 376,0	18 376,0
49	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	0,1	0,1
50	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0	21,0
51	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	206,2	206,2
52	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	63 103,0	66 879,0
53	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	66 941,0	72 480,0
54	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	309,1	321,4
55	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	246,6	255,1
56	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	1,6	1,7
57	000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областного бюджета из Федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	246,6	255,1
58	000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областного бюджета из Федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	1 322,0	1 322,0
59	000 2 02 35260 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0,0	0,0
60	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	0,0
61	000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0
62	000 2 18 06010 06 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	0,0
63	000 2 18 06010 06 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов	433 574,4	446 046,7
64	000 4 50 00000 00 0000 000	ИТОГ ДОХОДОВ	433 574,4	446 046,7

ПРОГРАММА ГАРАНТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2019 ГОД

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование прикладная	Общий объем гарантирования, тыс. руб.	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	По обязательствам Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «БСАР» жилищно-коммунального хозяйства «БСАР» энергетических ресурсов для обеспечения услугами отопления населения и организаций городского округа	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «БСАР»	13 573,4	нет	нет	1. Городской округ ЗАТО Свободный по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность 3. Муниципальные гарантии городского округа не обеспечивают исполнение обязательств по уплате неустоек (пеней, штрафов)
ИТОГО			13 573,4			

1.2. ОБЩИЙ ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГАРАНТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

№ п/п	Исполнение муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.
1	За счет источников финансирования дефицита бюджета округа	0,00
2	За счет расходов бюджета округа	13 573,4

РЕШЕНИЕ № 30/5

от 28 марта 2019 года

О состоянии здравоохранения в городском округе ЗАТО Свободный в 2018 году

Заслушав информацию главного врача ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В. о состоянии здравоохранения в городском округе ЗАТО Свободный в 2018 году, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию главного врача ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный" Саломатиной Е.В. "О состоянии здравоохранения в городском округе ЗАТО Свободный в 2018 году" принять к сведению.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 30/6

от 28 марта 2019 года

О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный

Заслушав информацию заместителя директора ГАУ "КЦСОН" Майшмаз Т.А., Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию заместителя директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения" г. Верхняя Салда Майшмаз Т.А. "О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный".

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 30/7

от 28 марта 2019 года

О рассмотрении вопросов благоустройства городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год

Заслушав информацию начальника отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа Шишленкова А.В., выступления депутатов Думы, в соответствии с пп. 13 п. 1 ст. 6 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа Шишленкова А.В. о вопросах благоустройства городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 30/8

от 28 марта 2019 года

О ходе подготовки к празднованию Дня Победы

Заслушав информацию ведущего специалиста по социальной политике администрации городского округа Авдейчик А.Н., руководствуясь пп.20, 21 п.1 ст.6 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста по социальной политике администрации городского округа Авдейчик А.Н. о ходе подготовки к празднованию Дня Победы в городском округе ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 30/9

от 28 марта 2019 года

О внесении изменения в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. №708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы от 22.12.2016 года № 6/7:

1) В абзацах первом и втором пункта 19 слова "в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)" заменить словами "в поселках городского типа и сельских населенных пунктах".

2) Дополнить пункт 41 абзацем четыре следующего содержания: "Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа ЗАТО Свободный".

3) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя; секретарь учебной части	4 000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	5 200

4) Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	6 810

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом образовательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа ЗАТО Свободный, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

5) Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	3 800
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	4 340
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5 230
3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 750
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	6 330
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электрик (электрик); психолог; специалист по кадрам	5 335
2 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6 960
3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7 500
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	6 330

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальными актами образовательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа ЗАТО Свободный, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, согласно порядку, установленному Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6) Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	3 800
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	4 340
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5 230
3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 750
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	6 330

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; специалист по кадрам	5 335
2 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6 960
3 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7 500
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	8 090

РЕШЕНИЕ № 30/10

от 28 марта 2019 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., руковод-ствуйтесь статьями 22 и 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа", утвержденное решением Думы городского округа от 09.06.2017 года № 11/31:

1) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Минимальные размеры должностных окладов работников общепрофессиональных должностей служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 23.04.2008 № 188 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности", Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 "Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих".

2) Таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕПРРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов (в рублях)
1 квалификационный уровень	Экономист, инженер-сметчик, бухгалтер, инженер по качеству	4803
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист	5500

3) Подпункт 2 пункта 32 изложить в следующей редакции:

"2) средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников."

4) Пункт 39 признать утратившим силу.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с 01.04.2019 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж.М.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 30/11

от 28 марта 2019 года

О внесении изменений в "Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в "Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от 07.04.2011 года № 53/23:

1) В Кодексе перед его наименованием слова "Приложение к решению Думы городского округа от 07.04.2011 года № 53/23" заменить словами "Утверждено решением Думы городского округа от 07.04.2011 года № 53/23".

2) Дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:
"10.1. При взаимодействии друг с другом муниципальные служащим

7) Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	6 670
4 квалификационный уровень	фельдшер	8 290

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом образo-вательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа ЗАТО Свободный, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

8) Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
заведующий костюмерной; аккомпаниатор; культурный организатор	5 920
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь; аккомпаниатор-концертмейстер	6 500

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом образo-вательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа ЗАТО Свободный, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности работникам культуры, искусства и кинематографии, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

9) Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕПРРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; кастелянша; мойщик посуды; поделочный рабочий; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	3 200
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	3 460
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 720
	швей	4 130
	плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; повар	4 580
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5 320
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник	5 800

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести", за исключением пункта 1 Решения.

4. Пункт 1 Решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж.М.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

необходимо:

- 1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
 - 2) проявлять уважение и вежливость;
 - 3) соблюдать субординацию;
 - 4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностным ин-струкцией, исключая их перепоручение;
 - 5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
 - 6) не допускать обсуждений в коллективе личных и профессиональных качеств муниципаль-ных служащих;
 - 7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе."
- 3) Дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:
"27.1. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому сти-лю."
- 4) Дополнить пунктом 27.2 следующего содержания:
"27.2. Деловой стиль для мужчин предполагает, в том числе костюм классического покроя умеренных, нейтральных тонов, допускаются пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом. В летнее время допускается сорочка с коротким рукавом."
- 5) Дополнить пунктом 27.3 следующего содержания:
"27.3. Деловой стиль для женщин предполагает, в том числе строгий костюм, допускаются жакет, юбка, брюки, платье классического покроя. При отсутствии жакета рекомендуется прикрыть-вающий плечи рукав блузки или платья. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность."
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж.М.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 30/12

от 28 марта 2019 года

О внесении изменений в Положение "О Совете молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., руковод-ствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О Совете молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 29.03.2013 № 19/20:
 - 1) В Положении перед его наименованием слова "Приложение к решению Думы городского округа от 29.03.2013 № 19/20" заменить словами "Утверждено решением Думы городского округа от 29.03.2013 № 19/20".
 - 2) Пункт 23 изложить в следующей редакции:
"23. Членом Совета может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающий на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области."
 - 3) Пункт 25 изложить в следующей редакции:
"25. Формирование Совета производится путем:
 - 1) проведения выборов среди учащихся общеобразовательного учреждения - пять предста-вителей;
 - 2) делегирования одного представителя от общеобразовательного учреждения;
 - 3) делегирования одного представителя от учреждений дополнительного образования детей;
 - 4) делегирования одного представителя от учреждений дошкольного образования детей;
 - 5) делегирования одного представителя от учреждения культуры;
 - 6) делегирования одного представителя от учреждения здравоохранения;
 - 7) делегирования одного представителя от муниципальных унитарных предприятий."
 2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
 3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
 4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж.М.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 30/12

от 28 марта 2019 года

О внесении изменений в Положение "О Совете молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., руковод-ствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О Совете молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 29.03.2013 № 19/20:
 - 1) В Положении перед его наименованием слова "Приложение к решению Думы городского округа от 29.03.2013 № 19/20" заменить словами "Утверждено решением Думы городского округа от 29.03.2013 № 19/20".
 - 2) Пункт 23 изложить в следующей редакции:
"23. Членом Совета может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающий на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области."
 - 3) Пункт 25 изложить в следующей редакции:
"25. Формирование Совета производится путем:
 - 1) проведения выборов среди учащихся общеобразовательного учреждения - пять предста-вителей;
 - 2) делегирования одного представителя от общеобразовательного учреждения;
 - 3) делегирования одного представителя от учреждений дополнительного образования детей;
 - 4) делегирования одного представителя от учреждений дошкольного образования детей;
 - 5) делегирования одного представителя от учреждения культуры;
 - 6) делегирования одного представителя от учреждения здравоохранения;
 - 7) делегирования одного представителя от муниципальных унитарных предприятий."
 2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
 3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
 4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж.М.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 30/13

от 28 марта 2019 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 14.09.2017 № 13/18, руководствуясь ст.16, 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный", инициатором которых является Дума городского округа, на 15.05.2019 года (прилагается).
2. Для организации и информационного обеспечения проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:
Председатель:
Велоусов В.Л., заместитель главы администрации городского округа.
Заместитель председателя:
Шишленков А.В., начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации го-родского округа.
Секретарь:
Лушашко Л.В., ведущий специалист отдела городского хозяйства и экономики администра-ции городского округа.
Члены организационного комитета:
Лялин К.Н., директор МКУ "СМЗ" (по согласованию);

Баскаков А.А., исполняющий обязанности директора МУП ЖКК "Кедр" (по согласованию);

Пудовкина Н.А., депутат Думы городского округа;

Боровская А.В. - специалист 1 категории отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа.

3. Установить срок приема письменных предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по 12.05.2019 года.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской ко-миссии по городскому хозяйству Пудовкину Н.А.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение №23

РЕШЕНИЕ № _____

от мая 2019 года

Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Правила благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 26.05.2006г. № 45/12 "Рассмотрение Правил благоустройства и озеленения на территории городского округа ЗАТО Свободный" со всеми изменениями.
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанчикову Ж.М.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Правила) разработаны в целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. В настоящих Правилах изложены основные принципы, подходы, качественные характеристики и показатели формирования безопасной, комфортной и привлекательной среды поселения, к которой относится совокупность территориально выраженных природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в городском округе ЗАТО Свободный (далее - муниципальное образование) и определяющих комфортность проживания на такой территории.

3. Для целей настоящих Правил к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых

осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
 - площадки для выгула и дрессировки собак;
 - площадки автопарковок;
 - улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
 - парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - площади, набережные и другие территории;
 - технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
 - контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.
4. К элементам благоустройства в настоящих Правилах относят, в том числе:
- элементы озеленения;
 - покрытия;
 - ограждения (заборы);
 - водные устройства;
 - уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
 - игровое и спортивное оборудование;
 - элементы освещения;
 - средства размещения информации и рекламные конструкции;
 - малые архитектурные формы и уличная мебель;
 - некапитальные нестационарные сооружения;
 - элементы объектов капитального строительства.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ

1. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территории, выполнение мероприятий по благоустройству территории и содержание объектов благоустройства.

2. В целях настоящих Правил под проектной документацией по благоустройству территорий понимается пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

3. В целях благоустройства территории приоритетной является реализация комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

4. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями. При разработке и выборе проектов по благоустройству территорий важным критерием является стоимость их эксплуатации и содержания.

5. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

- 1) население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципального образования участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- 2) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
- 3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;
- 4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;
- 5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;
- 6) иные лица.
6. В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, жители муниципального образования участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству.
7. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации приняты решений.
8. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

- 1) Принцип функционального разнообразия - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами.
- 2) Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Обеспечение доступности пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.
- 3) Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, велосипед).
- 4) Принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в населенном пункте территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство).
- 5) Принцип насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.
9. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.
10. Общественные пространства обеспечивают принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.
11. Реализация комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.
12. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются в соответствующем Плане мероприятий по благоустройству территории.
13. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального образования.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

14. Задачи, эффективность и формы общественного участия.

- 14.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влияя на происходящее в его среде жизни).
 - 14.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребности принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда, и культура подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.
 - 14.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.
 - 14.4. Приглашение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учету различных мнений, объективному повышению качества решений.
- Основные решения.
- 1) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития

- территории;
 - 2) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;
 - 3) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;
 - 4) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:
 - 1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;
 - 2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;
 - 3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;
 - 4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.
 - 14.5. Все формы общественного участия направляются на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений в муниципальном образовании, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального образования.
 - 14.6. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий проводится на этапе формулирования задач проекта.
 - 14.7. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.
 - 14.8. Формы общественного участия.
- Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:
- 1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
 - 2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих Правил понимаются части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);
 - 3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
 - 4) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
 - 5) консультации по предполагаемым типам озеленения;
 - 6) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
 - 7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
 - 8) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
 - 9) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
 - 10) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).
- 14.9. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
- Информирование может осуществляться путем:
- 1) размещения информации в газете "Свободные вести";
 - 2) вывешивания афиш и объявлений на информационных стендах вблизи жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
 - 3) информирования местных жителей через школу и детский сад, в том

числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

4) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

5) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

6) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

15. Механизмы общественного участия.

Обсуждение проектов проводится с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, организация публичных слушаний, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

На каждом этапе проектирования выбираются наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

16. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

Создание комфортной городской среды направлено, в том числе, и на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской - на организации, в ведении которых находятся данные объекты озеленения;

3) по содержанию конечных и разворотных пунктов транспортных средств - на организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом (далее - перевозчик). В случае использования конечных и разворотных пунктов транспортных средств несколькими перевозчиками ответственность по их содержанию возлагается на перевозчика, осуществляющего наибольшее количество маршрутов. Перевозчики несут солидарную ответственность по содержанию конечных и разворотных пунктов транспортных средств в случае осуществления равного количества маршрутов;

4) по придомовым территориям - на организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья;

5) по въездам и выездам с автомобильных постов, автостоянок, заправочных комплексов и прилегающих территорий (не менее 10-метровой зоны) и подъездов к ним - на балансодержателей, собственников, пользователей указанных объектов;

6) по территориям, прилегающим к трансформаторным и распределительным подстанциям, газораспределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опорам ЛЭП, - на собственников, пользователей данных объектов;

7) по уборке и содержанию территорий организаций, индивидуальных предпринимателей и прилегающих к ним территорий, подъездов - на организации, индивидуальных предпринимателей в собственности, пользовании которых находятся строения, расположенные на указанных территориях;

8) по очистке и профилактическому обследованию смотровых и дождеприёмных колодцев городской водосточной сети не реже одного раза в квартал - на организации, в собственности, пользовании которых находятся данные объекты.

9) по подземным инженерным коммуникациям - на собственников, владельцев, пользователей данных объектов, которые обязаны:

а) содержать и ремонтировать подземные коммуникации, производить своевременную очистку колодцев и коллекторов;

б) обеспечивать содержание колодцев и люков в исправном состоянии и контролировать их расположение на одном уровне с полотном дороги, тротуаром, газоном, производить ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникаций и подземных сооружений;

в) осуществлять контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и своевременно производить их замену;

г) обеспечивать ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием тепловых, водопроводных, канализационных, газопроводных сетей, электроснабжения и связи в течение трех суток;

д) обеспечивать безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установки люков, в том числе: осуществлять установку ограждений и

соответствующих дорожных знаков по согласованию с уполномоченным органом, обеспечивать освещение мест аварий в темное время суток, оповещать подразделения пожарной охраны, а также население через средства массовой информации в случае изменения маршрута движения пешеходов и транспортных средств;

е) не допускать плановых сливов воды на проезжую часть дорог и улицы городского округа, осуществляемых без согласования с организацией, уполномоченной в сфере благоустройства;

ж) при очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты (далее - отходы) складироваться в специальную тару с немедленным вызовом организацией, осуществляющей очистные работы.

Складирование отходов на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

10) по уборке и вывозу ТКО, снега с территорий парковок - на организации и индивидуальных предпринимателей, в собственности (пользовании) которых находятся строения, для эксплуатации которых были оборудованы парковки;

11) по городским лесам - на организацию, уполномоченную в сфере благоустройства;

12) по нежилым помещениям, расположенным в многоквартирных домах - на собственников нежилых помещений, которые обязаны самостоятельно или по договору осуществлять уборку территории, прилегающей к многоквартирному дому в месте расположения отдельного входа в помещение, принадлежащее собственнику и в радиусе 5 метров от многоквартирного дома по всей протяженности нежилого помещения, а с фасадной стороны здания - до красной линии застройки;

13) железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, проезды, переходы через пути), убираются и содержатся организациями, эксплуатирующими данные сооружения;

14) для отдельно стоящих объектов рекламы - в радиусе 5 метров от рекламных конструкций;

15) организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся правообладателями помещений в нежилых зданиях, строениях, несут солидарную ответственность за качественную и своевременную уборку отведенной и прилегающей территорий, если иное не установлено договором среды рекомендуется осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

2) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

4) в производстве или размещении элементов благоустройства;

5) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

6) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

7) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

8) в иных формах.

В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Лица, осуществляющих предпринимательскую деятельность, вовлекаются в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТОЯНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ, СОСТОЯНИЮ И ОБЛИКУ ЗДАНИЙ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И РАЗНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, К ИМЕЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОБЪЕКТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ИХ ОТДЕЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ

17. Элементы озеленения

17.1. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

17.2. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально

существующей природной средой на территории муниципального образования.

17.3. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого "каркаса" муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

17.4. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застроенной населенного пункта.

17.5. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формируются многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

18. Виды покрытий.

18.1. При создании и благоустройстве покрытий учитывается принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

18.2. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды.

18.3. Применяемый в проекте вид покрытия устанавливается прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

18.4. Для деревьев, расположенных в мощении, применяются различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.).

19. Ограждения.

19.1. При создании и благоустройстве ограждений учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой в части удовлетворения потребности жителей в полуприватных пространствах (пространство, открытое для посещения, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом), сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

19.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется применять декоративные ажурные металлические ограждения и не рекомендуется применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов.

19.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

19.4. При создании и благоустройстве ограждений учитывается необходимость, в том числе:

разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов; разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

использования бордюрного камня;

замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всеесезонных кустистых растений;

использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветových решений, утверждаемой администрацией городского округа ЗАТО Свободный с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

20. Водные устройства

20.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при благоустройстве водных устройств учитываются принципы организации комфортной среды для общения, гармонии с природой в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей.

20.2. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоёмы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

20.3. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

21. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

21.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования учитываются принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

21.2. Состав улично-коммунального оборудования включает в себя: различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования рекомендуется исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

21.3. Для складирования коммунальных отходов применяются контейнеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановку контейнеров и урн предусматривается у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Контейнеры и (или) урны должны расставляться так, чтобы это не мешало передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

21.4. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

22. Рекомендации по размещению уличного технического оборудования (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

22.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования учитываются принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

22.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения предусматривается их электроосвещение. Оформление элементов инженерного оборудования выполняется, не нарушая уровень благоустройства формируемой среды, не ухудшая условия передвижения, осуществляя проектирование размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

23. Игровое и спортивное оборудование.

23.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

23.2. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

23.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусков со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении целесообразно руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

24. Рекомендации по установке осветительного оборудования.

24.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

24.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечивается:

- 1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- 2) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- 3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

25. Функциональное освещение.

25.1. Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомагнотные, парапетные, газонные и встроены.

25.2. В обычных установках светильники рекомендуется располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

25.3. Высокомагнотные установки рекомендуется использовать для освещения обширных пространств.

25.4. В парапетных установках светильники рекомендуется встраивать линейно

или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение рекомендуется обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

25.5. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

25.6. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее - МАФ), используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

26. Архитектурное освещение.

26.1. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

26.2. К временным установкам АО относятся праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

26.3. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

27. Световая информация.

27.1. Световая информация (далее - СИ), в том числе световая реклама, как правило, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

28. Источники света.

28.1. В стационарных установках ФО и АО рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

28.2. Источники света в установках ФО рекомендуется выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

28.3. В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

29. Освещение транспортных и пешеходных зон

В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

30. Режимы работы осветительных установок.

При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток предусматриваются следующие режимы их работы:

- 1) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;
- 2) ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями местной администрации;
- 3) праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией населенного пункта;
- 4) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

31. МАФ, уличная мебель и характерные требования к ним.

В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями. Для каждого элемента планировочной структуры существуют характерные требования, которые основываются на частоте и продолжительности ее использования, потенциальной аудитории, наличии свободного пространства, интенсивности пешеходного и автомобильного движения, близости транспортных узлов. Выбор МАФ во многом зависит от количества людей,

ежедневно посещающих территорию: например, в районах крупных объектов транспорта гораздо больше пешеходов, чем в жилых кварталах. Материалы и дизайн объектов подбираются с учетом всех условий эксплуатации.

При проектировании, выборе МАФ учитываются:

- а) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;
- б) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- в) возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- г) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- е) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);
- ж) расцветку, не диссонирующую с окружением;
- з) безопасность для потенциальных пользователей;
- и) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- к) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

31.1. Общие рекомендации к установке МАФ:

- а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- б) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- в) устойчивость конструкции;
- г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
- д) наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

31.2. Рекомендации к установке урн:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффити-вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

31.3. Рекомендации к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.:

- а) установка скамей осуществляется на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли.
- б) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;
- в) на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

31.4. Рекомендации к установке цветочниц (вазонов), в том числе, навесных:

- высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;
- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;
- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

31.5. При установке ограждений учитывается следующее:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;
- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;
- расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

31.6. На тротуарах автомобильных дорог используются следующие МАФ:

- скамейки без спинок с местом для сумок;
 - опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;
 - заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;
 - навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;
 - высокие цветочницы (вазоны) и урны.
- 31.7. Уличная мебель выбирается в зависимости от архитектурного окружения.
- 31.8. Для пешеходных зон используются следующие МАФ:
- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;
 - скамейки, предполагающие длительное сидение;
 - цветочницы и кашпо (вазоны);
 - информационные стенды;
 - защитные ограждения;
 - столы для игр.

32. Принципы антивандальной защиты малых архитектурных форм от граффити-вандализма.

32.1. Вместо отдельно стоящих конструкций рекламные конструкции можно размещать на местах потенциального вандализма (основная зона вандализма - 30 - 200 сантиметров от земли) на столбах, коммутационных шкафах, заборах и т.п. В том числе в этой зоне возможно размещение информационных конструкций с общественно полезной информацией, например, исторических

планов местности, навигационных схем и других подобных элементов.

32.2. При проектировании оборудования предусматривается его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- использовать темные тона окраски или материалов, поскольку светлая однотонная окраска провоцирует нанесение незаконных надписей, при этом темная или черная окраска уменьшает количество надписей или их заметность, поскольку большинство цветов инструментов нанесения также темные.

- минимизировать количество оборудования, группируя объекты "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

33. При создании некапитальных нестационарных сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боковые гаражи, другие объекты некапитального характера) рекомендуется применять отделочные материалы сооружений, отвечающие архитектурно-художественным требованиям дизайнера и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

34. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

35. Некапитальные нестационарные сооружения размещаются на территориях муниципального образования, таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания размещаются на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

36. Туалетные кабины размещаются на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автоправочных станций, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания.

37. Оформление и оборудование зданий и сооружений.

37.1. Проектирование оформления и оборудования сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмстки, домовых знаков, защитных сеток.

37.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.

38. Организация площадок.

На территории населенного пункта предусматриваются следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

38.1. Рекомендации по организации детских площадок.

1) Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (воркауты, микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2) Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не рекомендуется организовывать с проезжей части. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

38.2. Рекомендации по организации площадок для отдыха и досуга.

1) Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях.

2) Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

3) Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

38.3. Рекомендации по организации спортивных площадок.

1) Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2) Озеленение площадок рекомендуется размещать по периметру. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

38.4. Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов.

1) Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов - специально оборудованные места, предназначенные для складирования коммунальных отходов. Такие площадки рекомендуется снабжать сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2) Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3) Контейнерные площадки совмещаются с ограждениями для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

38.5. Рекомендации по организации площадки парковок (автостоянок).

1) Как правило, перечень элементов благоустройства территории на площадках парковок (автостоянок) включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование.

2) Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

39. Создание и благоустройство пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования.

39.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта обеспечивается: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

39.2. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.

39.3. В составе комплекса работ по благоустройству проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, проводится инвентаризация бесхозных объектов.

39.4. При создании пешеходных тротуаров учитывается следующее:

1) пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового

притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

2) исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям рекомендуется осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

39.5. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

39.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств должны иметь ширину, позволяющую избежать образования толпы.

39.7. Пешеходные маршруты рекомендуется обеспечить освещением.

39.8. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками муниципального образования.

39.9. При планировании пешеходных маршрутов рекомендуется создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

39.10. Пешеходные маршруты рекомендуется озеленять.

39.11. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

39.12. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

39.13. Как правило, перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

39.14. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк).

39.15. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

39.16. На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта предусматриваются твердые виды покрытия с элементами сопряжения.

39.17. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) рекомендуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

40. Организация пешеходных зон.

40.1. Пешеходные зоны располагаются в основном в центре муниципального образования. Эти зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

40.2. Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней.

40.3. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходные тротуары и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

41. При создании велосипедных путей рекомендуется связывать все части муниципального образования, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

41.1. При организации объектов велосипедной инфраструктуры должны быть созданы условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

41.2. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

41.3. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, целесообразно предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

42. Рекомендации по организации площадки для выгула собак.

42.1. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

42.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобное для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

42.3. На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

43. Рекомендации по организации площадки для дрессировки собак

43.1. Как правило, перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

43.2. Покрытие площадки рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобное для регулярной уборки и обновления.

43.3. Площадки для дрессировки собак рекомендуется оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ

44. На основании статьи 15 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" от 14.06.2005 № 52-ОЗ (далее по тексту - Административный Закон Свердловской области), нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

45. Определение термина прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению,

земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Свердловской области от 14.11.2018 № 140 "О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий".

46. Организация работ по уборке и содержанию территорий

46.1. Качественная и своевременная уборка уличных и прилегающих территорий, содержание их в чистоте и порядке являются обязанностью организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и индивидуальных предпринимателей, в собственности, хозяйственном ведении (оперативном управлении) которых находятся здания и сооружения, а также имеющих в собственности, владении или пользовании земельные участки, в пределах границ, определяемых Генеральной схемой очистки городского округа.

Генеральная схема очистки городского округа позволяет совершенствовать систему обращения с отходами в городском округе. На основе генеральной схемы очистки определяются: очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, необходимое количество борочных машин, механизмов, оборудования и инвентаря, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки, их основные параметры и размещение, ориентировочные капиталовложения на строительство, приобретение оборудования и технических средств, подготовка финансово-экономического обоснования для привлечения инвестиций (в том числе из федерального бюджета) для совершенствования системы обращения с отходами.

46.2. Определение границ уборки территорий между владельцами, балансодержателями, арендаторами и выдача схемы уборки осуществляется в соответствии со схемами прилегающих территорий городского округа ЗАТО Свободный (Приложения № 1, № 2 к настоящим правилам), а также со схемой уборки территории утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Границы прилегающих территорий устанавливаются в следующем порядке:

1) для административных зданий, капитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, объектов коммунального хозяйства, автостоянок - на расстоянии 10 метров от границ отведенной территории.

2) для учреждений социальной сферы (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физкультура и спорт) - на расстоянии 10 метров от границ отведенной территории.

3) для заправочных станций - в пределах санитарно-защитной зоны;

4) для организаций, в ведении которых находятся территории отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения, опоры ЛЭП - в пределах 10 метров от стен сооружений или ограждений участка; в радиусе не менее двух метров от опоры ЛЭП;

5) для киосков, ларьков, торговых остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли и бытового обслуживания - на расстоянии 5 метров от границ отведенной территории;

6) для владельцев гаражей на расстоянии 5 метров от границ отведенной территории.

46.3. Обязанность по выполнению работ, связанных с содержанием объектов благоустройства, возлагается:

1) по проезжим частям автомобильных дорог местного значения, площадям, улицам и проездам городской дорожной сети, включая прикуветную зону, тротуарам, примыкающим к проезжим частям улиц, а также набережным - на организацию, уполномоченную в сфере благоустройства;

2) по объектам озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенным на них тротуарам, пешеходным зонам, лестничным сходам, между указанными лицами.

46.4. Администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе принимать решение о закреплении за организациями и физическими лицами территорий для уборки при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

46.5. Все организации и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 46.1 настоящих Правил, обязаны оформить схему уборки в соответствии с пунктом 46.2 настоящих Правил.

До получения схемы уборки границы уборочных площадей между организациями устанавливаются с учетом следующих особенностей:

а) эксплуатационная площадь по содержанию прилегающей территории от границ предоставленного в пользование (аренду) земельного участка составляет 25 метров для индивидуальных гаражей и 5 метров для всех других предприятий и организаций при отсутствии смежных землепользователей. При приближении границ землепользования на расстояние меньше, чем указано выше, граница эксплуатационной площади проходит посередине этого расстояния;

б) уборка дворовых территорий, тротуаров, а также газонов, устроенных между проезжей частью улиц и тротуарами, по всей протяженности домовладения производится специализированной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилого фонда, на основании договора заключенного с собственником, собственниками (владельцами) зданий и сооружений, а также пользователями земельных участков;

в) уборка по всей ширине проезжей части улиц, пляжей, площадей, проездов, пешеходных дорожек вдоль улиц городского округа производится специализированной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилого фонда, на основании договора заключенного с собственником;

г) уборка парков, скверов, зон отдыха производится соответственно собственником (владельцем);

д) уборка территорий, входящих в санитарно-защитную зону организации, производится этой организацией в соответствии с нормами СанПиН "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" № 2.2.1/2.1.1.1200-03;

е) уборка территорий строительных площадок, прилегающих к ним территорий (в том числе улиц и тротуаров) производится строительными организациями, уборочная площадь определяется из расчета 30-метровой полосы по периметру строительной площадки;

ж) уборка земельных участков, предоставленных в аренду, и прилегающих к ним улиц и тротуаров производится арендаторами в радиусе 5 метров;

з) уборка территории, прилегающей к зданиям (сооружениям, в том числе объектам торговли и сферы услуг), находящимся в собственности (владении) организаций и граждан, производится собственниками (владельцами) этих зданий (сооружений) в радиусе 5 метров от зданий (сооружений);

47. Требования, предъявляемые к содержанию территорий и обязательные для выполнения юридическими, физическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности:

а) уборка территорий на улицах с интенсивным движением транспорта производится в ночное время;

б) уборка тротуаров на улицах городского округа и внутридворовых территорий производится до 7 часов утра и в течение дня, а при снегопадах - по мере необходимости, с таким расчетом, чтобы пешеходное движение на них не нарушалось. Если снегопад начался после 22 часов, то уборка тротуаров должна быть завершена к началу движения пешеходов - 7 часов утра. Уборка тротуаров начинается с обеспечения прохода, а затем проводится окончательная уборка.

48. Физические и юридические лица всех организационно-правовых форм обязаны:

1) обеспечивать содержание отведенной и прилегающей территории за счет своих средств самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными предприятиями;

2) бережно относиться к элементам благоустройства;

3) производить окраску фасада дома и обустройство земельного участка по согласованию с администрацией городского округа ЗАТО Свободный;

4) содержать в технически исправном состоянии и чистоте указатели улиц и номера домов;

5) содержать ограждения (заборы) земельных участков в технически исправном состоянии;

6) в весенне-осенний период производить очистку существующих водоотводных устройств, цветков, перепусков с последующим вывозом мусора в специально отведенные места.

49. Содержание фасадов зданий.

49.1. Руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся здания и сооружения, владельцы и арендаторы помещений обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах номерные знаки, информационные таблички, памятные доски и т.п.

49.2. Витрины магазинов и офисов, выходящих фасадами на улицы, должны иметь световое оформление. Подключение освещения вывесок и витрин должно проходить в режиме наружного освещения.

49.3. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов.

50. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы адресными таблицами с подсветкой в темное время суток, а жилые, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир. Домовые знаки должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

50.1. Домовые фонари и светильники у подъездов должны включаться и выключаться одновременно с наружным освещением города (сельского населенного пункта).

51. Порядок проведения работ по уборке территорий в летний период

51.1. Основными санитарно-техническими требованиями при летней уборке городского округа являются своевременность и качество проводимых работ с 16 апреля по 14 октября: мойка, поливка, подметание территории городского округа, уборка листьев и удаление смета с дорожных покрытий.

51.2. Подметание дорожных покрытий, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий, в дневное время с 8 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин., а на улицах с интенсивным движением транспорта в ночное время. Осевые линии регулирования должны быть постоянно очищены от песка и различного мусора.

51.3. Мойка дорожных покрытий, проезжей части, площадей, улиц и проездов производится в ночное время с 24 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин.

Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей, включая бордюрные камни.

При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, древесно-кустарниковую растительность, остановки, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д. 51.4. В жаркие дни (при температуре выше 25 град. С) поливка дорожных покрытий производится в период с 12 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. и может быть усилена по мере необходимости.

51.5. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

51.6. Запрещается сгребать смет и мусор на газоны и в канализационную

сеть.

51.7. Газоны должны быть очищены от мусора и регулярно скашиваться.

51.8. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленной территории, производят сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах вдоль дорог и дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников и ее сжигание на территориях городского округа запрещаются.

52. Порядок проведения работ по уборке территорий в зимний период

52.1. Зимний период устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки могут корректироваться.

52.2. Основными санитарно-техническими требованиями по организации зимней уборки улиц, внутридворовых проездов, тротуаров и дворовых территорий являются своевременность и качество проводимых работ.

52.3. Организации, отвечающие за уборку территорий городского округа, в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

52.4. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, остановках общественного транспорта, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

52.5. При уборке дорог в парках, лесопарках, скверах, и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

52.6. Запрещается:

а) выдвигание или перемещение на проезжую часть улиц, проездов, на остановки общественного транспорта снега, счищаемого с внутридворовых проездов, тротуаров, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

б) применение технической соли и жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололедного материала на тротуарах, посадочных площадках, остановках пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

52.7. Зимняя уборка улиц:

а) к первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;

- сгребание и подметание снега;

- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.;

б) к операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);

- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

52.8. Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

а) дорожное покрытие должно быть очищено от снега в кратчайший срок для обеспечения условий безопасности движения транспорта в пределах скоростей, установленных правилами движения;

б) уборка территорий в период снегопада проводится с момента начала снегопада и заканчивается в сроки, предусматриваемые настоящими Правилами;

в) с началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - крутые спуски и подъемы, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта;

г) механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой массы на дорожном полотне 2,5 - 3,0 см, что соответствует 5 см свежеснежавшего неуплотненного снега.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются после каждых 5 см свежеснежавшего снега;

д) по окончании очередного цикла подметания необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов в лотках улиц и проездов, расчистке проходов в валах снега на остановках пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов;

е) при формировании снежных валов снег, очищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть вдоль бордюра улиц и проездов. Укладка свежеснежавшего снега в валы разрешается на всех улицах, площадях, скверах, в зависимости от ширины улиц по сторонам проезжей части, либо с одной стороны. Ширина снежных валов устраивается таким образом, чтобы обеспечить проезд не менее 6 метров между валами.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц на одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

- ближе 5 метров от пешеходного перехода;

- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта;

ж) устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутридворовые проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада;

з) запрещается при уборке снега и льда как механизированным, так и ручным способом наносить повреждения элементам благоустройства, частям зданий и зеленым насаждениям (бордюры, асфальтовые покрытия, ограждения,

опоры освещения, деревья, кустарники и др.);
и) для установления сроков удаления снега с поселковых дорог и проведения работ по борьбе с гололедом устанавливаются три категории всех убираемых улиц города:

- к первой категории относятся - выездные из городского округа магистрали, все улицы с интенсивным движением, имеющие автобусные линии, все улицы, имеющие уклоны, узкие проезды, где снежные валы особенно затрудняют движение транспорта, а также улицы, ведущие к больницам, детским учреждениям, школам и противопожарным установкам;

- ко второй категории относятся - улицы со средней интенсивностью движения транспорта городского округа и площади перед зрелищными предприятиями, магазинами, рынками и прочими местами со значительным пешеходным движением;

- к третьей категории относятся все остальные улицы городского округа, имеющие незначительное движение.

к) сроки удаления снега после окончания снегопада:

- с улиц первой категории в течение 4 часов;

- с улиц второй категории в течение 5 часов;

- с улиц третьей категории в течение 6 часов;

- с улиц всех категорий с неусовершенствованным покрытием снег убирается в те же сроки;

л) уборка тротуаров и пешеходных дорожек от снега осуществляется с учетом интенсивности движения пешеходов после окончания снегопада или метели в сроки:

- с тротуаров при интенсивности движения пешеходов свыше 250 чел./час - 1 час;

- с тротуаров при интенсивности движения пешеходов от 100 до 250 чел./час - 2 часа;

- с тротуаров при интенсивности движения пешеходов до 100 чел./час - 3 часа;

м) на озелененных улицах снег, содержащий химические материалы, следует складывать в лотковую часть улиц и проездов или на свободных от зеленых насаждений площадках у проезжей части;

н) в период гололеда посыпку песком и другими разрешенными посыпочными материалами тротуаров, пешеходных дорожек в зоне автобусных остановок, посадочных площадок и других опасных мест проводить систематически, обеспечивая нормальное движение пешеходов;

о) запрещается оставлять на проездах дворов не вывезенный скот льда и снега, строительные и другие отходы, а также их складировать ближе 0,5 метра от опор наружного освещения, находящихся вдоль проезжей части автодорог на улицах городского округа и от торшеров освещения, находящихся на аллеях, тротуарах и во дворах;

п) вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на снежную свалку городского округа. Запрещается вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места.

52.9. Очистка крышек колодцев с пожарными гидрантами и установка конусов производится их владельцами. Не допускается засыпка снегом крышек колодцев, расположенных на газонах.

52.10. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб от снега и ледяных наростов должна производиться своевременно владельцами зданий и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охраняемых мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов и транспорта, с немедленным вывозом снега и наледей с тротуаров и проездов. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, дорожных знаков.

52.11. Организации и физические лица, во владении и пользовании которых находятся дома и другие строения, сооружения, обязаны обеспечить уборку снега и посыпку песком тротуаров и пешеходных дорожек, прилегающих к зданиям, сооружениям, киоскам, павильонам, одновременно с началом работы снегоуборочной техники на проезжей части улиц и дорог.

53. Порядок проведения работ по уборке дворовых территорий

53.1. Ответственными за уборку территории муниципального жилищного фонда является специализированная организация, которая осуществляет содержание и обслуживание жилищного фонда на основании договора заказчика.

53.2. Уборка дворовых и прилегающих территорий производится организациями и частными лицами, во владении или обслуживании которых находятся жилые дома, здания и сооружения.

53.3. Организации и граждане обязаны содержать территорию в соответствии с действующими санитарными, экологическими, техническими нормами и правилами, а также местными нормативными документами.

53.4. Производить уборку необходимо с 6.00 с поддержанием чистоты и порядка в течение рабочего дня.

54.5. Требования к зимней уборке дворовых территорий:

а) тротуары, проезды с асфальтным покрытием на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи до асфальта на всю ширину тротуара или проезда. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными материалами;

б) снег, счищаемый с дворовых территорий и внутридворовых проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод;

в) с наступлением весны организации, обслуживающие жилищный фонд,

должны организовать:

- промывку и расчистку канавок для обеспечения отвода воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

- общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собиравание и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

54.6. Летнее содержание дворовых территорий:

а) подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную до 8.00, чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня;

б) деревья, кустарники, газоны, цветники, находящиеся на дворовых территориях, должны содержаться в соответствии с агротехническими требованиями (своевременный полив, прополка, очистка от мусора и листвы, выкашивание травы, вырезка сухих и аварийных ветвей и деревьев, стрижка кустов и т.п.).

54.7. Специализированная организация, осуществляющая эксплуатацию жилого фонда, на основании договора заключенного с собственником, должна содержать в чистоте лестничные марши и площадки. Их подметание, мытье теплой водой должно производиться с периодичностью 2 раза в месяц.

54.8. Специализированной организации, осуществляющей эксплуатацию жилого фонда, на основании договора заключенного с собственником, и руководителям дошкольных учреждений организовать очистку песочниц от грязного песка ежегодно осенью до 25 октября и заполнение чистым песком до 1 июня.

55. Содержание объектов торговли, общественного питания, бытовых услуг и прилегающих к ним территорий

55.1. Для организаций торговли, общественного питания и бытовых услуг вне зависимости от формы собственности и статуса объекта определить прилегающей территорией, для уборки, земельный участок шириной 15 метров по периметру территории от объекта. В случае если по прилегающей территории проходит тротуар или дорога, границей прилегающей территории является кромка тротуара или проезжей части улицы, дороги. При наличии смежных землепользователей, граница прилегающей территории проходит по середине территории, расположенной между землепользователями.

55.2. Все организации торговли, общественного питания и бытовых услуг вне зависимости от формы собственности и статуса торгового объекта обязаны обеспечить:

1) систематическую уборку прилегающей территории, обеспечивая своевременный вывоз мусора, очистку территории от мусора, листвы, снега, скопления дождевых и талых вод;

2) необходимое количество урн и контейнеров, своевременную их очистку;

3) заключение договоров со специализированными организациями на вывоз отходов;

4) соблюдение чистоты и порядка, а также проведение своевременных ремонтных работ внутри объектов;

5) содержать в чистоте и поддерживать в надлежащем состоянии входную группу, коколи, витрины, фасады, вывески.

55.3. Всем организациям торговли, общественного питания и бытовых услуг вне зависимости от формы собственности и статуса торгового объекта запрещается:

1) накапливать, складировать мусор, тару, запасы товаров, строительных материалов на прилегающей территории;

2) сжигать все виды отходов и мусора;

3) нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства, цветников, газонов и зеленых насаждений.

55.4. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю и предоставляющие услуги общественного питания в нестационарных объектах, обязаны осуществлять их размещение в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой администрацией городского округа ЗАТО Свободный на очередной год и требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к размещению объектов торговли и общественного питания.

55.5. Запрещается самовольное оборудование фасадов, сооружений, киосков, павильонов и их конструктивных элементов, без согласования с администрацией городского округа.

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

56. В настоящем разделе применяются следующие понятия:

"обращение с твердыми коммунальными отходами" - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

"контейнер" - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

"контейнерная площадка" - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров

"крупногабаритные отходы" - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.),

размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах; "паспорт отходов" - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;

"потребитель" - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязавшее заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

"транспортирование отходов" - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

"накопление отходов" - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;

"твердые коммунальные отходы (ТКО)" - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

57. Обращение с ТКО на территории городского округа обеспечивается региональным оператором в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с ТКО, и территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления, в том числе с ТКО, Свердловской области (далее - территориальная схема), на основании договоров на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенных с потребителями.

Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение ТКО самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с ТКО.

58. Потребители осуществляют складирование ТКО в местах накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенным с региональным оператором по обращению с ТКО в соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641", и территориальной схемой в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Свердловской области, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

В случае если в территориальной схеме отсутствует информация о местах накопления ТКО, региональный оператор, Администрация городского округа ЗАТО Свободный, направляя информацию о выявленных местах накопления ТКО в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области для включения сведений о местах накопления ТКО в территориальную схему.

58.1. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО в местах накопления ТКО складирование ТКО осуществляется потребителями следующими способами:

- в контейнеры, расположенные в местах накопления ТКО,
- в специальные места для складирования крупногабаритных отходов.

58.2. Запрещается сбрасывать мусор, грязь, нечистоты, скол льда и загрязненный снег в речки и другие водоемы, на газоны, под деревья и кустарники, на проезжую часть улиц, тротуары, в лесной зоне, вдоль дорог, берегов рек и водоемов и других местах общего пользования.

58.3. Запрещается загромождать и засорять уличные и дворовые территории тарой, металлоломом, макулатурой, строительным и бытовым мусором и другими материалами.

58.4. В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

58.5. Запрещается осуществлять складирование ТКО в местах накопления ТКО, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО. Потребителям запрещается складировать ТКО вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации

58.6. Складирование крупногабаритных коммунальных отходов осуществляется в специальные места для сбора крупногабаритных отходов, обозначенные соответствующим указателем. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями в места складирования крупногабаритных отходов.

Места складирования крупногабаритных отходов определяются в соответствии с территориальной схемой и указываются в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенном между региональным оператором и потребителем.

58.7. Крупногабаритные отходы должны располагаться в день вывоза в месте, определенном в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенном между региональным оператором и потребителем.

58.8. Крупногабаритные отходы должны находиться в состоянии, не создающем угрозу для жизни и здоровья персонала оператора по обращению с отходами, в частности, предметы мебели должны быть в разобранном состоянии и не должны иметь торчащие гвозди или болты, а также создавать угрозу для целостности и технической исправности мусоровозов. Предоставленные к вывозу крупногабаритные отходы не должны быть заполнены другими отходами.

Региональный оператор организует направление крупногабаритных отходов, подлежащих переработке, на объекты по обработке, обезвреживанию, утилизации отходов.

58.9. Накопление строительных отходов осуществляется в специальных местах для накопления крупногабаритных отходов в пакетах или других емкостях, в том числе предоставленных региональным оператором.

58.10. Вывоз строительных отходов осуществляется по заявке потребителя региональным оператором или потребителем самостоятельно в места накопления ТКО.

58.11. При проведении строительных и ремонтных работ, а также при производстве работ по сносу зданий, строений, сооружений обращение со строительными отходами должно соответствовать требованиям 6.3.8. настоящего раздела.

58.12. Места накопления твердых коммунальных отходов создаются Администрацией городского округа ЗАТО Свободный, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

58.13. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места накопления твердых коммунальных отходов с Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Места накопления ТКО указываются в территориальной схеме.
58.14. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ведет реестр мест накопления ТКО в соответствии с Правилами обустройства мест накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039.

59. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несет Администрация городского округа ЗАТО Свободный.

60. Производственные отходы I - III классов опасности, биологические отходы, медицинские, радиологические, ртутьсодержащие изделия собираются и утилизируются в порядке, установленном законодательством.

61. Запрещается накопление опасных отходов в местах, предусмотренных в п.6.3.1 настоящих Правил.

62. Транспортирование твердых коммунальных отходов.
62.1. Транспортирование твердых коммунальных отходов осуществляется Региональным оператором самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641".

62.2. Транспортирование отходов осуществляется при следующих условиях:
- наличие паспорта опасных отходов;
- наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;
- наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортировки.

Паспорт опасного отхода составляется и утверждается юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в процессе деятельности которых образуются опасные отходы, по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области и оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации "О порядке проведения паспортизации отходов I-IV классов опасности" от 16.08.2013 № 712.

63. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровозы в местах накопления твердых коммунальных отходов.

64. Собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления.

65. Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, накоплении, использовании, обезвреживании, транспортировании, размещении и ином обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами в соответствии со статьей 8.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч

рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПАРКОВОК (СТОЯНОК)

66. На основании статьи 19 Административного Закона Свердловской области нарушение порядка организации парковок (парковочных мест), установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати пяти тысяч до ста тысяч рублей.

На основании статьи 16 Административного Закона Свердловской области нахождение механических транспортных средств на территориях объектов благоустройства, специально не предназначенных для этих целей, за исключением нахождения механических транспортных средств на территориях объектов благоустройства в целях осуществления работ по содержанию объектов благоустройства и их отдельных элементов, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей.

67. Настоящий раздел Правил не регламентирует порядок строительства и эксплуатации платных автомобильных стоянок открытого или закрытого типа.

68. Под организацией автомобильных парковок (стоянок), парковочных мест для целей настоящего раздела Правил понимается осуществление парковки автотранспорта, стоянки автотранспорта в не запрещенном для этой цели месте, носящей временный характер.

69. Осуществление стоянки автотранспорта запрещается:

- 1) На детских, спортивных площадках, на газонах, цветниках и придомовых территориях с травяным и земляным покрытием.
 - 2) На расстоянии менее 5 метров от жилых зданий.
 - 3) На расстоянии менее 15 м от береговой зоны водного объекта.
70. Запрещается осуществление стоянки автотранспорта на длительный период времени (более трех суток) в отсутствие водителя, во дворах, на проезжих частях дорог, кроме мест, специально для этого отведенных, если это препятствует движению пешеходов, транспорта, проведению ремонтных, аварийно-спасательных, строительных работ, работ по очистке территорий.

71. При осуществлении стоянки автотранспорта запрещается заезжать на бордюры, газоны, цветники, портить травяной покров.

РАЗДЕЛ 8. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ОБЪЯВЛЕНИЙ

72. На основании статьи 14 Административного Закона Свердловской области, самовольное размещение объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

На основании статьи 14-1 Административного Закона Свердловской области, самовольное нанесение надписей и рисунков на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, элементы благоустройства - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.

73. Запрещается самовольное наклеивание и развешивание на зданиях, на дверях подъездов, заборах, салонах пассажирского транспорта, опорах освещения, опорах контактной сети, деревьях печатной продукции и других информационных сообщений.

74. Размещение объявлений разрешается на специализированном рекламном оборудовании (стендах, досках объявлений, рекламных щитах).

75. Размещение печатной информации для жильцов многоквартирных домов, касающейся управления, содержания и ремонта дома, предоставления коммунальных услуг, разрешается на специальных досках объявлений, за наличие и содержание которых несет ответственность специализированная организация, осуществляющая эксплуатацию муниципального жилого фонда, на основании договора заключенного с собственником.

76. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте (подсвечиваться в ночное время).

77. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территории и выполнить ремонт нарушенных площадей фасада.

78. Запрещается, производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с выездом автотранспорта на газоны.

79. Предприятия, эксплуатирующие газосветовые, световые рекламные устройства и вывески, обязаны:

- 1) обеспечивать периодическое наблюдение и устранение любой неисправности рекламных установок;
- 2) производить текущий ремонт не позднее 3-х суток с момента появления

неисправности;

3) приступать к ремонту (капитальному) реклам и монтажу новых вывесок только после получения разрешения специалиста администрации по архитектуре и градостроительству;

4) владельцам обеспечивать утилизацию вышедших из строя ламп газосветовой рекламы.

80. Вывески, нуждающиеся в замене в связи с изменением текста или по другим причинам, заменяются с соблюдением указанных Правил. При отказе владельцев заменить устаревшую вывеску она снимается владельцем здания.

81. Окраска световых реклам, вывесок, киосков, ограждений, стоек телефонных кабинок должна производиться по необходимости, но не реже одного раза в год, а окраска уличных фонарей и торшеров не реже одного раза в два-три года, в цвета, заданные специалистом по архитектуре администрации.

РАЗДЕЛ 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

82. На основании статьи 13 Административного Закона Свердловской области, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов.

83. Непринятие мер по поддержанию в чистоте фасада здания (кроме жилого дома) или его элементов или мер по поддержанию в состоянии, пригодном для обозрения, указателей наименования улиц и номерных знаков, расположенных на фасаде здания (кроме жилого дома), - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

84. Все юридические и физические лица, независимо от их правового статуса и форм собственности, граждане-владельцы помещений, расположенных на территории городского округа, обязаны обеспечивать комплекс мер, направленных на улучшение содержания благоустройства, поддержания чистоты и порядка в городском округе:

1) Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, в соответствии с установленными нормами.

Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится по графику.

2) Размещение и демонтаж праздничного оформления территорий городского округа производится в сроки, установленные администрацией городского округа.

3) Ответственность за санитарное состояние памятников, памятных знаков, стел возлагается на их владельцев.

85. Все работы, связанные с ремонтом или реконструкцией памятников, памятных знаков, стел, должны быть согласованы со специалистом по архитектуре администрации.

86. Афишные и рекламные тумбы, информационные стенды устанавливаются на улицах городского округа только на основании договора, заключенного между администрацией и владельцами данных конструкций и обслуживаются владельцами:

а) владелец обязан содержать тумбы и стенды в надлежащем порядке. Тумбы и стенды ежегодно ремонтируются и окрашиваются владельцем в соответствии с расколеровкой, выданной специалистом отдела городского хозяйства;

б) пришедшие в негодность тумбы и стенды должны быть демонтированы в течение 5 суток после обнаружения непригодности к дальнейшей эксплуатации.

87. Ответственность за технически исправное и надлежащее санитарное состояние оград скверов, парков, производственных баз, предприятий, организаций, учреждений и т.д. возлагается на владельца.

88. Владелец обязан производить ремонт, окраску и очистку оград. Окраска оград должна выполняться в соответствии с расколеровкой, выданной специалистом по архитектуре администрации.

88.1. Не допускается на сплошных оградах наличие надписей, не соответствующих предназначению ограждаемого объекта. В случае обнаружения таких надписей владелец обязан удалить их в течение 2 суток после обнаружения.

88.2. Решетчатые ограды с цоколем и без него должны быть безопасными для граждан: не иметь острых выступов, колючек, режущих деталей в решетках.

88.3. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, временных сооружений, стендов для объявлений, малых архитектурных форм и других устройств допускается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный по проектам, согласованным с администрацией городского округа ЗАТО Свободный, а также с владельцами существующих инженерных коммуникаций.

89. Малые архитектурные формы, садово-парковая мебель должны находиться в исправном состоянии, промываться и ежегодно окрашиваться.

90. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании таксофонов (замена разбитых стекол, устранение посторонних надписей, очистка стекол, покраска или промывка телефонных будок и т.п.) возлагается на их владельцев.

90.1. Таксофоны должны располагаться под навесами.

90.2. Ответственность за состояние территорий, прилегающих к таксофонам,

возлагается на предприятия, организации, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены таксофоны связи.

91. Организация, отвечающая за перевозку пассажиров, должна производить окраску павильонов ожидания транспорта один раз в год в цвет, заданный специалистом по архитектуре администрации, а ремонт и промывку - по мере необходимости. Обеспечивать павильон ожидания транспорта четкими указателями остановки, ее названия, № автобусных маршрутов.

92. Запрещается самовольное строительство на дворовых территориях хозяйственных и вспомогательных построек (сараяв, гаражей, будок, голубятен, ям для хранения овощей).

93. Запрещается разработка участков под посадку картофеля и других целей, самовольное сенокосение, неорганизованная прокладка дорог для проезда транспорта.

94. Запрещается выгул скота на территории городского округа.

95. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

96. Окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений. Цвет фасада и его отдельных элементов согласовывается с администрацией городского округа.

97. Собственники зданий и сооружений, а также арендаторы и другие пользователи обеспечивают:

1) своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и прочих);

2) поддержание фасадов в чистоте и в исправном состоянии, а также расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски и т.д.

97.1. Запрещается самовольное изменение фасадов зданий и их конструктивных элементов.

97.2. Изменения фасадов зданий, сооружений, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с администрацией городского округа.

97.3. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений требуется производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

97.4. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий в отсутствие утвержденной проектной документации.

98. Жилые, административные, производственные и общественно-деловые здания оборудуются адресными указателями. Жилые здания, кроме того, оборудуются указателями номеров подъездов и квартир. Указатели должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии.

98.1. Обязанность по установке адресных указателей возлагается на собственников зданий.

99. В зимнее время собственниками, арендаторами и пользователями зданий обеспечивается своевременная очистка кровель от снега, наледи, сосулек.

100. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, допускается размещение указателей расположения подземного газопровода, пожарных гидрантов, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сетей на фасаде здания при условии сохранения его отделки. Ответственность за сохранность и исправность знаков несут установившие их организации.

101. Владельцы обязаны производить ремонт, окраску и очистку оград. Окраска оград должна выполняться в соответствии с расколеровкой, согласованной с администрацией городского округа.

102. Установку скамей необходимо выполнять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части нужно выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимается в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполняются из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой). Количество размещаемых скамей устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

103. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять малогабаритные контейнеры (менее 0,5 куб. м) или урны, устанавливая их у входов в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (не менее 2-х). Интервал при расстановке урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий городского округа - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

104. Освещение и осветительное оборудование.

104.1. В различных градостроительных условиях при проектировании рекомендуется предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение.

104.2. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения применяются двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженные разноспектральными источниками света. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься не менее 3,5 и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

104.3. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц (общегородских и внутриквартальных) располагаются на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

104.4. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки фасадного освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

104.5. Световая информация, в том числе световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Рекомендуется учитывать размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

РАЗДЕЛ 10. СОДЕРЖАНИЕ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

105. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, а также в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

105.1. Колористическое решение зданий и сооружений следует осуществлять с учетом концепции общего цветового решения улиц и территории городского округа ЗАТО Свободный.

105.2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений следует производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

105.3. Изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

105.4. Запрещено без получения соответствующего разрешения администрации городского округа самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.).

105.5. Запрещено производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

105.6. Размещение наружных кондиционеров и антенн - "тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, следует предусматривать со стороны дворовых фасадов.

105.7. Входные группы на фасадах зданий жилого и общественного назначения следует оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

105.8. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

105.9 Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- 1) проведение поддерживающего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;
- 2) обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- 3) очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;
- 4) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- 5) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмоств, прямиков цокольных окон и входов в подвалы;
- 6) поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением территории городского округа ЗАТО Свободный;

7) очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

8) мытье окон и витрин, вывесок и указателей;

9) выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

105.10. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

1) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

2) замена облицовочного материала;

3) покраска фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания;

4) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

5) установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флажки, указатели).

105.11. При содержании фасадов зданий, строений и сооружений запрещается:

1) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов;

2) самовольное нанесение надписей;

3) нарушение установленных требований по размещению вывесок, указателей улиц, номерных знаков домов, зданий и сооружений.

105.12. На фасадах вновь строящихся зданий оборудование архитектурно-художественной подсветки устанавливается в соответствии с проектной документацией.

105.13. На фасадах зданий, строений и сооружений допускается установка следующих домовых знаков:

1) угловой указатель улицы, переулка и др.;

2) указатель номера дома, строения;

3) указатель номера подъезда и номеров квартир в подъезде;

4) флагдержатель;

5) памятная доска;

6) указатель пожарного гидранта;

7) указатель грунтовых геодезических знаков;

8) указатель городской канализации и водопровода;

9) указатель подземного газопровода.

РАЗДЕЛ 11. ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОХРАНА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

106. Озеленение территорий.

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды городского округа с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории городского округа. К данным элементам относятся: деревья, кустарники, газоны, цветочные клумбы, элементы вертикального озеленения. На территории городского округа может использоваться стационарное озеленение - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.д.).

При выполнении озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений.

При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания - до 2 м, среднего - 2 - 6 м, слабого - 6 - 10 м. У теплотрасс не рекомендуется размещать липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м, тополь, боярышник, кизильник, дерен, ливневницу, березу - ближе 3 - 4 м.

По функциональному назначению все зеленые насаждения делятся на три группы: общего пользования, ограниченного пользования, специального назначения.

К насаждениям общего пользования относятся: скверы, насаждения вдоль улиц и транспортных магистралей, прибрежных зон, а также лесопарки.

К насаждениям ограниченного пользования относятся все остальные озелененные территории, расположенные внутри жилых дворов, на участках школ, больниц, детских учреждений, учебных заведений, спортивных сооружений.

К насаждениям специального назначения относятся защитные узкие полосы вдоль улиц и транспортных магистралей, санитарно-защитные и водоохранные зоны.

107. Содержание и уход за зелеными насаждениями осуществляют предприятия, учреждения, организации во владении, пользование которых они находятся, с привлечением на договорных началах специализированных хозяйствующих субъектов, имеющих лицензию на производство работ.

107.1. На территории зеленых зон не допускается:

- складировать любые отходы и материалы;

- осуществлять на зеленых зонах проезд и стоянку автотранспорта, кроме мест, специально оборудованных и отведенных для этих целей;

- касание ветвями деревьев токонесущих проводов;

- закрытие ветвями указателей улиц и номерных знаков домов;

- разжигать костры, сжигать траву, листву;

- подвешивать на деревьях качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные объекты, электропровода и другие предметы, если они могут повредить деревьям, добывать из деревьев смолу, сок, делать надрезы, надписи, забивать гвозди и наносить другие механические и химические повреждения;

- рвать цветы, ломать деревья и кустарники;

- ловить и стрелять птиц и животных, разорять муравейники.

107.2. Все руководители предприятий и организаций, на которых возложено текущее содержание насаждений, обеспечивают полную сохранность и уход за существующими зелеными насаждениями силами специализированных предприятий:

а) проведение санитарной очистки территории;

б) проведение полива газонов и насаждений;

в) проведение борьбы с сорняками и газонокосшение;

г) посадки цветов и подсев травы;

д) проведение санитарной и формовочной обрезки зеленых насаждений;

е) своевременная обрезка зеленых насаждений, закрывающих видимость технических средств регулирования дорожного движения, электрические воздушные сети.

107.3. Владельцы территории обязаны систематически производить косьбу декоративных трав и своевременно уничтожать сорную растительность на закрепленной, а также прилегающей к их участкам территории.

107.10. Запрещается производить посадки деревьев или кустарников на территории городского округа без проектов, согласованных администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

108. Охрана зеленых насаждений

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" зеленые насаждения подлежат охране.

108.1. Все зеленые насаждения, находящиеся на территории городского округа, независимо от того, в чьем ведении они находятся, образуют неприкосновенный зеленый фонд городского округа. Вырубка или пересадка зеленых насаждений производится только на основании разрешения, выданного Нижнетагильским лесничеством Министерства обороны Российской Федерации - филиалом ФГКУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" Министерства обороны Российской Федерации.

108.2. Проведение санитарной и формовочной обрезки зеленых насаждений по всей территории городского округа разрешено только по предварительному согласованию со специалистом администрации по архитектуре и градостроительству.

108.3. Земляные и другие работы, а также установка временных заборов в пределах зеленых насаждений должны выполняться в соответствии с настоящими Правилами и Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153.

108.4. Отдельно стоящие деревья в зоне работ ограждать деревянными щитами (досками) высотой 2 м. Ограждения располагать треугольником на расстоянии 0,5 м от ствола дерева и укреплять кольшком, забитым в землю на глубину не менее 0,5 м.

108.5. Группы и рядовые посадки деревьев и кустарников ограждать сплошным забором на расстоянии не менее 1,5 м от стволов деревьев.

108.6. Строительные и другие организации до начала работ и в зоне зеленых насаждений обязаны:

а) принять по акту зеленые насаждения на сохранность, находящиеся в зоне строительства или других организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства или других владельцев, а после окончания работ сдать их по акту;

б) не допускать складирования строительных материалов и грунта, стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников, а складирование горюче-смазочных материалов не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Рытье траншей вблизи деревьев производить вручную. Стенки траншей крепить шпунтом или распорками.

Траншеи при прокладке канализационных труб, водопроводов, теплотрасс, газопроводов и других подземных коммуникаций располагаются от стволов деревьев диаметром до 16 см на расстоянии не менее 2,0 м, диаметром свыше 16 см - не менее 3,0 м, от кустарников - не менее 1,5 м (считать от корневой шейки).

При производстве асфальтирования или замощения оставлять вокруг деревьев диаметром до 16 см круг свободного пространства (мягкий круг) диаметром не менее 2 м, а у деревьев диаметром 16 см и более - круг диаметром не менее 3,0 м.

При производстве работ подкопом в зоне корневой системы деревьев работы производить ниже расположения основных скелетных корней, т.е. не менее 1,5 м от поверхности почвы.

108.7. Подъездные пути в зону строительных работ устраивать по свободным от посадок местам. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждать щитами или забором.

РАЗДЕЛ 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

109. За нарушение настоящих Правил устанавливается административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

110. Физические, юридические и должностные лица, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, несут материальную ответственность за нарушение настоящих Правил.

111. В случае нарушения гражданами, должностными лицами и юридическими лицами требований природоохранного, земельного, лесного, санитарного законодательства, законодательства о пожарной безопасности, законодательства в области строительства и архитектурной деятельности, иного специального законодательства ответственность наступает в установленном законом порядке.

112. Обжалование действий должностных лиц по применению мер

ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

113. Штрафы за нарушение настоящих Правил подлежат зачислению в бюджет города в полном объеме.

114. Контроль за Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляется должностными лицами уполномоченными на составление протоколов административных правонарушений в области благоустройства, которые готовят материалы при выявлении нарушений юридическими и физическими лицами. При проведении проверки осуществляется фото или видеofиксация, на основе которых должностные лица полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях, получают возможность делать определенные выводы для правильного разрешения таких дел.

При проведении контроля также осуществляется фото, видео фиксация нарушений Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный, в случае, если не установлена личность нарушителя, возбуждается административное расследование, по факту нарушения Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный.

Наложение административного взыскания не освобождает виновных лиц от обязанности устранения допущенных им правонарушений и возмещения ущерба в полном объеме.

115. Одним из механизмов контроля за соблюдением Правил благоустройства является общественный контроль.

Органами местного самоуправления создаются условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеofиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган администрации городского округа ЗАТО Свободный и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Приложение

Перечень

сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При разработке правил благоустройства территорий поселений (городских округов), а также концепций и проектов благоустройства целесообразно обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение";

СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";

СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей";

СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования";

СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";

СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";

СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов";

СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";

СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";

СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

СП 18.13330.2011 "СНиП Н-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий";

СП 19.13330.2011 "СНиП П-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";

СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99* Строительная климатология";

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2011 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

ГОСТ 174.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 175.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 174.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";
ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";
ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;
ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";
Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

РЕШЕНИЕ № 30/14

от 28 марта 2019 года

Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2018 году. Аудит закупок"

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2018 году. Аудит закупок" (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение №24

Отчет о результатах контрольного мероприятия

"Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2018 году. Аудит закупок". (наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:
Пункт 1.1 Плана работы Контрольного органа на 2019 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 18.12.2018г. № 70
(пункт плана работы контрольного органа)
2. Предмет контрольного мероприятия: средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа
3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:
Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба" (далее - МКУ "Административно-хозяйственная служба")
4. Проверяемый период деятельности: 2018 год
5. Срок проведения контрольного мероприятия с "04" февраля по "06" марта 2019 г.
6. Цели контрольного мероприятия:
1) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных МКУ "Административно-хозяйственная служба" в 2018 году. Аудит закупок.
Вопросы контрольного мероприятия (формулируются по цели 1):
 1. Анализ исполнения бюджетной сметы.
 2. Проверка документации по учетной политике. Соблюдение кассовой дисциплины и проверка операций с безличными денежными средствами. Проверка расчетов учреждения с подготовными лицами.
 3. Проверка документации локальных нормативных актов по оплате труда в 2018 году. Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.
 4. Проверка учета основных средств и материальных запасов, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Проверка расчетов учреждения с поставщиками и подрядчиками.
 5. Ведение бухгалтерского учета и проверка достоверности данных бюджетной отчетности.
 6. Аудит закупок. Соблюдение МКУ "Административно-хозяйственная служба" законодательства о контрактной системе в сфере закупок" (из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба" (далее по тексту МКУ "Административно-хозяйственная служба") создано постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация) в целях материально-технического и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления, обеспечения услугами связи, обеспечения технического содержания, эксплуатации здания и сооружений, необходимых для деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, транспортного обеспечения городского округа ЗАТО Свободный.

ИНН 6607014132 КПП 660701001

Учреждение МКУ "Административно-хозяйственная служба" имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа ЗАТО Свободный или в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для учета операций по исполнению расходов местного бюджета. Заключение и оплата учреждением МКУ "Административно-хозяйственная служба" муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени городского округа ЗАТО Свободный в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств. Учреждение имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, штампы и бланки, и другие средства индивидуализации.

Организационно - правовая форма: некоммерческая организация, не имеющая членства и не ставящая предметом, целью и задачами своей основной деятельности извлечение прибыли, созданная в форме муниципального учреждения. Тип учреждения - казенное.

В структуру МКУ "Административно-хозяйственная служба" входит Единая дежурно-диспетчерская служба ГО ЗАТО Свободный (далее - ЕДДС), которая является обособленным структурным подразделением МКУ "Административно-хозяйственная служба" без образования юридического лица.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Место нахождения и почтовый адрес: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, улица Карбышева, д.7, место нахождения ЕДДС: Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, д. 67.

В проверяемый период должностными лицами являлись: директор МКУ "Административно-хозяйственной службы" - Репин Евгений Михайлович, главный бухгалтер - Струк Надежда Ивановна.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. Кассовые расходы за 2018 год по средствам местного бюджета составили 19 386 977,11 руб. или 92,2% к утвержденным лимитам.

При утверждении бюджета на 2018 год, лимиты бюджетных обязательств учреждения составили 19 216,3 тыс. рублей, в течение года два раза вносились изменения в лимиты бюджетных обязательств, расходы увеличились на общую сумму 1 800,2 тыс. рублей и составили - 21 016,5 тыс. рублей. Данный объем изменений свидетельствует о перераспределении средств местного бюджета в ходе его исполнения и низком качестве финансового планирования.

8.2. Учетная политика МКУ "Административно-хозяйственная служба" на 2018 год сформирована с учетом особенностей структуры и деятельности учреждения.

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса РФ средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования.

В приложении №1 к Учетной политике учреждения, включающего рабочий план счетов, по тексту неоднократно встречается фраза "имущество, составляющее казну", что противоречит статье 215 Гражданского кодекса. В соответствии со статьей 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации казенное учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления. Таким образом, приложение №1 к учетной политике МКУ "Административно-хозяйственная служба" требует изменений и доработки.

8.3. Выборочным методом проведения проверки операций с безличными денежными средствами по лицевым счетам МКУ "Административно-хозяйственная служба". Отклонений не установлено. Выписки подтверждены первичными документами.

8.4. Планируемая численность работников, оплата труда которых финансируется за счет местного бюджета, составила на 2018 год 34,7 единиц, из них обособленное подразделение ЕДДС - 15,2 единицы, подразделение МКУ "Административно-хозяйственная служба" - 19,5 единицы. Фактически среднесписочная численность работников в 2018 году составила 27 человек из запланированных 34,7 единиц. Вакантными в 2018 году в разные периоды времени оставались должности оператора связи, инженера по охране труда, инженера, водителя и начальника гаража.

Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 "Заработная плата") по подразделению МКУ "Административно-хозяйственная служба" составил в 2018 году по местному бюджету - 5 417 700,00 руб., фактические расходы - 5 348 979,39 руб.

Плановый фонд на оплату труда (КОСГУ 211 "Заработная плата") по

подразделению ЕДДС составил в 2018 году по местному бюджету - 3 207 500,00 руб., фактические расходы - 2 638 124,09 руб.

При проверке документов об образовании отдельных категорий работников было выявлено, что у инженера подразделения ЕДДС отсутствует техническое образование. В соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37 требования к квалификации по должности инженер следующие: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. У инженера - квалификация "менеджер" по специальности "гостиничный сервис".

При проверке расчетов по определению среднемесячной заработной платы работников за 2018 год было выявлено нарушение расчета по определению среднесписочной численности работников, а именно, подпункта "у" пункта 77 Приказа Ростата №772 от 22.11.2017г., определяющего включение в списочную численность работников, находившихся в отпуске без сохранения заработной платы независимо от длительности отпуска.

В нарушение подпункта 1 пункта 8 Положения о стимулировании и премировании руководителей МКУ "Административно-хозяйственная служба" (приложение №1 к распоряжению администрации от 06.07.2017г.) на протяжении 2018 года руководитель учреждения в срок до 25 числа текущего месяца не представлял в Комиссию администрации информацию о достижениях показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за месяц с подтверждающими документами. Из-за отсутствия информации ежемесячная выплата руководителю по итогам работы учреждения, за качество, интенсивность и высокие результаты работы не производилась, что привело к занижению оплаты труда руководителя МКУ "Административно-хозяйственная служба" за 2018 год.

В нарушение абзаца 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" при расчете отпускных премия за год при определении среднего заработка не учитывалась пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде, что свидетельствует о неэффективном расходовании бюджетных средств.

По итогам работы за 2018 год 25 работникам учреждения была выплачена премия в размере 643 000,0 руб., при этом размер премии 3 работникам составил 49,8% всей годовой премии учреждения.

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса, с пунктом 16 Единых рекомендаций размеры и условия выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы. Годовая премия относится к выплатам стимулирующего характера. Система премирования должна быть понятной для персонала учреждения, каждый должен знать, за что и на каком основании получает премию, в том числе годовую.

8.5. Приказами директора МКУ "Административно-хозяйственная служба" от 09.01.2018г. №02, от 01.02.2018г. № 197 за водителями было закреплено 13 единиц автомобильной техники: 5 легковых автомобилей, 4 автобуса, 2 микроавтобуса, 1 грузовой Газ, 1-УАЗ.

Отпуск нефтепродуктов производился через автозаправочные станции (АЗС) ООО "Газпромнефть-Корпоративные продажи" по системе безналичных расчетов с использованием пластиковых карт.

Приказами директора учреждения от 09.01.2018г. №01, от 13.04.2018г. №44 были определены базовые нормы расхода ГСМ, масел и смазок в зависимости от марки, модели и модификации автотранспортного средства, размер надбавок к норме расхода топлива в зависимости от эксплуатационных характеристик и пробега, наличия установки климат-контроля, конкретные нормы расхода топлива в зимний и летний периоды.

Нормы расхода соответствуют распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (ред. от 20.09.2018) "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте". Замечаний нет.

Путевые листы МКУ "Административно-хозяйственная служба" заполнены в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 18.09.2008г. №152. Замечаний нет.

Были проверены основные средства и материальные запасы, приобретенные в 2018 году, все имеется в наличии, недостач не обнаружено.

8.6. Проведена документальная проверка достоверности данных бюджетной отчетности за 2018 год. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги (ф.0504072) и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ для получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. При сверке показателей по счетам Главной книги с данными бюджетной отчетности расхождений не обнаружены.

8.7. При проверке соблюдения требований законодательства при формировании и размещений на официальном сайте плана закупок, плана-графика, ведении плана закупок, плана-графика нарушений не выявлено.

В план закупок 28 раз вносились изменения. Нарушений срока размещения в ЕИС изменений плана закупок, установленного частью 9 статьи 17 Закона № 44-ФЗ не выявлено.

При проверке соблюдения законодательства при ведении плана-графика выявлены случаи нарушения подпункта "и" пункта 1 Требований № 554 к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг: в графе плана-графика "Обоснование внесения изменений" указаны обоснования внесения изменений

в план-график "Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения плана-графиков закупок - Изменение закупки - необходимость" (Приложение 1 к Акту).

Не применялся пункт 9 Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного постановлением администрации от 30.12.2016 № 848, в котором детально определены случаи для осуществления внесения изменений в планы-графики закупок.

При проверке соблюдения Порядка расчетов по муниципальным контрактам в документах о Приемке товара (товарной накладной, акта приема-передачи товара) отсутствует дата документа (дата получения) со стороны Получателя (грузополучателя), что исключает возможность подтверждения обозначенными накладными фактов оказания услуг и поставки товаров. (В основном расчет по Муниципальным контрактам производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания документа о Приемке товара (товарной накладной, акта приема-передачи) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика).

В ходе выборочной проверки закупок установлено, что выбранные Заказчиками способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствуют требованиям законодательства о контрактной системе.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия: Возражения представлены на 10 (десяти) листах (указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. Доработать учетную политику на 2019 год с учетом приказа Минфина России от 30.12.2017г. "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

2. При расчете среднесписочной численности работников учитывать подпункт "у" пункта 77 Приказа Ростата №772 от 22.11.2017г., определяющего включение в списочную численность работников, находившихся в отпуске без сохранения заработной платы независимо от длительности отпуска.

3. В соответствии с подпунктом 1 пункта 8 Положения о стимулировании и премировании руководителей МКУ "Административно-хозяйственная служба" (приложение №1 к распоряжению администрации от 06.07.2017г.) в срок до 25 числа текущего месяца представлять в Комиссию администрации информацию о достижениях показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за месяц с подтверждающими документами.

4. В соответствии с абзацем 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" при расчете отпускных премий по итогам работы за год при определении среднего заработка учитывать пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

5. В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса, с пунктом 16 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол N 11) установить размеры и условия выплат годовой премии на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

6. Соблюдать Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного постановлением администрации от 30.12.2016г. № 848.

7. Соблюдать условия расчетов по муниципальным контрактам, при приемке (передаче) услуг, товаров. (формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия было составлено представление от 19.03.2019г. № 25 в МКУ "Административно-хозяйственная служба".

**Председатель Контрольного органа
ГО ЗАТО Свободный
Т. М. Газиева**

РЕШЕНИЕ № 30/15

от 28 марта 2019 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2018 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2018 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2018 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2018 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Депутат Думы городского округа
ЗАТО Свободный
Бем С.В.

Приложение №25

Отчет депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный Бем С.В. о своей работе за 2018 год

1. Как председатель комиссии по социальной политике и член бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа принимала участие во всех заседаниях озвученных комиссий, в рассмотрении вопросов, касающихся бюджета и финансовых средств.

2. В сентябре 2018 года приняла участие в заседании Свердловского регионального объединения "Депутатская вертикаль" Горнозаводского управленческого округа, где были представлены избранники городских Дум из 11 муниципалитетов. Цель совещания: оформить пожелания жителей в законодательные инициативы и передать их на региональный и федеральный уровни. Обсуждалось много вопросов, среди них: компенсации ветеранам боевых действий на оплату жилищно-коммунальных услуг, адаптация новых требований СанПиНов к школам, построенным в советское время, изменения в 44-ФЗ, в части, касающейся закупки продуктов питания для образовательных организаций. Познакомилась с программой по благоустройству дворов на условиях софинсирования с жителями.

Все инициативы депутатов были направлены в Законодательное Собрание Свердловской области и депутату Государственной Думы РФ Павлу Крашенинникову, Председателю Комитета по государственному строительству и законодательству.

3. В Екатеринбурге на территории выставочного центра ЭКСПО совместно с представителем общественной организации "Совет ветеранов" и депутатом Саламатинной Е.В. приняла участие в Гражданском форуме, где обсуждались вопросы перспективного развития Свердловской области и были подведены итоги настоящего.

4. Совместно с депутатом Саламатинной Е.В., руководителями образовательных организаций активно принимала участие в организации работы по оказанию благотворительной помощи детям, проживающим на территории ГО ЗАТО Свободный, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5. Совместно с комиссией по распределению мест в ДОУ, расположенных на территории ГО ЗАТО Свободный и отделом образования администрации городского округа успешно решается вопрос о выделении временных путевок в ДОУ для детей раннего возраста. Этот вопрос снят с социально-значимых, так как все желающие в городском округе ЗАТО Свободный имеют возможность посещать ДОУ.

6. Было два обращения, по определению льгот и по выделению мест в ДОУ для детей - инвалидов. Вопрос решен, ребенок посещает ДОУ, по вопросам льгот родители перенаправлены в комплексный социальный центр по обслуживанию населения. В рамках этой работы так же решился вопрос о выделении инвалидной коляски жителю ГО ЗАТО Свободный.

7. Совместно с депутатами Фасаховой Е.Н., Пудовкиной Н.А. было отработано обращение от жителей общежития № 65., организован рейд по проверке занимаемых служебных помещений, сделан запрос в администрацию городского округа, которая в свою очередь оперативно организовала проверку по фактам незаконного проживания и дальнейшим мерам.

8. Совместно с депутатом Фасаховой Е.Н. был успешно отработан вопрос по выделению автотранспорта и организации поездки на кладбище в Родительский день по запросу жителей ГО ЗАТО Свободный.

9. На первом заседании Думы городского округа мной и депутатом Пудовкиной Н.А. был озвучен вопрос (по обращению педагогов ДОУ) о внесении изменений в штатное расписание ДОУ, расположенных на

территории ГО ЗАТО Свободный, путем перехода на 12-и часовой режим работы учреждений и, как следствие, введение дополнительных ставок педагогических работников. Долгое время по субъективным и объективным причинам вопрос не решался, но в результате совместной работы с депутатом Законодательного собрания Свердловской области Погудиным В.В., обращения к командованию дивизии, работы отдела образования администрации городского округа с Министерством образования Свердловской области вопрос решен. Люди обеспечены рабочими местами, организован образовательный процесс, с учетом 12-и часового рабочего дня.

10. Общее количество обращений за 2018 год составляет -36. Из них два письменные. Вопросы касаются жилья, устройства в детские сады, медицинского обслуживания, сферы ЖКХ, установления льгот, оформления документации на награждения, получения удостоверений "Ветеран труда", устройства на работу.

В своей работе тесно работаю с сотрудниками администрации городского округа, руководителями учреждений и депутатским корпусом. Многие вопросы, не озвученные в отчете, решаются на месте, путем перенаправления граждан в нужные инстанции, получения консультативной помощи по телефону.

РЕШЕНИЕ № 30/16

от 28 марта 2019 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2018 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2018 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2018 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2018 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №26**Отчет депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный Блиновой И.В. о своей работе за 2018 год**

Моя депутатская деятельность началась в сентябре 2016 года. Главной задачей считаю добросовестное отношение к депутатским обязанностям. Это, прежде всего, внимательное отношение ко всем вопросам, которые рассматриваются на заседаниях нашей Думы городского округа, активно участвую на заседаниях комиссии по социальной политике, которую возглавляет депутат Бем С.В.

Одним из главных направлений в своей депутатской деятельности считаю работу с избирателями, так как основной задачей депутата является представление и защита законных прав и интересов граждан. Как депутат, я постоянно веду прием избирателей, общаюсь с избирателями. Общение с избирателями показывают, что наиболее актуальными являются проблемы обеспечения жильем, повышение уровня социальной защиты льготных категорий граждан, качества и оплаты коммунальных услуг.

За отчетный период поступило 9 устных обращений жителей Свободного. Обращения граждан рассмотрены своевременно, все вопросы решены положительно. Письменных заявлений от жителей городка не поступало

Депутат Думы городского округа
ЗАТО Свободный
Блинова И.В.

РЕШЕНИЕ № 30/17

от 28 марта 2019 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе за 2018 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе за 2018 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе за 2018 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе за 2018 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №27**Отчет депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный ВИКТОРОВА Е.А. о своей работе за 2018 год**

В Думе городского округа я работаю в комиссии по городскому хозяйству. За прошедшее время принимал участие в заседаниях комиссии, а также в 11 заседаниях Думы городского округа (из них 3 внеочередных), на которых рассмотрено 137 вопросов, принято 55 решение нормативного правового характера, на принятых решениях я останавливаться не буду.

В феврале 2018 года в составе рабочей группы посетил жилую зону на улице Зелёная, где с директором МУП ЖКХ "Кедр" осмотрели дом для маневренного фонда.

В марте 2018 года в составе рабочей группы посетил брошенные квартиры в домах № 3 и 14, для рассмотрения вопроса о выделении денег для их капитального ремонта.

В апреле-июне 2018 года в составе рабочей группы по осмотру состояния дорог городского округа принимал участие в осмотре дорожного покрытия.

Кроме участия в заседаниях Думы городского округа и работы комиссии я веду работу непосредственно с жителями ЗАТО Свободного. За 2018 год принял 5 обращений:

- В апреле 2018 года по вопросу о неудовлетворительной работе дворников. Провёл разъяснительную беседу.

- 14.05.2018 года по вопросу об устройстве пешеходных переходов от дома № 42 к детскому саду "Солнышко" и от дома № 48 к дому № 59. После консультации с начальником ГИБДД дал личный ответ с разъяснениями.

- 21.05.2018 года жалоба на работу магазина "Континент": продажа спиртного 09 мая, сигарет несовершеннолетним, нарушение графика работы, нарушение правил торговли алкогольной продукцией. Повторно дан ответ об отсутствии нарушений.

- 22.11.2018 года сотрудники Комплексного центра социального обслуживания населения обратились по вопросу отсутствия тревожной кнопки. Вопрос пока не решён, проводится подготовительная работа.

- 27.11.2018 года по вопросу о выделении денежных средств на закупку газовых плит. Плиты вывели из эксплуатации в августе. Разъяснил, что деньги будут заложены в бюджет на 2019 год. На данный момент плиты не закуплены.

Также доводил и разъяснял жителям изменения в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, решения принятые нашей Думой городского округа.

Приём постоянно веду в общественной приемной Дворца культуры "Свободный", но на приём посетители не приходят, а предпочитают обращаться на улице при встрече. В письменной форме обращений не поступило.

Депутат Думы городского округа
ЗАТО Свободный
Е.А.Викторов

РЕШЕНИЕ № 30/18

от 28 марта 2019 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2018 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2018 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2018 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2018 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №28**Отчет депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный Саломатиной Е.В. о своей работе за 2018 год**

1. Как председатель бюджетно-финансовой комиссии принимала участие в рассмотрении следующих основных вопросов: (Всего проведено за 2018 год пятнадцать заседаний комиссии)

1) Формирование бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018-2019 год.

2) Распределение и рациональное использование бюджета.

3) Разработка основных направлений бюджетной политики городского округа.

4) Финансирование муниципальных программ.

5) Комиссия осуществляла контроль за исполнением бюджета.

6) Проводила анализ исполнения доходной и расходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

7) Рассматривался вопрос о внесении изменений в бюджет городского округа.

8) Социально-экономического развития городского округа, использование средств по реализации социально-значимых программ и их финансирование.

9) Вёлся постоянный контроль за ходом исполнения программы социально-экономического развития городского округа,

10) Контроль за выполнением решений Думы городского округа по использованию и расходованию бюджетных средств путем заслушивания по этим вопросам доклады и сообщения руководителей организаций городка.

11) Внесение изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", о внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", о внесении изменений в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году.

12) О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный".

13) О приватизации муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный".

14) О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа ЗАТО Свободный дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

15) На заседаниях бюджетно-финансовой комиссии изучались акты проверок контрольного округа:

- разбирались нарушения, выявленные контрольным органом: неправомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, не соблюдении требований предмета условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг), нарушение в формировании учетной политики, ведении бухгалтерского учета и несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное и хозяйственное ведение, нарушение порядка отнесения имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества.

16) в 2018 году в практику были внедрены выездные формы проведения заседаний комиссий, на объектах вызывающих спорные вопросы. Так с членами комиссии выходили на территорию Дома культуры, на место строительства многофункциональной спортивной площадки, котельной,

лыжной трассы.

2) За время исполнения полномочий депутата были подготовлены обращения, запросы и направлены в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, организации:

1) Обращения по предоставлению служебного жилья гражданам (1 человек). Получил место в общежитии.

2) Обращения в администрацию городского округа ЗАТО Свободный по предоставлению путевок в дошкольные образовательные учреждения – 3 ребенка. По поводу двоих детей обращалась к начальнику военного госпиталя с просьбой о ходатайстве и помощи для семьи. Обращение было удовлетворено, дети посещают детский сад.

3) Обращение к главе администрации Матвееву А.А. и директору МУП ЖКХ "Кедр" Баскакову А.А. по уборке детских площадок придомовых территорий, в том числе и от снега (по обращению граждан 42 дома) - детская площадка была убрана на следующий день после обращения. Уборка детских площадок выполняется согласно муниципального контракта от 20.03.2018 года № 7 "Благоустройство территории городского округа ЗАТО Свободный".

4) Обращение к директору МУП ЖКХ "Кедр" Баскакову А.А. по поводу мусора за 21 домом (по обращению жительницы 21 дома).

5) Обращение к депутату Законодательного Собрания Свердловской области Вячеславу Викторовичу Пугдину по поводу закупки нового медицинского оборудования: приобретен флюорограф, ЭКГ-аппарат, мочевого анализатор, оснащен автомобиль скорой помощи класса А согласно стандарта, организована комната по хранению наркотиков. Выделены денежные средства на ремонт крыши, фасада и организацию входной группы в поликлинику.

6) Обращение совместно с группой депутатов к Управляющему администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области Каюмову Евгению Тиморгалиевичу, к командиру дивизии Сытнику Юрию Михайловичу, к командующему 31 гвардейской ракетной армией генерал-лейтенанту КУЛАЙ Анатолию Григорьевичу по поводу организации новой котельной в городском округе.

7) Обращение к местным предпринимателям на выделение безвозмездно средств для помощи онкологическим детям, организации похорон ребенка, умершего от онкологического заболевания.

8) Обращение в администрацию стоматологической клиники по поводу незаконного взимания платы за зубопротезирование ветерана труда.

9) Работа с семьями социального риска, по поводу невыполнения родительских обязанностей, халатного отношения по отношению к собственному ребенку (обращение бабушки ребенка).

10) Организация помощи маломобильным гражданам при транспортировке на МСЭК и областную больницу (2 человека).

11) Помощь в адаптации больных с социально значимыми заболеваниями. Решение вопроса с работодателем больного перенесшего туберкулез.

12) Решение вопроса по незаконной торговле спиртными напитками, просроченными продуктами на территории городского округа. (2 обращения)

13) Обращение в администрацию по поводу обращения жителя 62 дома по организации пандуса для матерей с колясками на первом этаже.

14) Продвигаю идею "Святости материнства", вовлекая в нее все учреждения ГО, храм Дмитрия Донского, дивизию, депутатский корпус, предпринимателей.

Традиционно совместно проходит концерт на эту тематику, где отмечаются многолетние семьи, семьи имеющие детей инвалидов, семьи прожившие в браке 50 и более лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Так в 2018 году концерт был посвящен детям с онкологическими заболеваниями. Привлечены СМИ: канал ТНТ, Свободные вести, местное телевидение Нижнего Тагила. В результате была собрана денежная сумма и передана этим семьям.

Депутат Думы городского округа
ЗАТО Свободный
Саломатина Е.В.

РЕШЕНИЕ № 30/19

от 28 марта 2019 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2018 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2018 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2018 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Фасаховой

Е.Н. о своей работе за 2018 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №28

Отчет депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный Фасаховой Е.Н. о своей работе за 2018 год

Основной деятельностью депутата считаю работу с жителями городского округа ЗАТО Свободный, оказание им помощи и консультирование в социальной сфере и в вопросах, связанных с защитой прав избирателей.

В отчетном периоде принимала участие в заседаниях Думы городского округа, в том числе внеочередных, в заседаниях постоянных депутатских комиссий, встречах администрации городского округа с населением и публичных слушаниях. Также согласно графику вела приём избирателей в общественной приёмной Дворца культуры "Свободный" по линии депутатской деятельности. Вхожу в состав двух постоянных комиссий Думы городского округа ЗАТО Свободный: комиссии по городскому хозяйству и комиссии по социальной политике.

В течение отчетного периода участвовала в заседаниях комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные организации. Работу комиссии в отчетном периоде считаю эффективной, так как очередь детей от 1,5 до 7 лет, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных организаций, в городском округе ликвидирована.

Совместно с инициативной группой депутатов Пудовкиной Н.А. и Бем С.В. посетили общежитие по адресу ул. Свободы, д.65 в связи с обращением по вопросу условий проживания в общежитии. В личной беседе с жителями общежития были обсуждены факты использования муниципального жилья в ненадлежащих целях. По нашему запросу администрацией городского округа была проведена проверка фактического проживания граждан в жилых помещениях. Нарушителям было вручено уведомление о выселении в судебном порядке в случае дальнейшего неисполнения условий проживания.

Совместно с депутатом Блиновой И.В. в октябре посетила семинар по организации деятельности депутата представительного органа муниципального образования.

В рамках депутатской деятельности выступила для "Областной газеты" по вопросу доступности дошкольного образования и введения в эксплуатацию нового здания детского сада.

По обращению граждан был решен вопрос о выделении транспорта для посещения кладбища на улице Зелёная в Родительский день.

В течение отчетного периода ко мне поступали устные обращения по разъяснению вопросов начисления оплаты за коммунальные услуги, а также компенсации за эти услуги. Граждане получали разъяснения, либо направлялись к специалистам администрации городского округа и МУП ЖКХ "Кедр", где находили решение своих проблем.

В связи с моим родом деятельности часто обращаются с вопросами в сфере образования. Наиболее частые обращения по поступлению в детский сад и школу. По всем обращениям граждан принимаются меры для их решения: предоставляются письменные и устные разъяснения, рекомендации в рамках депутатских полномочий.

Также на протяжении всего отчетного периода я активно взаимодействовала с должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями учреждений и предприятий.

Депутат Думы городского округа
ЗАТО Свободный
Фасахова Е.Н.

РЕШЕНИЕ № 30/20

от 28 марта 2019 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе за 2018 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе за 2018 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе за

2018 год при-нять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе за 2018 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение №29

Отчет депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный Хизуева Р.Г. о своей работе за 2018 год

Представляю интересы населения и своих избирателей, осуществляю свою деятельность в Думе городского округа в соответствии с предвыборной программой, программа была единая для всех депутатов, избранных по партийным спискам.

Руководствуюсь законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа, представляю отчет о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

В соответствии с требованиями, соблюдаю ограничения, запреты, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Работу по депутатской деятельности организую согласно плана по следующим формам:

1. Работа с избирателями.
 2. Участие в заседаниях Думы городского округа.
 3. Участие в работе постоянных и иных комиссиях действующих на территории городского округа ЗАТО Свободный.
 4. Выполнение поручений Думы городского округа и главы городского округа ЗАТО Свободный.
 5. Участие в депутатских и публичных слушаниях и проведение публичных слушаний по поручению.
 6. Обращение с депутатским запросом и с депутатским обращением.
 7. Участие в работе депутатской группы "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Думе городского округа ЗАТО Свободный.
 8. Обращение к должностным лицам по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий.
 9. Участие во всех социально важных мероприятиях на территории городского округа ЗАТО Свободный.
 10. Иные формы депутатской деятельности, не запрещенные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный.
- Осуществляю прием граждан, изучаю общественное мнение и информирую население о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации и интернет. Веду прием обращений граждан, в том числе используя при этом электронную приемную.
- На основании Регламента Думы городского округа вношу предложения для обсуждения в Думу городского округа ЗАТО Свободный, а также принимаю участие в прениях и обсуждениях на депутатских комиссиях и заседаниях Думы.

При осуществлении депутатской деятельности действую строго в рамках исключительно своей компетенции. В случае если обращение граждан поступает ко мне и относится не к вопросам моей компетенции, перенаправляю по инстанции, о чем оповещаю письменно.

Основная работа направлена на изучение и прогнозирование социальной обстановки в городском округе ЗАТО Свободный, оказание социальной, правовой и иной помощи населению.

Выполнение отдельных поручений Думы и Председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Формы работы: социальное исследование, прогнозирование и анализ обстановки, проведение мониторинга кризисных явлений, анкетирование, опрос населения, работа с обращениями граждан, изучение общественного мнения.

Являясь заместителем председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный, в отсутствие Председателя Думы городского округа исполняю обязанности Председателя Думы.

За отчетный период всего обратились физические лица - 10 человек, групповые обращения -1, от организаций - 0

По сравнению с 2017 год количество обратившихся граждан в 2018 году снизилось. Все обращения фиксируются в журнале приема граждан и в дальнейшем сопровождаются до момента их решения.

Немаловажным вопросом для ведения деятельности депутата является учет процента положительных решений по обращениям граждан. По данному вопросу ведется также анализ и контроль. Принцип работы: законность, справедливость, предметность, адресность, взаимопомощь.

За время работы в Думе городского округа ЗАТО Свободный, в период с 2000 года по настоящее время, для меня депутат - это главный посредник между населением и властью любого уровня. Вникать в нужды и проблемы населения, донести их проблемы и чаяния до власти - основная задача для

депутата.

Граждане зачастую стали обращаться, используя при этом интернет и социальные сети. Только при этом единственное условие, обратившийся должен себя идентифицировать, фиксировать фамилию имя отчество, адрес проживания и контактный телефон для осуществления обратной связи, данное требование касается социальных сетей и электронной почты.

Граждане обращаются с различными проблемами, среди которых нельзя выделять по важности. Для населения они все важные. За отчетный период принял участие во всех плановых и внеплановых заседаниях Думы городского округа ЗАТО Свободный, за исключением отпуска.

Принимал участие, а также проводил по поручению Председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный публичные слушания. Принимал участие и организовывал мероприятия по поручению, принимал участие в работе депутатских комиссий в Думе городского округа ЗАТО Свободный.

Количество плановых приемов граждан было 10, совместные приемы граждан с иными должностными лицами и представителями - 2.

Являясь заместителем председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный, руководителем Общественной Приемной, руководителем депутатской фракции "ЕДИНАЯ РОССИЯ" активно взаимодействую со всеми ветвями власти, учреждениями и предприятиями на территории городского округа ЗАТО Свободный, участвую в мероприятиях на территории Свердловской области по приглашению или в рамках компетенции.

Ежегодно по запросу получаю от администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию и мониторинг о социально-экономической ситуации на территории городского округа ЗАТО Свободный.

За отчетный период участвовал и организовывал многие социально важные массовые мероприятия на территории городского округа ЗАТО Свободный. Своевременная проработка вопроса и оперативное доведение результата до гражданина, является неотъемлемой и важнейшей частью работы депутата. Периодически провожу анализ наказов избирателей.

По анализу работы за 2018 года сохраняется тенденция, что зачастую граждане, имеющие право обращения по компетенции, по вопросам местного значения, не обращаясь к депутату или в местную исполнительную власть, напрямую обращаются к вышестоящей инстанции.

Так, к примеру, при ведении совместного приема граждан с депутатом Законодательного Собрания Свердловской области Погудиным В.В. в Общественной Приемной по улице Ленина 46, гражданин обратился с вопросом оказания помощи при оформлении пропуска для въезда на территорию городского округа ЗАТО Свободный. Такого характера вопросы имеют уровень местного значения и гражданин должен обращаться по компетенции в установленном порядке на местном уровне. Вопросы и проблемы интересующихся граждан, в основном связаны с улучшением качества жизни населения в сфере ЖКХ, а также частные вопросы, требующие разъяснения и правовой консультации.

**Депутат Думы городского округа
ЗАТО Свободный
Р.Г.Хизуев.**

РЕШЕНИЕ № 30/21

от 28 марта 2019 года

О рассмотрении отчета главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2018 году"

Заслушав отчет главы администрации городского округа А.А. Матвеева "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2018 году", выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, в соответствии со статьями 22, 27 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2018 году" принять к сведению (прилагается).

2. Признать социально-экономическое развитие городского округа в 2018 году "удовлетворительным".

3. Признать работу главы администрации городского округа за 2018 год "удовлетворительной".

4. Признать работу администрации городского округа за 2018 год "удовлетворительной".

5. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить

на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

6. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение №29

ОТЧЕТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ В 2018 ГОДУ, О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ И О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018 ГОДУ

Численность населения городского округа ЗАТО Свободный, начиная с 2012 года, продолжает расти незначительными темпами. За 2018 год численность населения увеличилась на 3,4% и по состоянию на 1 января 2019 года составила 9221 человек. Основными причинами роста населения в 2018 году стали естественный и миграционный прирост населения. Миграционный прирост населения городского округа начал отмечаться с 2014 года в связи с расширением штата градообразующего предприятия - войсковой части 34103.

Демографическая ситуация в 2018 году имела положительную динамику. Естественный прирост населения составил 306 человек. Рождаемость по сравнению с прошлым годом снизилась на 3%, и составила 109 человек в 2018 году и 112 человек в 2017 году соответственно. Показатель смертности в 2018 году снизился на 27,3 % и составил 24 человека (2,7 на 1000 чел.) и 33 человека в 2017 году (3,8 на 1000 чел.).

Незначительно возросло число многодетных семей и по итогам 2018 года составляет 124 семьи. По сравнению с 2017 годом (121 семья) количество многодетных семей выросло на 2,4%.

Ситуация на рынке труда в целом благополучная. Уровень официально зарегистрированной безработицы по состоянию на 01.01.2019 года составил 0,2%, что на 0,05% больше уровня безработицы по состоянию на 01.01.2018 года. За 2018 год в службу занятости в поисках работы обратилось 93 человека. Признано безработными 18 человек. При содействии службы занятости всего трудоустроено 84 человека. Профессиональное обучение прошли 4 человека. Граждане, принявшие участие в общественных работах 0 человек. По состоянию на 01.01.2019 года состоят на учёте безработные граждане - 9 человек.

По данным отдела сводных статистических работ среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника крупных и средних организаций городского округа за 2018 год составила 27613,9 рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года рост составил 105,1%.

В 2018 году по сравнению с 2015-2017 гг. отмечается значительное снижение объема инвестиций в основной капитал. Строительство детского дошкольного учреждения на 160 мест завершено в 2017 году. Новые масштабные проекты на территории городского округа не реализуются.

По итогам деятельности муниципальных унитарных предприятий в 2018 году положительная динамика отмечается только у Муниципального унитарного предприятия связи "Импулс".

МУП ЖКХ "Кедр" является одним из главных предприятий, обеспечивающих комфортные условия для жизни населения и функционирования организаций, расположенных на территории городского округа.

С октября 2017 года МУП ЖКХ "Кедр" прекратило оказывать услуги по передаче электрической энергии потребителям городского округа ЗАТО Свободный, в связи с чем произошло сокращение объема оказанных услуг предприятия. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года объем оказанных услуг в 2018 году снизился на 8,3% и составил 91636,6 тыс. руб.

На протяжении 2012-2018 годов продолжается рост кредиторской задолженности предприятия, в том числе за потребленные топливно-энергетические ресурсы. В 2016-2017 годах на предприятии проводились мероприятия по финансовому оздоровлению, выявлению и устранению причин, препятствующих нормальной работе организации. Однако по причине высокой кредиторской задолженности и ареста, наложенного на счета МУП ЖКХ "Кедр", задолженность ресурсоснабжающей компании перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов продолжает расти.

Задолженность МУП ЖКХ "Кедр" перед АО "ЭнергосбыТ Плюс" за потребленную электроэнергию по состоянию на 01.01.2019 г. составляет 58 699,6 тыс. руб. (на 01.01.2018 г. - 43 550,0 тыс. руб.).

Задолженность перед АО "Уралсвергаз" по состоянию на 01.01.2019 г. составляет 131 237 тыс. руб. (на 01.01.2018 г. - 86 927,0 тыс. рублей).

Общий объем задолженности за потребленные ресурсы по состоянию на 01.01.2019 г. составил 191,2 млн. руб. против 131,9 млн. руб. на 01.01.2018 г. Темп роста задолженности 144,9%.

Несмотря на тяжелое финансово-экономическое положение предприятие продолжает оказывать услуги и обеспечивать функционирование систем жилищно-коммунальной инфраструктуры.

Своевременная подготовка к отопительному сезону позволила начать его в установленные сроки.

В рамках исполнения полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда выполнены следующие работы:

- капитальный ремонт кровли жилого дома № 49;
- ремонт квартиры № 37 в доме № 14 и квартиры № 5 в доме № 3;
- капитальный ремонт балконов жилых домов (30 квартир);
- капитальный ремонт козырька над входом в жилом доме № 58,
- замена приборов учета электроэнергии в 672 квартирах;
- установлены регулирующие узлы в жилых домах № 16, 21.

В соответствии с региональной программой содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области был произведен капитальный ремонт жилого дома по ул. Неделина, д. 4.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства были проведены следующие мероприятия:

- капитальный ремонт кровли котельной № 88,89;
- приобретение и установка оборудования для Системы автоматического управления котлами на котельной № 88,89 (диспетчеризация котельной);
- установка технических средств охраны котельной;
- капитальный ремонт обмуровки котла ДКВР № 8 в котельной № 88,89;
- установка насосного оборудования на КНС;
- приобретение реагентов для коагуляции воды на НФС "Теляна";
- подготовка технического заключения, проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта центрально-распределительного пункта № 126;
- капитальный ремонт кабельной линии от бассейна до храма;
- реконструкция участка теплоснабжения и ХВС по ул. Неделина;
- капитальный ремонт наружного водоснабжения по ул. Неделина, ул. Майского, по ул. Ленина от дома № 14 до дома № 5;
- ремонт гидротехнического сооружения ГТС "Ива";
- приобретение фильтра магнитного нержавеющей для котельной;
- обследование проектной документации Рабочий проект "Очистные сооружения".

В рамках подготовки к отопительному периоду 2018-2019 годов выдано 55 паспортов готовности к отопительному периоду.

В течение 2018 года проводились мероприятия по благоустройству территории городского округа:

- проведен ремонт асфальтового покрытия от дома № 30 до здания городской больницы № 53;
- начато устройство зоны отдыха по ул. Карбышева, построен фонтан;
- устройство снежного городка и елки.

Муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания населения "Сервис" в 2018 году продолжает оказывать услуги: химчистка, ремонт бытового радиоэлектронной аппаратуры, парикмахерская, солариум, услуги по мелкому домашнему ремонту, грузоперевозки.

В рамках исполнения полномочий переданного государственного полномочия по регулированию численности безнадзорных животных на территории городского округа проведен отлов бродячих собак.

В сфере учета и распределения жилья за 2018 год принято на учет в администрации городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- для предоставления служебных жилых помещений - 172 семьи;
- для предоставления жилых помещений по договорам социального найма (малоимущие граждане) - 8 семей.

Предоставлено гражданам жильем муниципального жилищного фонда, в количестве 217 квартир, из них:

- по договорам служебного найма - 195 квартир;
- по договорам социального найма - 8 квартир;
- по договорам коммерческого найма - 14 квартир.

В 2018 году администрацией городского округа ЗАТО Свободный выдано 2 государственных жилищных сертификата на сумму 5 450 112 рублей для обеспечения 2 семей (6 человек) жилой площадью в избранном постоянном месте жительства в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы.

Система образования на территории городского округа ЗАТО Свободный представлена 7 образовательными организациями, из них 2 дошкольные образовательные организации, 1 общеобразовательная организация и 4 организации дополнительного образования.

В рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2015 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в 2018 году продолжилась реализация "дорожной карты", средняя заработная плата педагогических работников в городском округе ЗАТО Свободный за 2018 год составила:

- в общеобразовательной организации - 39 490,00 руб.,
- в дошкольных образовательных организациях - 32 149,53 руб.,
- в организациях дополнительного образования - 33 120 руб.

По состоянию на 31.12.2018 года по программам дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный обучалось 699 человек.

Удовлетворение потребности населения городского округа в услугах дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет составило 100%.

В "Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный" зарегистрирован 181 ребенок в возрасте от 0 до 1,5 лет.

На основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 3 октября 2018 года № 543 в действующее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, внесены изменения, позволяющие обеспечивать детей в возрасте от 1 года до 3 лет временными путевками.

По-прежнему, одной из ключевых проблем дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный остается низкая посещаемость, которая по итогам 2018 года составляет 61 %.

Общеобразовательную организацию в городском округе представляет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25". В течение учебного года образовательную деятельность в МБОУ "СП № 25" осуществлял 71 педагогический работник.

С 1 сентября 2018 года в школе начали свою трудовую деятельность 6 молодых специалистов, в первый класс зачислен 121 ребенок, сформировано 5 первых классов.

В 2018 году по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ "СП № 25" обучалось 971 чел.

Из-за нехватки учебных аудиторий обучение в МБОУ "СП № 25" ведется в две смены (6 (кроме кадетского) и 7 классы, всего 159 человек).

Во исполнение майских указов Президента Российской Федерации (в части обеспечения обучения в одну смену для всех обучающихся к 2025 году) в 2018/2019 учебном году все обучающиеся начальных классов перешли на обучение в одну смену.

В части реализации гражданско-патриотического воспитания и формирования гражданской идентичности в МБОУ "СП № 25" с 1 сентября 2018 года открыт второй кадетский класс 5-К, которому в декабре 2018 года присвоено имя Героя России Воронина Сергея Николаевича.

В августе-сентябре 2018 г. проведена работа по формированию пакета документов для юридического обоснования присвоения школе имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева. На основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2018 № 504 школе присвоено имя генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева.

В августе 2018 года администрацией городского округа заключено соглашение с Фондом поддержки талантливых детей "Золотое сечение". По результатам отбора трое школьников приняли участие в осенней смене 2018 года.

Большое внимание на территории городского округа ЗАТО Свободный уделяется развитию системы дополнительного образования. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации к 2020 году процент охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием должен составлять не менее 75 %.

По состоянию на 01.01.2019 г. охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием на территории городского округа ЗАТО Свободный составляет 76%.

Деятельность организаций дополнительного образования направлена на всестороннее выполнение социально-педагогических функций по реализации прав каждого ребенка на творческое и физическое развитие, социальную адаптацию, получение навыков здорового образа жизни и профессионального самоопределения обучающихся с учетом их личностных образовательных интересов и потребностей.

Организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области искусства, является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" (далее - МБУ ДО "ДМШ").

В 2017/2018 учебном году учащиеся МБУ ДО "ДМШ" городского округа ЗАТО Свободный активно принимали участие в конкурсах и фестивалях и одержали победы более чем в 25 конкурсах различных уровней от муниципальных до международных.

Свидетельство об окончании Муниципального бюджетного учреждения "Детская музыкальная школа" получили в 2018 году 13 выпускников.

В мае 2018 года музыкальная школа провела, уже ставший традиционным, конкурс-фестиваль патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе!", объединивший более 100 участников Нижнетагильского территориального методического объединения.

Организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа". Организация учебно-воспитательного процесса с обучающимися регламентируется программами по видам спорта (тхэквон-до, баскетбол, плавание, волейбол, мини-футбол, тяжелая атлетика и пауэрлифтинг).

В 2017/2018 учебном году в секциях занималось 454 человека, в 2018/2019 занимается 460 человек.

За прошедший учебный год воспитанники, обучающиеся в ДЮСШ, участвовали более чем в 40 соревнованиях различного масштаба.

Обучающиеся отделения тяжелой атлетика и пауэрлифтинга Кашина Вероника стала абсолютной чемпионкой Кубка Свердловской области по пауэрлифтингу, абсолютной чемпионкой УрФО по пауэрлифтингу, чемпионкой Первенства России и Чемпионата Мира по пауэрлифтингу, выполнила норматив МС, Касаткин Владислав стал абсолютным Чемпионом Первенства УрФО по пауэрлифтингу, выполнил норматив КМС.

Все отделения по видам спорта оснащены необходимым спортивным инвентарем и спортивным оборудованием, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Обновление спортивного инвентаря и оборудования в прошедшем учебном состоялось на сумму 500 т.р., выделенных депутатом Законодательного Собрания Свердловской области Ершовым М.П.

Также в 2018 году произведен ремонт кровли плавательного бассейна "Дельфин" (на сумму 3 млн. руб.), в 2018/2019 учебном году планируется открытие отделения лыжных гонок, запланированы капитальные ремонты чаши плавательного бассейна "Дельфин", химводоподготовки воды и капитальный ремонт вентиляции.

Организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеразвивающие программы технической направленности, является Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников. Учреждение является базовой площадкой по робототехнике Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области "Дворца молодежи" г. Екатеринбург.

Общая численность учащихся: 196 человек.

За период 2017/2018 учебного года учащиеся и педагоги принимали участие в конкурсах различной направленности. Стали победителями конкурсов "Перспектива 3 D" г. Зеленогорск, "Уральская инженерная школа", соревнования по робототехнике г. Нижний Тагил, "Инженер XXI века".

В 2018/2019 учебном году открыто объединение "Картинг", закуплены новые конструкторы, автотренажер, карты, 3D принтер двухцветный. Завершены работы по ремонту кровли здания на сумму 1800 тыс. рублей.

МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" реализует свою деятельность в 16 творческих объединениях по трем направлениям: физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая.

Количество учащихся - 522 человека.

К наиболее значимым творческим достижениям учащихся и педагогов МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" следует отнести наличие победителей и призеров в следующих конкурсах, фестивалях российского и международного уровней: международный конкурс "КИТ", г. Нижний Тагил, международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества "Невские созвездия", г. Санкт-Петербург, конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества "Улыбки России", г. Суздаль, международный конкурс для детей и педагогов "Творческая мастерская", г. Москва, международный конкурс "Надежды России", г. Москва, международный конкурс декоративно-прикладного творчества "Кладова талантов", г. Москва, VII Всероссийский конкурс для детей и молодежи "Творческий поиск" г. Казань.

В сравнении с прошлым отчетным периодом в 2017-2018 учебном году количество мероприятий российского и международного значений, в которых коллективы ЦДТ "Калейдоскоп" принимали участие, увеличилось.

В 2018/2019 учебном году открыто новое объединение "Глинка", которое работает по программе "Гончарное ремесло". Программа направлена на работу с глиной на основе овладения гончарным искусством.

Образование - это первая по значимости статья по объему расходов бюджета городского округа и задача городского округа ЗАТО Свободный - создать все необходимые условия для повышения качества образования.

На 2018 год бюджет по разделу "Образование" составил 239 698 тыс. руб. Все средства выделены в рамках муниципальной программы "Развитие образования городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2020 годы". Объем финансирования из областного бюджета составил 113 811,2 тыс. руб., из местного бюджета 125 886,8 тыс. руб.

Сфера молодежной политики, культуры и спорта на территории городского округа ЗАТО Свободный является составной частью стратегической линии администрации городского округа по обеспечению социально-экономического, политического и культурного развития городского округа ЗАТО Свободный.

Цель молодежной политики - создание условий для всестороннего развития молодежи, отдыха и занятий спортом, активное вовлечение её в культурную и спортивную жизнь городского округа, увеличение культурно-досуговых мероприятий.

Для реализации поставленных задач организована работа по следующим направлениям:

1. Взаимодействие с органом молодежного самоуправления -

Совет молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный. Привлечение Совета для оказания помощи в подготовке и проведении общегородских мероприятий, посвященных Дню города, Дню Молодежи, Дню государственного флага. Активное участие члены Совета принимают в спортивно-массовых мероприятиях: "Улыбки России - 2018", Открытое первенство ГО по пауэрлифтингу, легкоатлетическая эстафета к 9 мая, День физкультурника - 2018 и других; в различных акциях: "Узнай свой ВИЧ-статус", "Мы за здоровый образ Жизни".

В 2018 году проведены массовые мероприятия: посвященные 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне, также ежегодно 22 июня на территории городского округа проходит День памяти и скорби, эти мероприятия, собирают ветеранов, жителей городского округа, школьников. Они включают в себя парад, шествие организаций ГО ЗАТО Свободный, митинг и возложение венков и цветов к памятнику Неизвестного солдата. Подобные мероприятия играют важную роль в духовно-нравственном и патриотическом воспитании молодежи.

2. В направлении патриотического воспитания молодежи: в городском округе шестой год действует военно-патриотический клуб "Патриот". Члены военно-патриотического клуба активно принимают участие в мероприятиях различного уровня, таких как: парад, посвященный 73-ей годовщине празднования Победы ВОВ; участие в акции ко Дню памяти и скорби,

церемонии приведения лейтенантов к боевым знаменам Тагильской ракетной дивизии, концертах в воинских частях, День воинской славы и другие. Кадеты 6-К стали участниками поездки в Мурманскую область, совершили экскурсию на атомную подводную лодку "Новомосковск". Кроме того, 6-К стал победителем Фестиваля школьных достижений 2018 года.

В марте 2018 года команда учащейся молодежи МБОУ "СП №25" приняла участие и завоевала 4 призовых места в финале XI Всероссийской спартакиады по военно-спортивному многоборью "Призывники России - 2018" в г. Москве.

В декабре 2018 года на территории городского округа ЗАТО Свободный впервые с 2016 года прошла военно-спортивная игра "Зарница", посвященная 30-летию вывода советских войск из Афганистана. Участниками "Зарницы" стали не только представители городского округа (ученики 5-к, 6-к класса МБОУ "СП № 25", юнармия, ВПК "Патриот"), но и ученики МБОУ "Школа-интернат № 9" г. Верхняя Салда, МАОУ "СОШ № 2" г. Верхняя Салда.

Проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях направленных на патриотическое воспитание молодежи:

- Ученическая конференция для учащихся 9-10-х классов "Мы вас слышим!";
- Участие в "XIV Открытая региональная олимпиада по Избирательному праву";
- День молодежи "Даешь молодежь!";
- День государственного флага;
- Муниципальный конкурс "Семья года".

3. Взаимодействие с волонтерским отрядом "Киви" (клуб интересных волонтерских идей), который действует на базе МБОУ "СП № 25", по оказанию необходимой помощи ветеранам и труженикам тыла ГО ЗАТО Свободный.

В рамках проведения в Свердловской области 2018 года Году добровольца были разработаны и проведены мероприятия: акция милосердия "Детство на всех одно", "Четыре с хвостиком", Добровольческая акция "10 000 добрых дел в один день", волонтерские субботники, волонтерские ярмарки в рамках Благотворительного форума "Дари добро" и "Святость материнства", концертные программы, волонтерские сборы школьного актива "По доброй воле", адресная помощь нуждающимся людям и многое другое.

На территории городского округа ЗАТО Свободный культурно-досуговое учреждение представлено единственным учреждением культуры - МБУК ДК "Свободный".

Основными направлениями деятельности МБУК ДК "Свободный" в 2018 году являются:

- проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, удовлетворение запросов различных социальных и возрастных групп населения;

- реализация государственной политики в области культуры;
- внедрение и развитие новых форм культурно-досуговой деятельности;
- поддержка самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- выполнение социально-творческих заказов населения и организаций городского округа;

- ведение, сохранение и развитие культурно-досуговой, кружковой работы среди населения ГО ЗАТО Свободный.

В течении 2018 года были проведены: Фестиваль юмора КВН, в феврале 2018 года прошли Масленичные гуляния с показом театрализованного представления в русских традициях и проведением конкурсов, 3 марта 2018 года состоялось торжественное открытие Года добровольца (волонтера) в ГО ЗАТО Свободный.

Традиционно организованы и проведены праздничные концерты ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.

К Международному Дню защиты детей для воспитанников детских садов была подготовлена игровая программа с участием сказочных героев.

В 2018 году прошли мероприятия посвященные Дню образования городского округа ЗАТО Свободный.

23 июня 2018 года организована танцевально-развлекательная программа "Лето - пора молодых!", посвященная Дню молодежи.

7 июля во Дворце культуры "Свободный" прошла концертно - развлекательная программа "Все начинается с любви", посвященная Дню семьи, любви и верности.

22 августа прошли мероприятия, посвященные Дню флага Российской Федерации.

В сентябре был проведен общегородской Фестиваль юмора КВН 2018 "Камера! Мотор! Снято!".

Ежегодно проводятся праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека "Жизнь - золотой листопад".

27 октября 2018 года на сцене ДК "Свободный" прошел 6-й городской фестиваль "Город талантов - 2018", темой которого являлись "Мелодии XXI века".

2 ноября во Дворце культуры "Свободный", прошел праздничный концерт посвященный "Дню народного единства".

Среди многочисленных праздников, отмечаемых в ГО ЗАТО Свободный, День матери занимает особое место. 23 ноября во Дворце культуры "Свободный" прошел праздничный концерт "Прекрасней мамы в мире нет".

30 ноября состоялся Муниципальный конкурс "Семья года - 2018".

05 декабря во ДК "Свободный" прошла церемония закрытия Года Добровольца (волонтера). Были объявлены победители городского конкурса "Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба".

В городском округе ЗАТО Свободный 2018 году была организована оздоровительная кампания.

Заключено соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и администрацией городского округа ЗАТО Свободный № 445 от 22.03.2018 года "О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области в 2018 году на организацию отдыха детей в каникулярное время".

Объем средств, запланированный на отдых и оздоровление детей в 2018 году, составляет: Всего: 5 195,9 тысяч рублей.

Местный бюджет - 2 923,4 тысячи рублей (2017 год - 2 481,2 тысяч рублей).

Областной бюджет - 2 272,5 тысяч рублей (2017 год - 2 307,6 тысяч рублей). Израсходовано в ходе оздоровительной кампании: 4 078 997,89 руб. Экономия в результате аукциона составила: 1 116 942,11 руб.

С целью организации отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный в летний период, были проведены аукционные процедуры в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по приобретению путевок в оздоровительные организации Краснодарского края и санатории Свердловской области. По результатам проведенных аукционных процедур, были заключены муниципальные контракты со следующими оздоровительными организациями:

- санаторий "Жемчужина России" (г. Анапа) - 10 человек.
- Детский санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия ОАО "санаторий Куры" (п.Куры, Свердловская область) - 70 человек;
- Детский санаторно-оздоровительный лагерь "Старт" (Краснодарский край, Туапсинский р-н, п. Новомихайловский) - 60 человек.

В соответствии с муниципальными заданиями, выданными образовательным организациям, лагерь с дневным пребыванием детей был организован при МБОУ "Средняя школа № 25", иные формы отдыха и оздоровления были организованы посредством проведения Дня здоровья (МБОУ "Средняя школа №25" - охват 964 человека), многодневных походов по р. Чусовая (МБУ ДО ДЮСШ - 30 человек; МБОУ "Средняя школа № 25" - 11 человек).

На получение путевок в детские оздоровительные учреждения поступило 479 заявлений родителей (в 2017 году - 447), принято 56 заявления об отказе в предоставлении путевок по семейным обстоятельствам.

Трудоустройство подростков было организовано в МБДОУ "Детский сад № 17 "Аленушка" - 2 человека, в МБДОУ "Детский сад "Солнышко" - 2 человека, МУП ЖЖК "Кедр" - 13 человек. Принято заявлений - 51 (3 заявления из числа подростков, состоящих на учете в ТКПН, устроено на работу - 2 человека).

Одной из основных задач деятельности администрации городского округа является увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом. Решение данной задачи осуществляется через проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, спортивных соревнований и спартакиад, выявление талантливых детей и молодежи в области спорта.

В этом году воспитанники ДЮСШ выезжали: на областные соревнования (10 раз), межрегиональные (5 раз), Российского уровня (5 раз), а также впервые выезжали на международные соревнования в Южно-Африканскую республику.

Воспитанники постоянно повышают свои спортивные достижения, например Кашина Вероника выполнила норматив Мастера спорта, Касаткин Владислав - выполнил норматив кандидата в мастера спорта по пауэрлифтингу.

В 2018 году МБУ ДО ДЮСШ организовало два сплава по р. Чусовая продолжительностью 9 дней. В каждом походе участвовало по 20 детей.

За 2018 г. успешно прошли испытания по сдаче нормативов знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" 114 человек (в 2017 г. - 43 человека).

В ДЮСШ сыгран аукцион на сумму 4 млн. руб. "Устройство универсальной спортивной площадки" размером 20*40. В декабре 2018 года объект сдан.

За счет средств муниципального бюджета в 2018 году была отремонтирована крыша бассейна. На эти цели выделено 4900 тыс. рублей.

Так же на ремонт чаши бассейна на 2019 год выделены денежные средства в сумме 30430 тыс. рублей.

На территории городского округа функционирует одно образовательное учреждение физической культуры и спорта - МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа", которое является также непосредственным организатором всех общегородских массовых спортивных мероприятий.

Актуальной проблемой остается нехватка спортивных площадок и помещений. На данный момент все секции, кроме плавания, находятся на базе МБУК Дворец культуры "Свободный", с которым заключен договор о предоставлении площадок на безвозмездной основе.

Министерством обороны РФ отказано в передаче земельного участка муниципалитету для строительства ФОК, в связи с этим строительство объекта откладывается на неопределенный срок. Также остается не решенным вопрос получения документов, подтверждающих право собственности на объекты спорта.

В сфере подготовки населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций была организована и направлена на решение задач, определенных требованиями и положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", "Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности

людей на водных объектах на 2016-2020 годы".

Обязательный минимум содержания курса "Основы безопасности жизнедеятельности" в муниципальных общеобразовательных учреждениях выполнен на 100%. Практические навыки с учащимися отрабатывались в ходе проведения практических занятий и тренировок.

Проведены объектовые тренировки во всех учреждениях и организациях.

В марте и октябре 2018 года проведены командно-штабные учения с органами местного самоуправления.

В августе 2018 года проведена комиссия проверка общеобразовательных, дошкольных образовательных и медицинских учреждений на предмет их готовности к эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Разработаны планы гражданской обороны городского округа, календарный план основных мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, план основных мероприятий городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на 2018 год.

Переработаны и заложены инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях нештатным аварийно-спасательным формированием.

В рамках реализации социальной политики на территории городского округа, подготовлен план основных мероприятий празднования 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проведены мероприятия в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области, Декаде инвалидов, новогодние мероприятия для детей.

Среди жителей проведен смотр-конкурс "Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба".

В целях организации вовлечения жителей в активные формы отдыха, мероприятия по обеспечению здорового образа жизни, а так же творческого и культурного развития организовано ряд поездок по территории Свердловской области пенсионеров и клубных организаций.

18.03.2018 г. организовано проведение выборов Президента Российской Федерации. По результатам проведения выборов, на территории городского округа ЗАТО Свободный зарегистрирован один из самых высоких процентов явки населения по Свердловской области.

За 2018 год на территории городского округа зарегистрировано 67 преступлений (в 2017 году зарегистрировано 70 преступлений). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество зарегистрированных преступлений сократилось на 4,3%.

Уровень раскрываемости преступлений в 2018 году составил 88%, по отношению к 2017 году рост раскрываемости составил 1,4%.

Основными объективными препятствиями развития городского округа является отсутствие земли в муниципальной собственности, отсутствие налоговых поступлений (земельный налог), отсутствие предприятий.

Информирование населения осуществляется посредством информирования населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, через газеты "Городской вестник", "Свободные вести", официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный. Таким образом, жители городского округа получали своевременную, актуальную, оперативную и достоверную информацию о деятельности администрации, муниципальных учреждений и предприятий городского округа, о социально значимых событиях, происходящих на территории, об экономической, культурной, общественной жизни, а также другую информацию. Выпуски новостей размещаются на сайте администрации городского округа.

В декабре 2018 года приняли участие в Едином дне приема граждан с использованием технического оборудования. Также в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 года № 59-ФЗ в течение 2018 года проводилась работа с обращениями граждан. За 2018 год зарегистрировано 37 письменных обращений, 31 устных обращений. В большинстве случаев населения интересуют жилищные вопросы, вопросы коммунального хозяйства и благоустройства.

Отдел городского хозяйства и экономики

В 2018 году деятельность отдела городского хозяйства и экономики осуществлялась в соответствии с возложенными задачами.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" подготовлен и направлен в Правительство Свердловской области "Доклад главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный за 2017 год и их планируемых значениях на 3-летний период".

Ежеквартально к отчету об исполнении бюджета городского округа представлялся отчет о реализации муниципальных программ.

К годовому отчету об исполнении бюджета за 2017 год подготовлена и проведена оценка эффективности реализации 6 муниципальных программ. Ведется реестр муниципальных программ городского округа.

В рамках подготовки проекта бюджета городского округа на 2019 год разработаны:

- прогноз социально-экономического развития городского округа на 2019-2021 годы. Направлен в Правительство Свердловской области путем информационного наполнения автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти

Свердловской области и в финансовый отдел администрации на бумажном носителе;

- предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за 9 месяцев 2018 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития до конца 2021 года.

В целях анализа контролируемых параметров социально-экономического развития муниципальных образований в Свердловской области разработан и направлен в Администрацию Губернатора Свердловской области паспорт городского округа ЗАТО Свободный за 2018 год, а также размещен в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области. Ежеквартально направлялась краткая характеристика городского округа, ежемесячно - оперативная информация о ситуации в городском округе и о задолженности по заработной плате бюджетных учреждений.

Во исполнение распоряжения администрации Горнозаводского управленческого округа № 57-ру ежемесячно в администрацию Горнозаводского управленческого округа направлялись оперативные данные о ситуации в городском округе, ежеквартально - отчет о социально-экономическом развитии городского округа.

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.04.2014 года № 232-УГ осуществлялся ежемесячный мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Сведения о проведенных проверках ежеквартально направлялись в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" подготовлен проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год и направлен на согласование в прокуратуру Свердловской области.

В соответствии с приказом Росстата от 21.12.2011 года № 503 полугодовая форма федерального статистического наблюдения "№ 1-контроль" и пояснительная записка к форме "№ 1-контроль" подготовлена и размещена в государственной автоматизированной системе "Управление".

Подготовлен доклад об осуществлении муниципального контроля и направлен в Министерство экономики Свердловской области и в электронном виде, посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг") размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

В рамках реализации муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" проведены 2 сельскохозяйственные ярмарки, проведено праздничное мероприятие ко Дню российского предпринимательства, проведено 2 информационных семинара. Число участников проведенных мероприятий составило 233 человека, что составляет 102% от запланированного количества.

Для обеспечения муниципальных нужд по проведению конкурса, подготовлены материалы на осуществление закупки товаров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" проводилась работа по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

В целях формирования информационно-аналитических материалов в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства ежеквартально представлялся отчет о состоянии и перспективах развития малого и среднего предпринимательства в городском округе в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 15.08.2012 № 873-ПП был подготовлен и направлен в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области Прогноз баланса трудовых ресурсов на 2019-2025 годы по городскому округу ЗАТО Свободный.

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2014 № 591-ПП ведется постоянный мониторинг модернизируемых и вновь создаваемых высокопроизводительных новых рабочих мест на территории Свердловской области на период до 2020 года. Ежеквартально информация направляется в администрацию Горнозаводского управленческого округа. Один раз в полугодие информация о достижении целевых показателей по количеству модернизируемых и создаваемых рабочих мест в городском округе готовится для предоставления в Министерство экономики Свердловской области.

Подготовлена ежегодная информация для Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области о состоянии торговых объектов потребительского рынка по 27 формам.

В целях реализации тарифной политики на территории городского округа подготовлены и направлены в Региональную энергетическую комиссию Свердловской области:

- предложения по предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2019 год;

- сведения для расчета норматива потребления коммунальной услуги отопление;

Сотрудники отдела приняли участие в работе:

- тарифной комиссии (2 заседания);

- комиссии по установлению окладов руководителям муниципальных унитарных предприятий (5 заседаний);

- комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа (2 заседания);

В рамках исполнения государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак в Департамент ветеринарии Свердловской области направлялись: ежеквартальный отчет о деятельности по проведению мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак на территории, ежемесный отчет о расходовании субвенций из областного бюджета.

За 2018 год отделом городского хозяйства и экономики администрации подготовлено 145 проектов постановлений администрации городского округа.

Основные направления деятельности отдела городского хозяйства и экономики в 2018 году: поддержание жилищного фонда и объектов муниципальной собственности в эксплуатационном состоянии, подготовка объектов муниципальной собственности к эксплуатации в зимний период 2018-2019 годов, проведение выборочного капитального ремонта жилищного фонда и объектов ЖКХ, учет и управление муниципальным имуществом, организацию благоустройства и озеленения территории городского округа, подготовку документов территориального планирования.

В рамках подготовки объектов муниципальной собственности к эксплуатации в зимний период 2018-2019 годов выполнены следующие мероприятия:

1. Осуществлялся технический надзор за состоянием зданий и сооружений.

2. На основании технического обследования были составлены сметные расчеты на проведение капитальных ремонтов, проведена их экспертиза Уральским Региональным центром экономики и ценообразования в строительстве, получены положительные заключения.

3. Разработан "План подготовки объектов к эксплуатации в зимних условиях 2018-2019 годов" и организован контроль за его исполнением.

Для выполнения задач по основным направлениям деятельности отдела были проведены конкурсы, заключены муниципальные контракты и выполнены следующие работы:

1	работы по благоустройству территории городского округа ЗАТО Свободный	1885539,71
2	Охрана очистных сооружений бытовой канализации	91248,00
3	«Устройство пешеходной дорожки от жилого дома № 17 до жилого дома № 22»	751000,00
4	«Устройство парковочных мест около жилых домов № 27, 7, 9»	1011000,00
5	Установке односекционных светофоров	296600,00
6	«Устройство пешеходных ограждений»	207900,00
7	«Капитальный ремонт ГРП»	1005601,39
8	проектирование сетей водоснабжения на территории городского округа ЗАТО Свободный	139620,00
9	«Поставка и монтаж арочных ангаров с утеплением»	3176819,99
10	Срочный капитальный ремонт муниципального жилищного фонда»	102538,80
11	приобретение газовых плит	109656,00
12	«Капитальный ремонт офисного помещения в жилом доме № 7»	572568,62
13	Охрана очистных сооружений бытовой канализации	739108,80
14	«Капитальный ремонт балконов жилых домов»	17000,00
15	«Капитальный ремонт кабельной линии от Подстанции ТП-30 до ТП-31»	351283,59
16	на проектирование работы по установке газового котла производительностью 6МВт	911343,29
17	«Капитальный ремонт мест общего пользования в жилом доме № 65»	1399180,33
18	«Устройство спортивных площадок для воркаута»	1202901,85
19	«Капитальный ремонт оконных блоков в жилых домах»	746952,20
20	«Капитальный ремонт дворовой территории, проезда к дворовой территории многоквартирных жилых домов № № 28, 30, 29, 27»	1728870,93
21	«Устройство проезда к жилому дому № 63 по ул. Кузнецова»	474074,61
22	Отлов, имобилизация бродячих собак и утилизации биоотходов	168550,00
23	«О осуществление строительного контроля за выполнением работ по муниципальным контрактам, заключенным администрацией городского округа ЗАТО Свободный»	261376,42
24	Информационные щиты и урны	300000,00
25	«Капитальный ремонт наружной теплотрассы в казарменной зоне»	344904,27
26	«Капитальный ремонт внутренних лифвостеколов в жилых домах 24,42»	414413,71
27	«Капитальный ремонт козырьков жилых домов»	432931,24
28	«Капитальный ремонт кровли жилого дома № 49»	1103103,65
29	«Капитальный ремонт дорог улично-дорожной сети ул.»	4690412,05
30	«Ремонт дворовой территории около жилого дома № 26»	544427,92
31	«Ремонт квартиры № 34, дома № 1 по ул. Неделина»	189946,42
32	«Установка для сбора шлама после коагуляции воды»	1250000,00
33	«Установка узла коммерческого учета потребления тепловой энергии котельной № 88, 89»	470000,00
34	«Устройство стояночной площадки на территории ГО ЗАТО Свободный»	1233649,46
35	«Капитальный ремонт козырька жилого дома по адресу ул. Ленина дом 6»	33304,32
36	«Устройство ограждения на ГТС «Ива»	99712,36
37	«АИП малой мощности»	98780,00
38	«Устройство снежного городка и елки»	885300,00
39	Реагенты для коагуляции воды на ФНС «Теляна»	1425219,66

В системе Модуль "ГИС энергоэффективность" заполнены декларации по учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на 100%.

В целях подготовки объектов муниципальной собственности к эксплуатации в зимний период 2017-2018 годов выполнены следующие мероприятия, обеспечившие начало отопительного сезона с 18.09.2017 года:

1. Осуществлялся технический надзор за состоянием зданий и сооружений городского округа.

2. Уральским управлением Ростехнадзора выдан Акт проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 года на основании акта проверки готовности в отношении 13 объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду.

Учет и распределение жилья

За 2018 год проведено 9 заседаний жилищной комиссии по предоставлению жилья в городском округе, 4 заседания комиссии по признанию граждан

малоимущими с целью получения жилой площади по договорам социального найма.

За 2018 год принято на учет в администрации городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- для предоставления служебных помещений - 172 семьи;
- для предоставления жилых помещений по договорам социального найма (малоимущие граждане) - 8 семей.

На территории городского округа предоставлено гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда, в количестве 217 квартир, из них:

- по договорам служебного найма - 195 квартир;
- по договорам социального найма - 8 квартир;
- по договорам коммерческого найма - 14 квартир.

По жилищным вопросам рассмотрено 196 заявлений граждан, отработано входящей документации - 151 ед., выдано договоров служебного, коммерческого, социального найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам - 248, справок - 176 шт., подготовлено 202 проекта постановлений администрации.

Обеспечение граждан государственными жилищными сертификатами в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы

В 2018 году проведено 3 заседания комиссии по реализации программы государственных жилищных сертификатов.

На 2018 год ЗАТО Свободный выделена социальная выплата в размере 5700,1 тыс. рублей.

В 2018 году администрацией городского округа ЗАТО Свободный выдано 2 государственных жилищных сертификата на сумму 5 450 112 рублей для обеспечения 2 семей (6 человек) жилой площадью в избранном постоянном месте жительства в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы.

Финансовый отдел

В соответствии с возложенными на финансовый отдел функциями по исполнению на территории городского округа местного бюджета в 2018 году финансовым отделом выполнены следующие мероприятия: обслуживался лицевой счет финансового отдела по текущей деятельности, составлены и представлены оперативные, ежемесячные, квартальные и годовые отчеты в Министерство финансов Свердловской области, в органы госстатистики, в Межрайонную ИФНС № 16 по Свердловской области, а также в Пенсионный Фонд и в Фонд социального страхования.

По составлению и организации исполнения местного бюджета за 2018 год выполнена следующая работа:

- осуществлено ведение 5 лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств, 8 лицевых счетов получателей средств местного бюджета, 21 лицевой счета бюджетных учреждений, 5 лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств.

В общей сложности по бюджетной и внебюджетной деятельности принято и обработано 10 762 платежных поручения по списанию средств на общую сумму 663,31 тыс. рублей и 2 531 платежное поручение по зачислению средств на общую сумму 689,13 тыс. рублей;

- составлено и направлено в органы Федерального казначейства 529 реестров расходных платежных документов и 269 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;

- поставлено на учет 114 бюджетных обязательств и произведено 34 изменения к ним;

- произведена ежемесячная сверка движения средств по лицевым счетам получателей средств, лицевым счетам бюджетных учреждений с составлением и выдачей ежедневных выписок по движению средств и ежемесячных выписок о состоянии лицевых счетов на 1-е число месяца;

- произведено 49 обновлений программного обеспечения, настройка и обновление программы Бюджет-СМАРТ, произведена ежедневная архивация данных, содержащихся в базах программ;

- до главных распорядителей средств бюджета доведены показатели сводной бюджетной росписи, а также подготовлено 35 справок об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и 35 справок об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2018 год;

- составлено 538 мемориальных ордеров на зачисление объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей бюджетных средств на общую сумму 748 951,97 тыс. руб.;

- подготовлено 9 проектов решений Думы городского округа по внесению изменений в бюджет и в решение о бюджете на 2018 год.

Динамика бюджета за 2015 - 2019 годы:

№ п/п	Финансовый год	Утверждено				Исполнено		% исполнения	
		по доходам, тыс. рублей	по расходам, тыс. рублей	всего	по доходам, тыс. рублей	по расходам, тыс. рублей	по доходам	по расходам	
									всего
1.	2015	446 471,8	492 264,6	463 450,1	422 557,1	103,8	85,8		
2.	2016	358 019,5	444 705,3	332 450,3	377 111,7	92,9	84,8		
3.	2017	383 118,4	450 100,7	363 051,2	382 939,0	94,8	85,1		
4.	2018	396 570,3	443 664,8	403 188,3	374 473,8	101,7	84,4		

5	2019	462 673,9	462 673,9	x	x	x	x
6	Рост 2016/2015	0,80	0,90	0,72	0,89	x	x
7	Рост 2017/2016	1,07	1,01	1,09	1,02	x	x
8	Рост 2018/2017	1,04	0,989	1,11	0,98	x	x
9	Рост 2019/2018	1,17	1,04	x	x	x	x

В соответствии с указаниями Министерства финансов Свердловской области составлен и представлен в Министерство финансов Свердловской области и главе администрации городского округа Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за 2017 год. Проведены публичные слушания по данному вопросу. Подготовлена и представлена квартальная отчетность по бюджетным учреждениям.

Ежемесячно составлялись отчеты об исполнении консолидированного бюджета городского округа и справочные таблицы к ним и направлялись в Министерство финансов Свердловской области. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета городского округа направлялись в расширенном объеме форм отчетности главе городского округа, Думе городского округа, в Контрольный орган городского округа, в Министерство финансов Свердловской области и Министерство финансов Российской Федерации. Ежемесячно представлялись в Министерство финансов Свердловской области информация по налогам, сведения о льготах, сведения о недоимках на отчетную дату.

Ежеквартально в Министерство финансов Свердловской области, Министерство финансов Российской Федерации представлены отчеты:

- о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления;

- мониторинг ЗАТО;

- мониторинг местных бюджетов;

- информация по муниципальной долговой книге;

- анализ и информация об исполнении доходной части бюджета муниципального образования;

- отчет о выполнении мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов;

- информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета;

- сведения Свердловской области о достижении значений целевых показателей результативности предоставления дотации, установленных Соглашением об эффективном использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Свердловской области для предоставления бюджету закрытого административно-территориального образования дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования;

- сведения о строительстве и (или) реконструкции объектов и информация об освоении денежных средств, за счет выделенных из федерального бюджета субъектам Российской Федерации межбюджетных трансфертов на развитие социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований.

Ежемесячно в Министерство финансов, Администрацию Горнозаводского управленческого округа представлялась оперативная информация об исполнении местного бюджета.

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2015 года № 103н "Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" два раза в год в Министерстве финансов Свердловской области представлен Реестр расходных обязательств городского округа.

Подготовлена необходимая аналитическая информация и, в соответствии с установленным графиком, проведено согласование исходных данных для формирования бюджета на 2019 год в Министерстве финансов Российской Федерации.

В соответствии с постановлением администрации "О разработке проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов", проведена работа по согласованию налоговой базы и оценки расходных полномочий городского округа в Министерстве финансов Свердловской области.

На основании прогноза социально-экономического развития и представленных в финансовый отдел материалов подготовлен проект бюджета городского округа на 2019-2021 годы. Подготовлены материалы и принято участие в публичных слушаниях по проекту бюджета городского округа, в совещаниях администрации городского округа и в работе депутатских комиссий по данному вопросу. Подготовлено 2 проекта решения Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа на 2019-2021 годы.

Проведено согласование показателей муниципальных целевых программ. Подготовлено и проведено 1 заседание межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой деятельности бюджета городского округа. На заседании было приглашено 60 налогоплательщиков, из них, заслушано на заседании межведомственной комиссии 12 налогоплательщиков.

В соответствии с планом проведения финансовым отделом администрации городского округа плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" в 2018 году проведено 2 контрольных мероприятия (Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников", администрация городского округа ЗАТО Свободный), по результатам которых, копии актов проверок направлены Верхнесалдинскому городскому прокурору и в Министерство финансов Свердловской области для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства в отношении должностных лиц Заказчика. В целях реализации мер по повышению качества муниципального финансового контроля, начиная с 2017 года, осуществляется казначейский контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, охватывающий все этапы от планирования закупки до исполнения контракта.

За 2018 год контроль прошли 977 документов (планы-графики, планы закупок, извещения, протоколы, акты и др.).

За 2018 год 2 специалиста прошли повышение квалификации в сфере закупок. Все специалисты получили документы установленного образца.

Отдел образования

Одной из приоритетных задач, решаемых отделом образования в 2018 году, стало обеспечение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Так в октябре 2018 г. на заседании комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации очередь детей в возрасте от 1,6 до 7 лет была ликвидирована.

По программам дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный в 2017/2018 учебном году обучалось 699 чел.

По состоянию на 31.12.2018 г. в Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный, зарегистрирован 181 ребенок в возрасте от 0 до 1,5 лет.

На основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 3 октября 2018 года № 543 в действующее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, внесены изменения, позволяющие обеспечивать детей в возрасте от 1 года до 3 лет временными путевками. В период с октября по декабрь 2018 года временными путевками было обеспечено 11 детей.

По-прежнему одной из ключевых проблем дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный остается низкая посещаемость, которая по итогам 2017-2018 составляет 61 %.

В 2019 году перед руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный стоит задача по повышению данного показателя.

Также в 2019 году отделу образования администрации городского округа ЗАТО Свободный необходимо организовать мероприятия, направленные на достижение к 2021 году 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет.

Одним из основных показателей качества образования является государственная итоговая аттестация обучающихся. В 2018 году отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществлял организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ "СП № 25".

В 2017/2018 учебном году на территории городского округа ЗАТО Свободный до итоговой аттестации было допущено 35 обучающихся, завершающих в 2018 году освоение образовательных программ среднего общего образования, что составило 100%.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в форме Единого государственного экзамена все обучающиеся 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании, из них 4 человека награждены медалью "За особые успехи в учении".

По результатам сравнительного анализа сдачи государственной итоговой аттестации обучающимися 11 классов МБОУ "СП № 25" со средним областным баллом наблюдаются хорошие результаты по таким учебным предметам, как история, обществознание, низкие результаты качества знаний наблюдаются по таким учебным предметам, как математика (профильная), физика, информатика, биология.

Позиция МБОУ "СП № 25" по отношению к областным показателям по учебным предметам представлена в таблице ниже:

Предмет	Средний тестовый балл участников ЕГЭ	
	Средний балл по области	Средний балл по ЗАТО Свободный
Русский язык	69,92	71
Математика профильная	51,33	42
Физика	54,12	43
Информатика и ИКТ	59,87	44
Биология	51,13	42
История	54,04	60
География	58,83	56
Английский язык	62,16	63
Обществознание	56,22	61
Литература	62,83	63
Математика базовая	4,57	4,6

Мониторинг за три года.

Предмет	Средний балл			Не преодолели минимальный порог, %		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
русский язык	58	65	71	0	0	0
литература	37	57	63	0	0	0
обществознание	47	47	61	27%	29%	0
химия	37	57	0	0	0	0
англ. язык	33	33	63	0	0	0
физика	37	42	43	29%	14%	11%
биология	37	56	42	50%	0	50%
история	33	42	60	33%	14%	0
информатика и ИКТ	38	53	44	50%	0	0
математика (базовая)	4	4,5	4,6	0	0	0
математика (профильная)	39	41	42,4	27%	5%	13%

Также в 2017/2018 учебном году на территории городского округа ЗАТО Свободный обучалось 70 обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ основного общего образования, до сдачи экзаменов было допущено 69 человек, что составило 98,7 %.

Обучающийся 9 класса по заявлению законного представителя был оставлен на повторное обучение.

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в основной период и сентябрьские сроки все обучающиеся 9 классов получили аттестат об основном общем образовании, из них 5 обучающихся с отличием.

Анализ результатов итоговой аттестации позволяет сделать вывод о том, что качество знаний учащихся 9-х классов соответствует государственным образовательным стандартам, учебная деятельность в школе удовлетворительная, уровень подготовки по сдаваемым предметам относительно стабилен.

Мониторинг за три года.

№	предмет	Кол-во учащихся, сдавших экзамен			Кол-во учащихся, не сдавших экзамен			Кол-во учащихся, сдавших экзамен на 5			Кол-во учащихся, сдавших экзамен на 4			Кол-во учащихся, сдавших экзамен на 3			Средний балл по предмету	
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018		
1	математика	38	43	48	0	2	0	13	12	8	42	40	31	33	39	29	33	3,740
2	русский язык	38	43	48	0	0	0	23	24	25	41	39	42	39	39	31	39	4,310
3	обществознание	43	52	57	5	1	0	0	3	29	26	18	24	17	6	12	3,860	
4	физика	36	4	6	3	0	0	0	0	0	2	12	10	6	2	2	3,320	
5	биология	41	4	8	0	0	0	0	0	0	2	10	4	1	0	0	3,730	
6	химия	4	10	11	0	0	0	1	6	3	4	3	1	2	1	1	3,59	
7	информатика и ИКТ	29	49	43	1	0	1	7	4	18	16	14	9	4	4	4	3,860	
8	английский язык	46	28	12	4	2	0	0	0	0	8	13	19	18	9	11	3,220	
9	искусство	1	1	2	0	0	0	0	12	10	3	17	20	7	12	10	4,450	
10	музыка (улуб)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	4	
11	русский язык (ПЭВ)	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	4	
12	физика (ПЭВ)	0	0	4	1	0	0	0	0	1	1	4	2	0	1	1	3,860	
13	математика (ПЭВ)	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	5	

В августе 2018 года было заключено соглашение между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и Фондом поддержки талантливых детей "Золотое сечение". По результатам отбора трое обучающихся МБОУ "СШ № 25" приняли участие в осенней смене 2018 года.

В прошедшем учебном году одним из значимых достижений МБОУ "СШ № 25" стали:

- победа во Всероссийском конкурсе "Новаторство в образовании - 2017" в номинации "Самый успешный проект - 2017 по пропаганде чтения, развитию функциональной грамотности среди участников образовательного процесса и расширению сетевого взаимодействия среди других образовательных организаций "Урал - территория чтения";
- учителя Еремина Н.Н., Горбунова Е.В. награждены медалями "За службу в образовании" от Некоммерческой организации Благотворительного фонда наследия Менделеева при Российском химико-технологическом университете имени Д.И. Менделеева, г. Москва;
- проект "Эко дом" в рамках программы "Уральская инженерная школа" получил II место по Горнозаводскому округу;
- всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив имени Д.И. Менделеева "Леонардо" (два II места);
- всероссийская научно-инновационная конференция школьников "Открытой в себе учёного" (два II места).

Для реализации возможности профессионального самоопределения, которое также обозначено в реализации Стратегии развития воспитания как одно из приоритетных направлений, в МБОУ "СШ №25" функционирует детская телестудия "Свой голос", дайджесты которой выходят еженедельно.

В 2018 году Министерством общего и профессионального образования Свердловской области была проведена независимая оценка качества образования. По данным мониторинга школа заняла 718 место из 1143.

Пристальное внимание на территории городского округа ЗАТО Свободный отделом образования администрации уделяется развитию системы дополнительного образования. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации к 2020 году процент охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием должен составлять не менее 75 %.

По состоянию на 01.01.2019 г. охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием на территории городского округа ЗАТО Свободный составляет 76%. По результатам сравнительного анализа к концу учебного года данный показатель снижается - задача руководителей организаций дополнительного образования не допустить падение данного показателя ниже 75%.

Деятельность организаций дополнительного образования направлена на всестороннее выполнение социально-педагогических функций по реализации прав каждого ребенка на творческое и физическое развитие, социальную адаптацию, получение навыков здорового образа жизни и профессионального самоопределения обучающихся с учетом их личностных образовательных интересов и потребностей.

Организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области искусства, является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" (далее - МБУ ДО "ДМШ").

В 2017/2018 учебном году учащиеся МБУ ДО "ДМШ" городского округа ЗАТО Свободный активно принимали участие в конкурсах и фестивалях и

одержали победы более чем в 25 конкурсах различных уровней от муниципальных до международных.

Свидетельство об окончании Муниципального бюджетного учреждения "Детская музыкальная школа" получили в 2018 году 13 выпускников.

В мае 2018 года музыкальная школа провела, уже ставший традиционным, конкурс-фестиваль патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе!", объединивший более 100 участников Нижнетагильского территориального методического объединения.

Организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа". Организация учебно-воспитательного процесса с обучающимися регламентируется программами по видам спорта (тхэквон-до, баскетбол, плавание, волейбол, мини-футбол, тяжелая атлетика и пауэрлифтинг).

В 2017/2018 учебном году в секциях занималось 454 человека, в 2018/2019 занимается 460 человек.

За прошедший учебный год воспитанники, обучающиеся в ДЮСШ, участвовали более чем в 40 соревнованиях различного масштаба.

Обучающиеся отделения тяжелой атлетика и пауэрлифтинга Кашина Вероника стала абсолютной чемпионкой Кубка Свердловской области по пауэрлифтингу, абсолютной чемпионкой УрФО по пауэрлифтингу, чемпионкой Первенства России и Чемпионата Мира по пауэрлифтингу, выполнила норматив МС, Касаткин Владислав стал абсолютным Чемпионом Первенства УрФО по пауэрлифтингу, выполнил норматив КМС.

Все отделения по видам спорта оснащены необходимым спортивным инвентарем и спортивным оборудованием, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Обновление спортивного инвентаря и оборудования в прошедшем учебном году состоялось на сумму 500 т.р., выделенных депутатом Законодательного Собрания Свердловской области Ершовым М.П.

Также в 2018 году произведен ремонт кровли плавательного бассейна "Дельфин" (на сумму 3 млн. руб), в 2018/2019 учебном году планируется открытие отделения лыжных гонок, запланированы капитальные ремонты чаши плавательного бассейна "Дельфин", химводоподготовки воды и капитальный ремонт вентиляции.

Организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеразвивающие программы технической направленности, является Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников. Учреждение является базовой площадкой по робототехнике Государственного автономного негипотечного образовательного учреждения Свердловской области "Дворца молодежи" г. Екатеринбург.

Общая численность учащихся: 196 человек.

За период 2017/2018 учебного года учащиеся и педагоги принимали участие в конкурсах различной направленности. Стали победителями конкурсов "Перспектива 3 Д" г. Зеленогорск, "Уральская инженерная школа", соревнования по робототехнике г. Нижний Тагил, "Инженер XXI века".

В 2018/2019 учебном году открыто объединение "Картинг", закуплены новые конструкторы, автотренажер, карты, 3D принтер двухцветный. Завершены работы по ремонту кровли здания на сумму 1800 тыс. рублей.

МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" реализует свою деятельность в 16 творческих объединениях по трем направлениям: физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая.

Количество учащихся - 522 человека.

К наиболее значимым творческим достижениям учащихся и педагогов МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" следует отнести наличие победителей и призеров в следующих конкурсах, фестивалях российского и международного уровней: международный конкурс "КИТ", г. Нижний Тагил, международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества "Невские созвездия", г. Санкт-Петербург, конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества "Улыбки России", г. Суздаль, международный конкурс для детей и педагогов "Творческая мастерская", г. Москва, международный конкурс "Надежды России", г. Москва, международный конкурс декоративно-прикладного творчества "Кладовая талантов", г. Москва, VII Всероссийский конкурс для детей и молодежи "Творческий поиск" г. Казань.

В сравнении с прошлым отчетным периодом в 2017-2018 учебном году количество мероприятий российского и международного значений, в которых коллективы ЦДТ "Калейдоскоп" принимали участие, увеличилось.

В 2018/2019 учебном году открыто новое объединение "Глинка", которое работает по программе "Гончарное ремесло". Программа направлена на работу с глиной на основе овладения гончарным искусством.

По результатам 2018 года в сфере дополнительного образования отделом образования администрации городского округа ЗАТО Свободный выявлены следующие проблемные вопросы:

- недостаточное количество квалифицированных специалистов (журналистика, экология, балетные танцы и др.);
- недостаточное количество помещений;
- недостаточно место в гардеробе для переодевания детей;
- снижение количественного охвата различными видами дополнительного образования учащихся старших классов;
- работа неэффективных секций, таких как "Соломка" (из заявленных 18 детей посещают в среднем 5 человек), "Бисероплетение" (из заявленных 29 - по факту 3 человека), "Арго" (по спискам 29-по факту 8 человек), "Фантазия" (из заявленных 23 - 8 человек посещают секцию).

В 2018 году на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.01.2018 № 56 в городском округе ЗАТО Свободный

отделом образования администрации городского округа ЗАТО Свободный был организован конкурс педагогического мастерства "Педагог года городского округа ЗАТО Свободный - 2018", в котором приняло участие 7 педагогов дошкольного образования, 3 педагога общего образования и 4 педагога дополнительного образования.

Мероприятие показало свою эффективность в части развития творческой деятельности педагогов, поддержки новых технологий в организации образовательного процесса, роста профессионального мастерства педагогических работников, повышения престижа профессии, а также выявления талантливых педагогов.

Образование - это первая по значимости статья по объему расходов бюджета городского округа и задача городского округа ЗАТО Свободный - создать все необходимые условия для повышения качества образования.

На 2018 год бюджет по разделу "Образование" составил 239 698 тыс. руб. Все средства выделены в рамках муниципальной программы "Развитие образования городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2020 годы". Объем финансирования из областного бюджета составил 113 811,2 тыс. руб., из местного бюджета 125 886,8 тыс. руб.

Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы реализована, все работники муниципальных образовательных организаций переведены на эффективные контракты.

Социальная политика

В целях реализации мероприятий социальной политики на территории городского округа разработаны предложения в проект стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, подготовлен план основных мероприятий празднования 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проведены мероприятия в рамках месничка, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области, Декаде инвалидов, новогодние мероприятия для детей. Среди жителей проведен смотр-конкурс "Лучший двор", "Лучший подъезд", "Лучшая клумба".

В целях организации вовлечения жителей в активные формы отдыха, мероприятия по обеспечению здорового образа жизни, а так же творческого и культурного развития организован ряд поездок по территории Свердловской области пенсионеров и клубных организаций.

Проведен ряд информационных мероприятий, направленных на информирование населения о переходе на цифровое телевидение, проведении дополнительных флюорографических обследований, диспансеризации и т.д. Организованы и проведены заседания комиссий, деятельность которых направлена на обеспечение санитарно-противоэпидемиологического благополучия населения, противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза, а так же социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание.

Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2018 № 719 продлен срок действия муниципальной программы "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" до 2024 года.

В соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в перечне поручений Президента Российской Федерации от 11 апреля 2016 года № Пр-637ТС, в целях повышения безопасности дорожного движения, а также стремления к нулевой смертности в дорожно-транспортных происшествиях, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.10.2018 № 597, утверждена муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2019-2023 годы".

В ходе проведения мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера и Дню пожилых людей в городском округе, выделены средства на вручение 204 продуктовых наборов гражданам категории 68 лет и старше.

Проведены мероприятия, приуроченные к Декаде инвалидов, охвачено 164 человека. Подготовлен План проведения мероприятий для инвалидов в 2018 году в городском округе ЗАТО Свободный.

Проведена работа по уточнению списков детей-инвалидов, сирот, опекаемых, детей из семей "степени риска" и детей из многодетных малообеспеченных семей для вручения подарков на Новогодней елке, охвачено 132 ребенка.

В рамках реализации муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства", в 2018 году на территории городского округа проведены 4 универсальных ярмарки.

Во взаимодействии с подразделением по предоставлению субсидий и компенсаций проведена работа по внедрению на территории городского округа Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

Организовано межведомственное взаимодействие, в результате которого Управлением социальной политики по Верхнесалдинскому району в подъезде дома, где проживает инвалид-колясочник, установлена универсальная подъемная платформа.

В целях достаточного охвата населения флюорографическими обследованиями, в связи с неисправностью флюорографа ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный", дважды, в течение 2018 года, на территории городского округа был организован пункт обследования на базе передвижного флюорографа (г. Н. Тагил).

В течение 2018 года проводилась работа по предоставлению информации по исполнению протокольных поручений Президента России, Правительства Российской Федерации, и Свердловской области Губернатора Свердловской области, Советов и Комиссий при Губернаторе Свердловской области, Правительства Свердловской области, администрации Горнозаводского

управленческого округа.

В рамках выполнения распоряжения Правительства Свердловской области от 19.09.2016 № 860-ПП "О дополнительных мерах по ограничению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), на территории Свердловской области на 2016-2020 годы" в адрес главного врача ГБУЗ СО "Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД" подготовлен и направлен отчет о выполнении критериев результативности реализации Межведомственного комплексного плана мероприятий по профилактике и ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный за 2018 год.

Во исполнение п.п. 1 п. 2 Постановления Правительства Свердловской области от 29.09.2009 № 1122-ПП "О мониторинге реализации программ демографического развития муниципальных образований в Свердловской области" (с изменениями от 20.03.2013 № 346-ПП) в адрес министерства экономики и территориального развития Свердловской области направлен отчет о реализации "Программы демографического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2025 года".

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2017 № 602-ПП осуществлен мониторинг обеспечения беспрепятственного доступа инвалидам к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в городском округе ЗАТО Свободный. Результаты мониторинга размещены на официальном сайте администрации.

В соответствии с п.16 постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области направлена копия постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.12.2018 № 661 "Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год".

Во исполнение приказа Росстата от 27.08.2014 № 536 ежеквартально представлялась форма федерального статистического наблюдения № 3-ярмарка "Сведения о числе торговых мест на ярмарках".

В адрес рабочей группы при областной межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, направлена информация по итогам работы в сфере социальной реабилитации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, проведенной в 2018 году.

Во исполнение распоряжения администрации Горнозаводского управленческого округа № 57-ру ежемесячно в администрацию Горнозаводского управленческого округа, направлялись оперативные данные о ситуации в городском округе.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в установленных сферах деятельности регулярно направлялся отчет о проведении мониторинга соблюдения норм Федерального закона от 01.12.2014 № 149-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

В соответствии с поручением Правительства Свердловской области в адрес Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району направлялся ежеквартальный отчет о количестве объектов, оборудованных элементами доступности для инвалидов и введенных объектов социальной инфраструктуры.

Подготовлены и направлены 4 ответа на запросы и представления Верхнесалдинского городской прокуратуры.

Согласована и утверждена стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год.

Организованы и проведены заседания:

- санитарно-противоэпидемиологической комиссии;
- межведомственного координационного совета по медицинской профилактике;
- межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе.

Мероприятия социальной политики, реализуемые на территории городского округа, соответствуют задачам поставленным Президентом России, Правительством Российской Федерации и Свердловской области на год и, в целом, выполнены.

В течение 2018 года проводился мониторинг демографической ситуации на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также мониторинг зарегистрированных преступлений.

Молодежная политика, культура, физическая культура и спорт

В направлении молодежной политике, культуре и спорту в 2018 году проведена следующая работа:

1. Взаимодействие с органом молодежного самоуправления - Совет молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный. Привлечение Совета для оказания помощи в подготовке и проведении общегородских мероприятий, посвященных Дню города, Дню Молодежи Дню государственного флага. Активное участие члены совета принимают в спортивно-массовых мероприятиях - "Лыжня России - 2018", Открытое первенство ГО по пауэрлифтингу, Легкоатлетическая эстафета к 9 мая, День физкультурника - 2018 и других; в различных акциях - акции "Узнай свой ВИЧ-статус", "Мы за здоровый образ Жизни".

2. В направлении патриотического воспитания молодежи: на базе МБОУ "СП № 25" шестой год действует военно-патриотический клуб "Патриот". Члены военно-патриотического клуба активно принимают участие в мероприятиях различного

уровня, таких как: парад, посвященный 73-ей годовщине празднования Победы ВОВ; участие в акции ко Дню памяти и скорби, церемония приведения лейтенантов к боевым знаменам Тагильской ракетной дивизии, концерты в воинских частях, День воинской славы и другие.

1 сентября 2018 года в МБОУ "СП № 25" открыт второй кадетский класс 5-К, которому в декабре 2018 года присвоено имя Героя России Воронина Сергея Николаевича.

Кадеты 6-К стали участниками поездки в Мурманскую область, совершили экскурсию на атомную подводную лодку "Новомосковск". Кроме того, 6-К стал победителем Фестиваля школьных достижений 2018 года.

В марте 2018 года команда учащейся молодежи МБОУ "СП № 25" приняла участие и завоевала 4 призовых места в финале XI Всероссийской спартакиады по военно-спортивному многоборью "Призывники России - 2018" в г. Москве.

В декабре 2018 года на территории городского округа ЗАТО Свободный впервые с 2016 года прошла военно-спортивная игра "Зарница", посвященная 30-летию вывода советских войск из Афганистана. Участниками "Зарницы" стали не только представители городского округа (ученики 5-к, 6-к класса МБОУ "СП № 25", юнармия, ВПК "Патриот"), но и ученики МБОУ "Школа-интернат №9" г. Верхняя Салда, МАОУ "СОШ №2" г. Верхняя Салда.

Проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях направленных на патриотическое воспитание молодежи:

- Празднование "Масленицы";
- Муниципальный конкурс "Семья года" (победителями стали семья Курмачевых МБУК ДК "Свободный");
- Ученческая конференция для учащихся 9-10-х классов "Мы вас слышим"
- Участие в "XIV Открытая региональная олимпиада по Избирательному праву";

- День молодежи "Даешь молодежь!";
- День государственного флага.

3. Взаимодействие с волонтерским отрядом "Киви" (клуб интересных волонтерских идей), который действует на базе МБОУ "Средняя школа №25", по оказанию необходимой помощи ветеранам и труженикам тыла ГО ЗАТО Свободный.

В рамках проведения в Свердловской области 2018 году Года добровольца были разработаны и проведены мероприятия: акция милосердия "Детство на всех одно", "Четыре с хвостиком", Добровольческая акция "10 000 добрых дел в один день", волонтерские субботники, волонтерские ярмарки в рамках Благотворительного форума "Дари добро" и "Святость материнства", концертные программы, волонтерские сборы школьного актива "По доброй воле", адресная помощь нуждающимся людям и многое другое.

В 2018 году проведены массовые мероприятия: посвященные 73-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 22 июня на территории городского округа проходит День памяти и скорби, эти торжественные мероприятия, которые каждый год собирают ветеранов, жителей городского округа, школьников. Они включают в себя парад, шествие организаций ГО ЗАТО Свободный, митинг и возложение венков и цветов к памятнику Неизвестного солдата. Подобные мероприятия играют важную роль в духовно-нравственном и патриотическом воспитании молодежи.

Также были проведены: Фестиваль юмора КВН, в феврале 2018 года прошли Масленичные гуляния с показом театрализованного представления в русских традициях и проведением конкурсов, 3 марта 2018 года состоялось торжественное открытие Года добровольца (волонтера) в ГО ЗАТО Свободный.

Традиционно организованы и проведены праздничные концерты ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.

К Международному Дню защиты детей для воспитанников детских садов была подготовлена игровая программа с участием сказочных героев.

В 2018 году прошли мероприятия посвященные Дню образования городского округа ЗАТО Свободный.

23 июня 2018 года организована танцевально-развлекательная программа "Лето - пора молодых!", посвященная Дню молодежи.

7 июля во Дворце культуры "Свободный" прошла концертно - развлекательная программа "Все начинается с любви", посвященная Дню семьи, любви и верности.

22 августа прошли мероприятия, посвященные Дню флага Российской Федерации.

В сентябре был проведен общегородской Фестиваль юмора КВН 2018 "Камера! Мотор! Снято!".

27 октября 2018 года на сцене ДК "Свободный" прошел 6-й городской фестиваль "Город талантов - 2018", темой которого являлись "Мелодии XXI века".

2 ноября во Дворце Культуры "Свободный", прошел праздничный концерт посвященный "Дню народного единства".

Среди многочисленных праздников, отмечаемых в ГО ЗАТО Свободный, День матери занимает особое место. 23 ноября во Дворце Культуры "Свободный" прошел праздничный концерт "Прекрасней мамы в мире нет".

30 ноября состоялся Муниципальный конкурс "Семья года - 2018".

05 декабря во ДК "Свободный" прошла церемония закрытия Года Добровольца (волонтера).

22 декабря 2018 года состоялся Первый общегородской Конкурс красоты и таланта "Мисс Свободный-2018", в котором приняло участие 11 представительниц городского округа.

В конце декабря прошли Новогодние представления под названием "Новый год в тридевятом царстве", для учеников 1-4 классов, детей социально-защищенных семей.

Для молодежи регулярно проводятся танцевально-развлекательные мероприятия.

В городском округе ЗАТО Свободный 2018 году была организована

оздоровительная кампания в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Постановлением Правительства Свердловской области № 558-ПП от 03.08.2017 "О мерах по организации и обеспечению отдыха и детей и в Свердловской области";

- Постановлением администрации № 156 от 16.03.2018 "Об организации отдыха детей городского округа ЗАТО Свободный и их оздоровления в 2018 году".

Заключено соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и администрацией городского округа ЗАТО Свободный № 445 от 22.03.2018 года "О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области в 2018 году на организацию отдыха детей в каникулярное время".

Объем средств, запланированный на отдых и оздоровление детей в 2018 году, составляет:

Всего: 5 195,9 тысяч рублей.

Местный бюджет - 2 923,4 тысячи рублей (2017 год - 2 481,2 тысяч рублей).

Областной бюджет - 2 272,5 тысяч рублей (2017 год - 2 307,6 тысяч рублей). Израсходовано в ходе оздоровительной кампании: 4 078 997,89 руб.

Экономия в результате аукциона составила: 1 116 942,1 руб.

С целью организации отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный в летний период, были проведены аукционные процедуры в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по приобретению путевок в оздоровительные организации Краснодарского края и санатории Свердловской области. По результатам проведенных аукционных процедур, были заключены муниципальные контракты со следующими оздоровительными организациями:

- санаторий "Жемчужина России" (г. Анапа) - 10 человек.
- Детский санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия ОАО "санаторий Курьи" (п.Курьи, Свердловская область) - 70 человек;
- Детский санаторно-оздоровительный лагерь "Старт" (Краснодарский край, Туапсинский р-н, п. Новомихайловский) - 60 человек.

В соответствии с муниципальными заданиями, выданными образовательным организациям, лагерь с дневным пребыванием детей был организован при МБОУ "Средняя школа № 25", иные формы отдыха и оздоровления были организованы посредством проведения Дня здоровья (МБОУ "Средняя школа №25" - охват 964 человека), многодневных походов по р. Чусовая (МБУ ДО ДЮСШ - 30 человек; МБОУ "Средняя школа №25" - 11 человек).

На получение путевок в детские оздоровительные учреждения поступило 479 заявлений родителей (в 2017 году - 447), принято 56 заявления об отказе в предоставлении путевок по семейным обстоятельствам.

Трудоустройство подростков было организовано в МБДОУ "Детский сад №17 "Аленушка" - 2 человека, в МБДОУ "Детский сад "Солнышко" - 2 человека, МУП ЖКХ "Кедр" - 13 человек. Принято заявлений - 51 (3 заявления из числа подростков, состоящих на учете в ТКПН, устроено на работу - 2 человека). На заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних было предложено написать заявление в трудовую бригаду всем состоящим на учете, совместно с ОМВД РФ по городскому округу ЗАТО Свободный проведена работа по привлечению подростков к трудоустройству.

Одной из основных задач деятельности администрации городского округа является увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом. Решение данной задачи осуществляется через проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, спортивных соревнований и спартакиад, выявление талантливых детей и молодежи в области спорта.

На территории ГО ЗАТО Свободный в 2018 году были проведено более 30 мероприятий спортивной направленности:

- " Всероссийская лыжная гонка "Лыжня России - 2018". Участие приняли более 90 человек;

- " Соревнования, приуроченные ко Дню Защитника Отечества: "Патрульная гонка", открытые первенства ГО ЗАТО Свободный по мини-футболу, баскетболу, волейболу, традиционный открытый Кубок главы ГО по жиму штанги лежа;

- " Соревнования, посвященные Дню Победы: легкоатлетическая эстафета, в которой приняло участие 750 человек, Стритбол, футбол, волейбол, плавание;

- " Соревнования, посвященные празднованию дня образования ГО ЗАТО Свободный: по волейболу, баскетболу, мини-футболу, стритболу, соревнования по "Силовому Экстриму";

- " Спортивные мероприятия, посвященные всероссийскому Дню физкультурника;

- " Традиционный Открытый Кубок городского округа ЗАТО Свободный по пауэрлифтингу в дисциплине "жим", в котором участие приняли около 200 человек;

- " Всероссийские массовые соревнования "Оранжевый мяч";

- " Комплексная Спартакиада ГО ЗАТО Свободный с подведением итогов на Дне Физкультурника, где принимают активное участие все учреждения и предприятия городского округа.

В этом году воспитанники ДЮСШ выезжали на областные соревнования (10 раз), межрегиональные (5 раз), Российского уровня (5 раз), а также впервые выезжали на международные соревнования в Южно-Африканскую республику.

Воспитанники постоянно повышают свои спортивные достижения, например Кашина Вероника выполнила норматив Мастера спорта, Касаткин Владислав - выполнил норматив кандидата в мастера спорта по пауэрлифтингу.

В 2018 году МБУ ДО ДЮСШ организовало два сплава по р. Чусовая продолжительностью 9 дней. В каждом походе участвовало по 20 детей.

За 2018 г. успешно прошли испытания по сдаче нормативов знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" 114 человек (в 2017 г. - 43 человека).

В спортивной школе сыгран аукцион на сумму 4 млн. руб. "Устройство универсальной спортивной площадки" размером 20*40. В декабре 2018 года объект сдан.

За счет средств муниципального бюджета в 2018 году была отремонтирована крыша бассейна. На эти цели выделено 4900 тыс. рублей.

Так же на ремонт чаши бассейна на 2019 год выделены денежные средства в сумме 30430 тыс. рублей.

На территории городского округа функционирует одно образовательное учреждение физической культуры и спорта – МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа", которое является также непосредственным организатором всех общегородских массовых спортивных мероприятий.

Актуальной проблемой остается нехватка спортивных площадей и помещений. На данный момент все секции, кроме плавания, находятся на базе МБУК Дворец культуры "Свободный", с которым заключен договор о предоставлении площадей на безвозмездной основе.

Министерством обороны РФ отказано в передаче земельного участка муниципалитету для строительства ФОК, в связи с этим строительство объекта откладывается на неопределенный срок. Также остается не решенным вопрос получения документов, подтверждающих право собственности на объекты спорта.

Пожарная безопасность, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
Совершенствование правового регулирования в области гражданской обороны

За 2018 год подготовлено 27 постановлений администрации городского округа по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Подготовлено 150 ответов на письма и запросы Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Законодательного собрания Свердловской области, Администрации Горнозаводского управленческого округа, Верхнеисадлинской городской прокуратуры.

За 2018 год ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям принял участие в работе комиссий:

Комиссии по чрезвычайным ситуациям городского округа ЗАТО Свободный;
Антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе ЗАТО Свободный;

Комиссии по безопасности дорожного движения на территории городского округа ЗАТО свободный;

Санитарно-противоэпидемической комиссии;
Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма;
Комиссии по противопоаварным мероприятиям;
Эвакуационной комиссии;

Комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса городского округа ЗАТО Свободный;

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе ЗАТО Свободный.

Издано 3 приказа (распоряжения) начальника гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный, в том числе:

- "О совершенствовании подготовки руководящего состава и обучению населения в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций";

- "О проведении командно - штабного учения в городском округе ЗАТО Свободный";

- "О подготовке к участию во Всероссийской тренировке по гражданской обороне с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления".

Разработаны и уточнены Планы городского округа ЗАТО Свободный:

- План гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный;
- План основных мероприятий городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на 2018-2019 г.г.;

- План работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год;

- План работы Комиссии по безопасности дорожного движения округа ЗАТО Свободный на 2019 год;

- План работы Комиссии по профилактике правонарушений городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год;

- План работы Антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год;

Переработаны и заложены инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях нештатных аварийно-спасательным формированием МУП ЖКХ "Кедр", документация сборного эвакуационного пункта СЭП № 2 городского округа ЗАТО Свободный.

В августе проведена комиссия проверка общеобразовательных, дошкольных образовательных и медицинских учреждений на предмет их готовности к эвакуации в случае возникновения ЧС. Результаты работы оформлены актом. На сегодняшний день все указанные комиссией недостатки устранены.

Согласно Плана основных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год проведены объектовые тренировки во всех учреждениях и организациях.

В марте и октябре проведены КШУ с органами местного самоуправления. Уточнен План взаимодействия с Нижнетагильским лесничеством Министерства обороны РФ - филиалом "Управления лесного хозяйства и природопользования" Министерства обороны РФ.

Разработаны памятки населению городского округа ЗАТО Свободный при ЧС.

Уточнена документация аппарата усиления городского округа ЗАТО Свободный при "ОСОБОМ ПЕРИОДЕ".

Проведена проверка сирен для оповещения населения в случае возникновения ЧС.

Выполнена подготовка 16 пожарных гидрантов к эксплуатации, выполнено их обслуживание.

Система управления гражданской обороной

Общее руководство силами и средствами гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный осуществляет глава городского округа ЗАТО Свободный.

Для управления гражданской обороной городского округа ЗАТО Свободный в военное время, предназначены пункты управления:

- основной ПУ расположенный в здании администрации городского округа ЗАТО Свободный по адресу: ул. Майского, 67

- запасной ПУ расположен в подвальной помещении по адресу: ул. Карбышева, 7;

- дополнительно подготовлен и поддерживается в работоспособном состоянии подвижный пункт управления и средства оперативной связи (радиостанция).

Все пункты управления предназначены для устойчивого управления службами и силами гражданской обороны и руководства мероприятиями по защите населения городского округа ЗАТО Свободный.

Пункты управления служб гражданской обороны, расположенные в зданиях муниципальных предприятий и учреждений, предназначены для руководства силами и средствами служб гражданской обороны.

Оповещение населения городского округа ЗАТО Свободный осуществляется с помощью электросирен расположенных на крыше МБУК ДК "Свободный", котельной №№ 88,89. Доводится речевая информация о сложившейся обстановке, для этой цели используются: 12 пунктов оповещения (близ из 2-х громкоговорителей), спецмашина подвижного пункта управления администрации с громкоговорящей связью, которая будет курсировать по улицам. Оповещение руководящего состава гражданской обороны и служб гражданской обороны в рабочее и нерабочее время осуществляется по соответствующим схемам по средствам связи (АТС и мобильная связь).

По окончании оповещения и сбора, штаб гражданской обороны приводится в установленную степень готовности и занимает основной или запасный пункт управления.

В состав оперативных групп, убывающих на пункт управления входят члены комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный и руководители муниципальных учреждений, предприятий и организаций - начальники спасательных служб гражданской обороны.

Работа оперативной группы осуществляется в соответствии с календарным планом выполнения основных мероприятий гражданской обороны при переводе городского округа ЗАТО Свободный с мирного на военное время с введением соответствующих степеней готовности.

Организация управления на маршруте эвакуации и ввода сил гражданской обороны осуществляется по радиостанциям межведомственной системы оперативной связи Свердловской области, в установленных сетях и на соответствующих частотах.

Сигналы для введения соответствующей степени готовности принимает оперативный дежурный ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный с последующим оповещением главы городского округа ЗАТО Свободный - начальника гражданской обороны или начальника штаба гражданской обороны городского округа.

Представление донесений в Главное управление МЧС России по Свердловской области осуществляется по телефону АТС, по факсу, по тринкговой радиостанции УКВ диапазона и по сети Интернет, согласно Табеля срочных донесений.

Организация подготовки населения

Подготовка населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС за 2018 год была организована и направлена на решение задач, определенных требованиями и положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", постановлений Правительства Свердловской области, постановлений и распоряжений администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Обязательный минимум содержания курса "Основы безопасности жизнедеятельности" в муниципальных общеобразовательных учреждениях выполнен на 100%. Практические навыки с учащимися отрабатывались в ходе проведения практических занятий и тренировок.

Обучение неработающего населения было организовано при учебно-консультационном пункте МУП ЖКХ "Кедр". Имеются недостатки в оборудовании учебно-материальной базы УКП МУП ЖКХ "Кедр". УКП оборудован современными техническими средствами обучения.

За 2018 год проведено:

- объектовых тренировок - 11;
- командно-штабных учений с органами местного самоуправления - 1;
- командно-штабных учений с организациями - 2.

В целях оказания помощи руководителям муниципальных организаций и учреждений в подготовке и проведении объектовых тренировок, членами комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный были составлены графики контроля и оказания помощи в их проведении. В целом контрольные мероприятия позволили за 2018 год более качественно проводить тренировки, повысилась организованность их проведения, улучшилась подготовка и методический уровень руководящего состава гражданских организаций гражданской обороны.

Отдел бухгалтерского учета и финансов

Отдел бухгалтерского учета и финансов работает в соответствии приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 г. № 162Н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению", Положением об отделе и должностными инструкциями. Основная функция отдела - исполнение функций главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, исполнение расходной части бюджета городского округа и ведение бухгалтерского учета администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Бюджет по доходам Администрации утвержден в сумме 149031,9 тыс. рублей, исполнение составило 139 273,0 тыс. рублей или 93,5% (не поступили денежные средства по плате за наем от МУП ЖКХ "Кедр" за 2015-2018 год).

Поступления за несвоевременное внесение арендной платы в 2018 году составляют 25,7 тыс. рублей, за нарушение законодательства в сфере закупок в сумме 491,6 тыс. рублей.

Исполнение расходной части бюджета администрации городского округа ЗАТО Свободный составило 328457,5 тыс. рублей или 83,4% к лимитам бюджетных обязательств, утвержденным на год.

Подготовлена и сдана в отдел статистики и финансовый отдел ежемесячная, квартальная и годовая отчетность.

В ходе выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств, постановлением администрации городского округа от 22.12.2017 года № 839 утверждена бюджетная роспись главного распорядителя. Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 18.01.2018 года № 23 наделены полномочиями администратора доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный подведомственные администрации городского округа ЗАТО Свободный учреждения.

В течение года на основании заявок получателей бюджетных средств в бюджетную роспись главного распорядителя ежемесячно вносились изменения и дополнения.

Приняты бюджетные обязательства по семидесяти восьми муниципальными контрактам разменных конкурентными способами для осуществления полномочий городского округа ЗАТО Свободный по капитальному и текущему ремонту жилого фонда, объектов коммунального, бытового назначения, благоустройство, отлов безнадзорных животных, профилактику чрезвычайных ситуаций, пожарную безопасность и т.д.

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.05.2018 года № 274 "Об утверждении Положения о порядке осуществления финансового контроля подведомственных муниципальных учреждений" и планом контрольной работы на 2018 год в проведена плановая проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДЮСШ, МБОУ "СПШ № 25", МКУ ДО "СЮТ".

В соответствии с бюджетной классификацией произведена обработка и оплата счетов на приобретение товарно-материальных ценностей, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные лагеря, договоров на оказание услуг (работ), исполнение муниципальных целевых программ, и другие платежи.

Ежемесячно на основании выписок банка составлялся мемориальный ордер № 2 "Операции по лицевому счету".

В ходе исполнения расходной части бюджета произведены операции по лицевому счету по поступлению и выбытию - 1884 документов. Произведена обработка расходных уведомлений по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расхода и статьям экономической классификации, составлен тридцать один реестр о принятии лимитов бюджетных обязательств и принято к учету четыреста семьдесят бюджетных обязательств и восемьсот тридцать денежных обязательств на муниципальные контракты. Выписано шестнадцать доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, а также 220 приходных и 16 расходных ордеров.

На основании первичных кассовых документов составлено 43 отчета кассира. Ежемесячно составлялся мемориальный ордер № 1 "Касса". Осуществлялся прием в кассу остатков денежной наличности по подотчетным суммам, родительские взносы за путевки в санаторий, восстановление кассовых расходов по компенсациям на оплату коммунальных услуг, выдача сумм в подотчет, на заработную плату и выплаты социального характера. Наличный денежный оборот по кассовым операциям составил 231,0 тыс. рублей.

Подготовлено и сдано отчетов в налоговый орган, министерства и ведомства Свердловской области по:

- субсидиям, субвенциям и межбюджетным трансфертам, выделенным бюджету городского округа;
- страховым взносам на пенсионное обеспечение;
- фонду социального страхования;
- налогу на добавленную стоимость;
- налогу на прибыль;

- налогу на имущество;
- земельному налогу;
- транспортному налогу.

Ежемесячно производились:

- расчет заработной платы (начисление заработной платы за отработанное время, больничных листов, компенсационных выплат, начисление отпускных, сотрудникам выданы расчетные листки о начислениях и удержаниях из заработной платы);
- составление отчета в отдел статистики о численности и заработной плате работников, в финансовый отдел - структура фонда оплаты труда и расходы на оплату труда;
- составление описи больничных листов;
- обработка документов на получение товаров, работ, услуг от поставщиков (накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ) для составления мемориального ордера по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- работа по сокращению дебиторской задолженности. Производилась сверка расчетов с контрагентами по перечисленным суммам, полученным товарам и оказанным услугам. Производилась сверка перечисленных платежей в бюджет с налоговой инспекцией, пенсионным фондом. Производилось начисление пени за просроченные платежи в бюджет по неналоговым поступлениям;
- обработка актов на списание основных средств;
- обработка актов на списание материалов, составление мемориального ордера по прочим операциям;
- составление мемориального ордера № 4 "Расчетная ведомость по заработной плате";
- составление оборотной ведомости по приходу и расходу материалов, основных средств, имущества казны. Оформление карточек по учету основных средств, с присвоением инвентарного номера каждой учетной единице. Подготовка актов приема-передачи имущества переданное безвозмездно и другие объекты учета.

Ежемесячно производилось:

- составление расшифровки сметы расходов по статьям, с указанием вида товаров, работ, услуг и разбивкой сумм в соответствии с бюджетной классификацией;
- составление мемориального ордера № 3 "Журнал расчетов с подотчетными лицами". Обработка авансовых отчетов, отнесение расходов на статьи экономической классификации в разрезе учреждений;
- обработка документов по списанию материальных запасов, составление оборотной ведомости;
- учет поступлений по арендной плате за жилые и нежилые помещения, транспортных средств.

Проверено шестнадцать авансовых отчетов.

Получено в казну городского округа материальных ценностей на сумму 37095,8 тыс. рублей. Передано в оперативное управление и хозяйственное ведение объектов учета на сумму 8994,8 тыс. рублей. Произведена сверка с учреждениями по внутренним расчетам.

Внесены изменения в порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

Составлен квартальный и годовой отчет в отдел статистики о численности и заработной плате, с указанием расчета отработанных человеко-часов.

Предоставлен в финансовый отдел отчет по форме 14 о расходах и численности работников органов местного самоуправления (по администрации и первичному воинскому учету за 2017 г., первое полугодие и 9 месяцев 2018 года с пояснительной запиской по всем произведенным расходам).

Составлено 273 ведомости на выплату заработной платы и 89 реестра для зачисления на счета в банке.

Выдано сто восемнадцать справок о средней заработной плате и совокупном доходе, о налоге на доходы физических лиц, работникам учреждений для получения субсидий по коммунальным услугам, для получения детских пособий на ребенка, для постановки на учет в центр занятости, при увольнении, для получения кредитов.

Сдано сведений по персонализированному учету на пятьдесят восемь работников учреждения в Пенсионный фонд за 2017 год, за 1,2,3 квартал 2018 года. Подготовлены сведения для составления годового отчета "Сеть, штаты и контингенты".

Произведено планирование фонда заработной платы для составления бюджета на следующий год по учреждениям.

Подготовлен проект бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021гг в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расхода и операций сектора государственного управления.

Составлено пятьсот шестьдесят три уведомления администратора поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений и двадцать пять заявок на возврат денежных средств.

Ежедневно решались возникающие вопросы о применении норм бюджетного, налогового и трудового законодательства.

Производились консультации по различным вопросам руководителей и бухгалтеров муниципальных учреждений.

Составлены статистические отчеты по транспорту, инвестициям в нефинансовые активы, о производстве и отгрузке товаров и услуг, основным средствам.

Подготовлены отчеты, письма, ответы на запросы финансового отдела, прокуратуры, фонда социального страхования, граждан, министерств и департаментов Свердловской области и т.д.

Для более полного и эффективного использования бюджетных средств подготовлено семнадцать постановлений администрации о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя.

Подготовлена бухгалтерская отчетность главного распорядителя бюджетных средств в финансовый отдел за 2017 год, 1 квартал, полугодие и

9 месяцев 2018 года в соответствии с инструкцией 191н.

Регулярно изучаются нормативные и правовые документы, а также изменения в бюджетном, налоговом и трудовом законодательстве и повышается уровень знаний. Работа осуществляется в программах "1С Бухгалтерия для бюджетных организаций", "АМБа", "Бюджет КС", "СУФД", Контур-Экстерн, Свод-Смарт для получения оперативной информации по расходованию бюджетных средств.

Подразделение правового обеспечения

В 2018 году оказывалась юридическая помощь специалистам администрации и руководителям муниципальных учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа. Были рассмотрены и разрешены все заявления и жалобы, поступившие от граждан.

Разрабатывались и направлялись на утверждение в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов. Проводилась правовая экспертиза проектов постановлений, распоряжений администрации городского округа, проектов решений Думы городского округа.

Проведена антикоррупционная экспертиза 4 нормативных правовых актов администрации и 26 нормативных правовых актов Думы, подготовлены антикоррупционные заключения.

Всего при непосредственном участии специалистов подразделения правового обеспечения были заключены 54 муниципальных контрактов, 1 договор с единственным поставщиком. Заключено 14 договоров передачи квартир в собственность граждан. В связи с обращениями граждан по вопросам приватизации в рамках межведомственного взаимодействия направлено 30 запросов в территориальные органы УФМС Российской Федерации и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

В течение года оформлено и выдано 6 доверенностей от имени администрации городского округа (на представительство интересов исполнительно-распорядительного органа в суде, государственных учреждениях и иных организациях, на заключение и подписание договоров и др.).

В Верхнесалдинский районный суд подано 37 исков (по выселению из служебных жилых помещений и жилых помещений социального найма и по признанию граждан утратившими право пользования жилым помещением). Все искивые требования удовлетворены в полном объеме.

В арбитражном суде было рассмотрено 5 исковых заявлений. По всем искам были вынесены решения в пользу администрации ГО ЗАТО Свободный.

Всего судами в 2018 году рассмотрено 46 исков с участием администрации.

Специалисты подразделения правового обеспечения от имени администрации выступали в 19-ти судебных разбирательствах в качестве ответчиков, в качестве третьих лиц по искам граждан о признании членами семьи нанимателя, о признании членом семьи военнослужащего, по признанию граждан утратившими право пользования жилыми помещениями и выселению бывших членов семьи нанимателя в 28 судебных разбирательствах.

Проводилась работа по исполнению судебных решений: направлялись решения суда для снятия граждан с регистрационного учета по месту регистрации в пгт Свободный; совместно с судебными приставами-исполнителями сотрудники подразделения правового обеспечения осуществляли принудительное выселение граждан из жилых помещений на основании решения суда; производились действия по принудительному возмещению должниками ущерба, причиненного городскому округу; подавались жалобы на действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей Управления Федеральной службы судебных приставов по Российской Федерации.

За 2018 год проведена правовая экспертиза 725 постановлений администрации городского округа. Непосредственно специалистами подразделения правового обеспечения было подготовлено 32 проекта постановлений администрации.

В 2018 году проверено и согласовано 443 распоряжений по кадровой работе и 212 распоряжений по основной деятельности администрации городского округа.

Специалисты подразделения правового обеспечения принимали непосредственное участие в работе 16 комиссий по проведению служебных расследований, подготовили 12 заключений по результатам расследований.

Специалистами подразделения правового обеспечения оказана помощь в подготовке претензий и исковых заявлений для муниципальных учреждений.

Принято участие в 11 заседаниях Думы городского округа и в 11 совместных заседаниях комиссий Думы.

Велась подготовка проектов решений Думы городского округа. Разрабатывались и вносились изменения и дополнения в муниципальные правовые акты.

С участием специалистов подразделения правового обеспечения было проведено 12 приемов граждан по личным вопросам главой городского округа, 24 приема главой администрации.

Рассмотрено 30 заявлений и жалоб, поступивших от граждан. Ежедневно по вторникам и четвергам осуществлялся прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту жительства и месту пребывания, в результате чего рассмотрено 543 заявления граждан о регистрации по месту жительства и 98 заявлений о регистрации по месту пребывания.

Подготовлено 58 ответов на письма и запросы Правительства Свердловской области, администрации Губернатора Свердловской области, администрации Горнозаводского Управленческого округа, Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Губернатора

Свердловской области, а также 47 ответов на запросы, представления и протесты Верхнесалдинской городской прокуратуры.

Специалистами подразделения правового обеспечения составлено 28 актов о проверке фактического проживания граждан в жилом помещении.

Организационно-кадровый отдел

Организационно-кадровый отдел в 2018 году работал в соответствии с Положением об отделе и должностными инструкциями. Организационно-кадровый отдел осуществляет деятельность в сфере муниципальной службы и кадровой работы, противодействия коррупции, информационной политики, организации делопроизводства и организационно-технического (программного) обеспечения.

В течение 2018 года отделом оказывалась консультативная помощь работникам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, противодействия коррупции, информационной политики, организации делопроизводства.

Кадровая работа и мероприятия по противодействию коррупции

По состоянию на 31.12.2018 г. штатная структура администрации городского округа составляет:

1) Должностей муниципальной службы - 32: из них замещено - 32;

2) Должностей работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы - 8: из них замещено 8 штатных единиц.

Получили дополнительное профессиональное образование муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы - 24 чел.

Приняли участие в обучающих семинарах - 5 муниципальных служащих.

Обучение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Положением "Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный".

Организационно-кадровый отдел провел:

семинар по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки;

учебное занятие с муниципальными служащими, руководителями учреждений по разъяснению функций кабинета налогоплательщика и возможностей его использования при представлении сведений о доходах;

учебное занятие с муниципальными служащими, руководителями учреждений "Об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

учебное занятие по разъяснению муниципальным служащим, типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования на муниципальной службе с учетом специфики деятельности и результатов правоприменительной практики в сфере конфликта интересов;

Разработан План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2019 год.

Подготовлены и внесены изменения в ряд нормативных правовых актов более 40.

Состоялось 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный, 5 заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов.

В течение 2018 года осуществлялась постоянная работа в Автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области по заполнению информации и предоставлению отчетности по разделам муниципальной службы и по противодействию коррупции.

Информационная политика

Информирование населения осуществляется посредством информирования населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, через газеты "Городской вестник", "Свободные вести", официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный.

В 2018 году администрацией городского округа был заключен муниципальный контракт с ГАУПСО "Редакция газеты "Городской вестник" на оказание услуг информирование населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа (путем публикации информации в газете) и информирование населения городского округа (посредством размещения выпусков новостей в сети Интернет).

Таким образом, жители городского округа получали своевременную, актуальную, оперативную и достоверную информацию о деятельности администрации, муниципальных учреждений и предприятий городского округа, о социально значимых событиях, происходящих на территории, об экономической, культурной, общественной жизни, а также другую информацию.

Выпуски новостей размещены на сайте городского округа в разделе "Архив телепрограммы "Свободные новости". Всего в 2018 году размещено 52 информационных выпусков.

В течение года организованы верстка, печать, редактирование, выпуск газеты "Свободные вести". Всего за 2018 год издано 34 номера.

Официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный организован в соответствии с требованиями Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления". В течение 2018 года сайт поддерживался в актуальном состоянии: обновлялись данные об учреждениях и предприятиях городского округа, регулярно и своевременно размещалась:

- информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них;
- статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа;
- афиша планируемых мероприятий;
- освещение прошедших мероприятий и т.д.

Совместно с муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа организована работа по размещению в новостной ленте информации о наиболее значимых и ярких событиях в организациях (перед размещением текстовые материалы учреждений редактируются, фотографии обрабатываются).

В течение года регулярно велся обзор мероприятий, проводимых органами местного самоуправления: подготовлены информационные статьи с фотоматериалами для новостной ленты по различной тематике.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 № 210-ФЗ проводится информирование населения о муниципальных (государственных) услугах, оказываемых на территории городского округа посредством размещения информации на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и в газете "Свободные вести".

Подготовлены и изданы бланки почетных грамот, благодарственных писем и приглашений; брошюра "Отчет главы администрации городского округа ЗАТО Свободный за 2017 год"; анкеты по оценке уровня восприятия коррупции в городском округе.

Проведение общегородских торжественных мероприятий

Проведено торжественное мероприятие посвященное Дню образования городского округа ЗАТО Свободный. Приняли участие в торжественном собрании, посвященном Дню создания Рaketных войск стратегического назначения (РВСН).

В течение 2018 года были подготовлены представления к награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Ассоциации ЗАТО Министерства обороны России, Комитета Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов Министру культуры Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, Управляющего Горнозаводским управленческим округом, главы городского округа ЗАТО Свободный и администрации городского округа работников городского округа ЗАТО Свободный в связи с празднованием Дня образования городского округа ЗАТО Свободный, с профессиональными праздниками и юбилеями граждан (коллектива), а также ко всем творческим конкурсам и спортивным мероприятиям.

К юбилеям, дням рождения организаций, руководителей и к профессиональным праздникам подготовлены поздравительные адреса.

Изучение общественного мнения

В ноябре 2018 года проводился социологический опрос уровня восприятия коррупции в городском округе. В анкетировании приняли участие 285 респондентов. Проводимое исследование было нацелено на изучение причин и условий, которые способствуют возникновению коррупционных отношений между населением и представителями органов власти, а также других организаций и структур. Анкеты обработаны, выведены индексы восприятия коррупции (бытовой, деловой и внутренней), результаты размещены в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области. Результаты социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный за 2018 год размещены на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Документационно-организационная работа

В 2018 году продолжается документационно-организационная работа (подготовка материалов к заседаниям, внесение материалов на рассмотрение, обсуждение вопросов на заседаниях, принятие решений по рассмотренным материалам, оформление протоколов заседаний):

- консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликтов интересов;
- комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории ГО ЗАТО Свободный.

Организационно-техническое (программное) обеспечение

В течение года производилась выборочная замена устаревшего компьютерного оборудования на рабочих местах для расширения функциональных возможностей сотрудников и ускорения их работы. Обеспечена техническая основа для установки и бесперебойного функционирования программных продуктов государственного значения.

Осуществлено подключение к сети оператора электронного правительства Свердловской области для подключения системы электронного документооборота. Установлены и настроены полнофункциональные рабочие места для системы электронного документооборота. Произведены обновления программных комплексов отвечающих за финансовую и статистическую отчетность. Произведены подключения к доступам к виду сведений исходя из

требований оператора электронного правительства Свердловской области. Доработаны рабочие места сотрудников отвечающих за работу с персональными данными согласно инструкции. Расширение функциональных возможностей сети для более лучшего и своевременного взаимодействия с сотрудниками при возникновении проблемных вопросов касающихся функционирования рабочего места в целом или отдельных систем и программных комплексов.

Организация делопроизводства

За отчетный период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г. в администрации городского округа издано:

- 725 постановлений администрации городского округа, опубликовано в газете "Свободные вести" - 173;
- 443 распоряжений администрации городского округа по кадрам;
- 212 распоряжений администрации по основной деятельности.

В отчетном периоде регулярно велся реестр правовых актов администрации городского округа.

Ежеквартально нормативно-правовые акты направлялись в Свердловский областной регистр.

За отчетный период в администрации городского округа зарегистрировано:

- входящей корреспонденции - 6535 ед.;
- исходящей корреспонденции - 5449 ед.;
- выдано справок - 843 ед.

В течение 2018 года проводилась работа в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области: электронный прием и отправка документов.

Работа с обращениями граждан организована в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 года № 59-ФЗ.

За 2018 год зарегистрировано 37 письменных обращений, 31 устных обращений.

Сведения о тематике и количестве обращений граждан за 2018 год.

- жилищные вопросы - 10;
- коммунальное хозяйство, благоустройство - 12;
- образование - 2;
- аренда - 0;
- о предоставлении копии документов - 6;
- иные - 7.

В декабре 2018 года организован и проведен Единый день приема граждан с использованием технического оборудования.

Военно-учетное подразделение

В 2018 году воинский учет на территории городского округа обеспечивался государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. В 2018 году проведены следующие мероприятия.

Мероприятия по организации призыва на военную службу и первоначальной постановки на воинский учет

В феврале 2018 г. проведена первоначальная постановка на воинский учет граждан 2001 года рождения, всего на учет поставлено 35 человек.

В апреле - июле проведены мероприятия по призыву на военную службу граждан 1991-2000 годов рождения, отправлено в войска 2 призывника, норма призыва для городского округа ЗАТО Свободный - 2 человека.

В октябре - декабре проведены мероприятия по призыву на военную службу граждан 1991-2000 годов рождения, отправлено в войска 12 призывников, норма призыва для городского округа - 5 человек.

В период призывной кампании был организован розыск призывников, вручение им повесток, взаимодействие с родителями по вопросам призыва, был усилен контроль за прохождением медицинского обследования призывников и сроком явки на призывной пункт. В результате принятых мер призывники, вызываемые на мероприятия призыва, прошли медицинскую и призывную комиссии. Решение по каждому призывнику вынесено на основании федерального закона № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", нарушений законодательства не было.

Организованы совместно с Военным комиссариатом Свердловской области г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района мероприятия, посвященные Дню Призывника (в период весеннего и осеннего призывов - 26 апреля и 29 октября).

Мероприятия по организации и ведению первичного воинского учета

За 2018 год на воинский учет поставлено 69 военнообязанных, снято 68 военнообязанных.

По состоянию на 1 января 2019 г. количество состоящих на воинском учете в военно-учетном подразделении - 1145 человек.

Проведена сверка картотеки учетных данных военнообязанных граждан с Военным комиссариатом Свердловской области г. В. Салда и Верхнесалдинского района и с организациями, находящимися на территории городского округа.

Поддерживается взаимодействие с учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, войсковыми частями, осуществляется проверка документации по воинскому учету, усилен контроль над ведением воинского учета в организациях.

В течение года проводилась организационно-разъяснительная работа с гражданами и работниками военно-учетных столов организаций.

В течение года был организован розыск граждан для решения вопросов воинского учета.

Совместно с территориальным органом Федеральной миграционной службы России выявляются граждане, обязанные состоять, но не состоящие на воинском учете, данные граждане разыскиваются и направляются в

военный комиссариат Свердловской области г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района.

Совместно с органом ЗАГС выявляются граждане, подлежащие снятию с воинского учета по причине смерти, а также граждане, сменившие фамилию, имя, отчество.

В течение года еженедельно происходил обмен информацией военно-учетного подразделения с Военным комиссариатом Свердловской области г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района.

Поддерживалась в актуальном состоянии электронная картотека учетных данных военнообязанных граждан.

24 января 2019 г. Военным комиссариатом Свердловской области г. В. Салда и Верхнесалдинского района была проведена проверка ведения воинского учета на территории городского округа за 2018 год. В результате проверки работа военно-учетного подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный была отмечена оценкой "удовлетворительно".

За отчетный год приняты 5 нормативно-правовых актов по вопросам призыва, учета и мобилизации военнообязанных.

Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций

В 2018 году подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций осуществляло свою деятельность в соответствии с возложенными полномочиями.

В сфере предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Принято, рассмотрено и внесено в программный продукт "АСКВ" 1 заявление на получение компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и 125 заявлений на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе - 10 заявлений направлено ГБУ СО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подготовлено 104 постановлений администрации городского округа, в том числе:

- а) о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 39;
- б) о перечислении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 12;
- в) о прекращении предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 26;
- г) о внесении изменений в постановление администрации - 2;
- д) о приостановлении выплат компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 12;
- е) о возобновлении выплат компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 12;
- ж) об отказе в назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 1.

Ежемесячно проводились:

- расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- уведомление граждан о начисленной им компенсации расходов (путем включения выплаченной суммы в квитанции на оплату ЖКУ);
- работа по сверке лицевых счетов с данными МУП ЖКХ "Кеды" и ОАО "ЭнергосбыТ Плюс";
- учёт граждан, совместно проживающих с получателями компенсаций расходов.

Составлено 38 реестров граждан-получателей компенсаций расходов, выбравших выплату компенсаций путем перечисления на счета, открытые в Свердловском отделении Сбербанка России, 251 платежная ведомость выдачи компенсации расходов через отделение почтовой связи Свободный.

Проводилась работа с должниками среди получателей компенсаций расходов, направлено 300 уведомлений о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.

Производилась перенастройка программного продукта "АСКВ" в связи с изменениями в законодательстве и в нормативной документации.

Подготовлены отчеты, письма, ответы на заявления граждан и запросы министерств и управлений социальной защиты, министерств Свердловской области, Верхнесалдинской городской прокуратуры.

Осуществлялось консультирование граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Выдано 233 справки о получении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Ежеквартально формировались и направлялись в отдел сводной статистики сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (форма № 26 ЖКХ).

Ежемесячно формировались и направлялись:

- а) в Министерство социальной политики Свердловской области:
 - "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";
 - "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме";

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме".

- б) в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району:

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП;

- "Отчет о предоставлении многодетным семьям компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП;

- списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Проводилась работа по размещению информации о компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в единой государственной информационной системе социального обеспечения, в порядке, определенном федеральным законодательством.

В сфере предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

- принято, рассмотрено и внесено в программный продукт "АСКВ" 66 заявлений граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- подготовлено 43 постановления администрации городского округа, в том числе:

- а) о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 24;
- б) о перечислении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 12;
- в) о прекращении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 3;
- г) о приостановлении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 2;
- д) о возобновлении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 1;
- е) об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 1.

- выдано 48 справок о получении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально формировались и направлялись в отдел сводной статистики сведения о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (форма №-22 ЖКХ субсидии);

- ежеквартально формировался и направлялся в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району "Отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате этих субсидий гражданам";

- ежемесячно формировался и направлялся в Министерство социальной политики Свердловской области "Отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам

субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- один раз в полугодие формировался и направлялся в Министерство социальной политики Свердловской области Мониторинг предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Свердловской области.

Проводилась работа по размещению информации о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и в единой государственной информационной системе социального обеспечения, в порядке, определенном федеральным законодательством.

В подразделении налажено межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг с Пенсионным фондом РФ.

Административная комиссия

За январь-декабрь 2018 года в административную комиссию городского округа ЗАТО Свободный поступило 43 протокола об административных правонарушениях, из них 4 протокола по статье 38 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" - нарушение правил содержания домашних животных, 39 протоколов по статье 37 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" - совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан, сумма штрафов составила 22100 рублей. Всего оплачено штрафов на сумму 15500 рублей.

РЕШЕНИЕ № 30/22

от 28 марта 2019 года

О рассмотрении отчета главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2018 году

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, в соответствии со ст. 23.1, 27 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет главы городского округа "О своей работе и работе Думы городского округа в 2018 году" принять к сведению (прилагается).
2. Признать работу главы городского округа за 2018 год "удовлетворительной".
3. Признать работу Думы городского округа за 2018 год "удовлетворительной".
4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение №30

Отчет главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2018 году

I. Отчет о работе главы городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году

Глава городского округа, как высшее должностное лицо муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству городским округом ЗАТО Свободный:

- 1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;
- 6) координирует деятельность и (или) объектов, подразделений охраны,

полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

7) участвует совместно с руководителями предприятий и (или) объектов, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

8) вносит предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения городского округа Свободный от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

9) формирует постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа;

10) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) глава городского округа осуществляет личный прием граждан.

Как председатель Думы городского округа глава городского округа, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству Думой городского округа:

1) организует работу Думы городского округа, координирует имя Героя России Сергея Воронина.

Куплен новый школьный автобус. Наш хор "Апрель" Детской музыкальной школы, выступая в Санкт-Петербургском Исаакиевском соборе, занял призовое место на престижном конкурсе и был приглашен на выступление в Карнеги-холл (Нью-Йорк).

В станции юных техников возобновилась работа секции картинга, особой популярностью у детей пользуется секция робототехники и работы на 3D-принтере. Ксгати, нередко работы, выполненные на этом оборудовании, служат прекрасными подарками для гостей, которые посещают Свободный с рабочим визитом.

Больших результатов добилась Детско-юношеская спортивная школа. В апреле в ЮАР Вероника Кашина заняла 1 место на Чемпионате мира по пауэрлифтингу. Замечу, что секции тяжелой атлетики в Свободном всего 3 года.

На средства, выделенные Председателем комитета по региональной политике и развитию местного самоуправления Законодательного Собрания Свердловской области М.П.Ершовым приобретен спортивный инвентарь (лыжи, мячи, тренажеры, инвентарь для пловцов).

Дворец культуры "Свободный", являясь единственным учреждением культуры нашего города, сделал серьезный шаг вперед. Только за 2018 год его сотрудники провели более 500 мероприятий.

Свободчанка Юлия Студнева принимала участие в четырёх конкурсах красоты различных уровней, в каждом из которых удавалось высокие звания. На смотре красоты "Мисс Мира", который прошёл в Москве, она получила титул "Миссис Мира". С 2016 года каждому ребёнку, родители которого прописаны в ЗАТО Свободный, в торжественной обстановке вручается "Медаль рождённому в ЗАТО Свободный".

Мероприятия планируются в городском округе в 2019

РЕШЕНИЕ № 30/23

от 28 марта 2019 года

Об утверждении повестки дня на очередное 31 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 31-го заседания Думы городского округа на 22 мая 2019 года:

1. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
2. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.
3. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2018 год.
4. Рассмотрение информации об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за I квартал 2019 года.
5. Итоги отопительного сезона 2018-2019 годов и мероприятия по подготовке объектов и коммуникаций к новому отопительному сезону.
6. О ходе подготовки к летней детской оздоровительной кампании в 2019 году.
7. О подготовке к празднованию "Дня города".
8. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "11" марта 2019 года № 129

Приложение №31

О внесении изменений в состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.10.2017 № 705

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.10.2017 № 705 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный", изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.08.2018 года № 461 "О внесении изменений в состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.10.2017 № 705".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный адм-ЗАТО Свободный.РФ.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "11" марта 2019 года № 139

О внесении изменений в перечень недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.02.2018 № 81

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 28 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.02.2018 № 81 "Об утверждении перечня недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства", изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.10.2018 года № 596 "О внесении изменений в перечень недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.02.2018 № 81";

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

Глава администрации
А.А. Матвеев

Перечень
недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местонахождение)	Категория объекта	Общая площадь, кв.м	Назначение объекта	Обременение объекта	Срок действия договора
1	ул. Свободы, 9	Гаражный бокс, номер на поэтажном плане: 2	64,6 кв.м	Для стоянки пассажирского автотранспорта	Договор аренды с ИП Колесниковым Е.И.	21.11.2014 – 21.11.2019
2	ул. Свободы, 9	Гаражный бокс, номер на поэтажном плане: 1	69,3 кв.м	Для стоянки пассажирского автотранспорта	Договор аренды с ИП Колесниковым Е.И.	21.11.2014 – 21.11.2019
3	ул. Свободы, 9	Гаражный бокс, номер на поэтажном плане: 4	68,5 кв.м	Для стоянки пассажирского автотранспорта	Договор аренды с ИП Колесниковым Е.И.	21.11.2014 – 21.11.2019
4	ул. Российской Армии, д.10	Гаражный бокс, номер на поэтажному плану: 1	86,7 кв.м	Для стоянки пассажирского автотранспорта	Договор аренды с ИП Колесниковым Е.И.	21.11.2014 – 21.11.2019
5	ул. Российской Армии, д.10	Гаражный бокс, номер на поэтажному плану: 4	87,4 кв.м	Для стоянки пассажирского автотранспорта	Договор аренды с ИП Колесниковым Е.И.	21.11.2014 – 21.11.2019
6	ул. Ленина, д.6, номер на поэтажном плане: 16	Нежилое помещение	9,1 кв.м	Мастерская по ремонту обуви	Договор аренды с ИП Зайнова А.П.	23.06.2017 – 22.06.2022
7	ул. Карбышева, 7, номера на поэтажном плане: 10, 21, 22	Нежилое помещение	39,1 кв.м	Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники	Договор аренды с ИП Кореньковой В.Ф.	01.06.2015 – 31.05.2020
8	ул. Ленина, д.6, номер на поэтажном плане: 28	Нежилое помещение	11,00 кв.м	Предоставление услуг паркинговскими и складскими зданиями	Договор аренды с ИП Шаравалов М.А.	05.03.2019 – 04.04.2019
9	ул. Ленина, д.6, номер на поэтажном плане: 17	Нежилое помещение	6,5 кв.м	Предпринимательская деятельность	отсутствует	—

от "19" марта 2019 года № 141

О временном ограничении движения по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный в 2019 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный, на основании Постановлений Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП "Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области", от 07.03.2019 № 152-ПП "О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения Свердловской области в 2019 году", для обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный с целью временного ограничения движения, связанного со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпункта 9 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств, с массой приходящейся на ось транспортного средства более 6 т, следующих по автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный (далее - автомобильная дорога), на участке от контрольного пункта ВАИ до железнодорожного переезда Свердловской железной дороги - филиала ОАО "РЖД" в период с 14 апреля по 23 мая 2019 года (продолжительностью 40 дней), с 24 мая по 31 августа 2019 года (продолжительностью 100 календарных дней) при значении дневной температуры воздуха свыше 320С

2. И.о. директора МУП ЖКХ "Кедр" Баскакову А.А. в срок до 12.04.2019 установить в соответствии с транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильной дороги дорожный знак 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства 6 т".

3. Временное ограничение движения не распространяется:

3.1. на международные перевозки грузов;

3.2. на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3.3. на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

3.4. на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3.5. на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

3.6. на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

4. Ведущему специалисту по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Терентьеву Е.Г. согласовать схему размещения дорожных знаков с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по ЗАТО Свободный.

5. Рекомендовать начальнику полиции ОМВД России ЗАТО Свободный майору полиции Кузьменко Сергею Владимировичу обеспечить контроль за соблюдением грузоперевозчиками условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "21" января 2019 года № 24

О внесении изменений в Порядок разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Свободный и утверждения соответствующих административных регламентов, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2018 года № 577

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Свободный и утверждения соответствующих административных регламентов, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный

от 25.10.2018 года № 577 изложив подпункт б) пункта 16 изложить в следующей редакции: "б) Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети "Интернет" на официальном сайте."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации
А.А. Матвеев

РАСПОРЯЖЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

12 марта 2019 года № 10

О внесении изменений в распоряжение финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01 ноября 2018 года № 24 "Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год"

В соответствии со статьей 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", руководствуясь п.п.1 п.10 ст.3 Положения "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный":

1. Часть 3.3. главы 3 "Перечень и порядок применения целевых статей расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный при отражении расходов в рамках реализации муниципальных программ" дополнить абзацем

следующего содержания:

"Целевая статья 46 200 20352 "Строительство очистных сооружений" По данной целевой статье отражаются расходы на строительство очистных сооружений за счет средств местного бюджета." Целевая статья 46 500 42Б00 "Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры" По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на проведение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента опубликования и применяется с правоотношениям, возникшим при формировании и исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год.

3. Распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальник финансового отдела
Е.П. Соколова

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г. №24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖСК "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

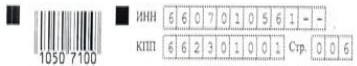
Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за март 2019г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории, ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖСК «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖСК «КЕДР» выведены на плановое годовое обслуживание, телефоннограмма размещена на официальном сайте МУП ЖСК «КЕДР»
О паспортах услуг (присевов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖСК «КЕДР» (http://жск-кедр.рф/o-kompanii/otchetnost/)
О линиях, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Линия намеревающихся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖСК «КЕДР» отсутствуют.

О возможности подачи заявки на осуществление технологической присоединения энергопринимающих устройств заявителя к электрическому сетям классом напряжения до 10кВ исключительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: – очно, по адресу: п.Свободный, ул.Свободы д.65 – по почте Российской Федерации(624790 Свердловская обл.п. Свободный ул.Свободы д.65) – по электронной почте kedr-energo@yandex.ru
О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение(и подлежащих учету(учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии)с указанием источника официального опубликования решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о размере таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии(мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической	Нет заключенных договоров



Полнота	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
-	Заемные средства	1510	-	-	-
-	Кредиторская задолженность	1520	348575	223483	168805
-	Доходы будущих периодов	1530	19249	19249	19417
-	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
-	Прочие обязательства	1550	-	-	-
-	Итого по разделу V	1500	367824	242732	188222
-	БАЛАНС	1700	316958	241625	177276



Полнота	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год	
1	2	3	4	5	
-	Выручка ²	2110	116098	128988	
-	Себестоимость продаж	2120	(145874)	(127841)	
-	Валовая прибыль (убыток)	2100	(29776)	1147	
-	Коммерческие расходы	2210	(-)	(-)	
-	Управленческие расходы	2220	(19581)	(16046)	
-	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(49357)	(14899)	
-	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-	
-	Проценты к получению	2320	-	-	
-	Проценты к уплате	2330	(1278)	(10533)	
-	Прочие доходы	2340	383	15716	
-	Прочие расходы	2350	(7963)	(674)	
-	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(58215)	(10390)	
-	Текущий налог на прибыль	2410	(-)	(-)	
-	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(8)	62	
-	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(14)	9	
-	Изменение отложенных налоговых активов	2450	11644	2130	
-	Прочее	2460	(2)	(477)	
-	Чистая прибыль (убыток)	2400	(46587)	(8728)	
-	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	0	8057	
-	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-	
-	Совокупный финансовый результат периода ³	2500	(46587)	(671)	
СПРАВОЧНО					
-	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-	
-	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-	



Отчет об изменении капитала					
I. Движение капитала					
Учтенный капитал	Собственный запас выкупленных акций	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6
Величина капитала на 31 декабря предыдущего года (3100)					
2201	(-)	11365	-	(21818)	(8252)
ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД					
Увеличение капитала – всего: (3210)					
0	-	8057	-	-	8057
в том числе:					
чистая прибыль (3211)					
переоценка имущества (3212)					
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3213)					
дополнительный выпуск акций (3214)					
увеличение номинальной стоимости акций (3215)					
реорганизация юридического лица (3216)					
Уменьшение капитала – всего: (3220)					
(0)	-	(-)	(-)	(8727)	(8727)
в том числе:					
убыток (3221)					
переоценка имущества (3222)					
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3223)					
уменьшение номинальной стоимости акций (3224)					
уменьшение количества акций (3225)					
реорганизация юридического лица (3226)					
дивиденды (3227)					
Изменение добавочного капитала (3230)					
Изменение резервного капитала (3240)					



Отчет об изменении капитала					
I. Движение капитала					
Учтенный капитал	Собственный запас выкупленных акций	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6
Величина капитала на 31 декабря отчетного года (3300)					
2201	(-)	19422	-	(30545)	(8922)
ОТЧЕТНЫЙ ГОД					
Увеличение капитала – всего: (3310)					
-	-	-	-	-	-
в том числе:					
чистая прибыль (3311)					
переоценка имущества (3312)					
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3313)					
дополнительный выпуск акций (3314)					
увеличение номинальной стоимости акций (3315)					
реорганизация юридического лица (3316)					
Уменьшение капитала – всего: (3320)					
(0)	-	(-)	(-)	(46584)	(46584)
в том числе:					
убыток (3321)					
переоценка имущества (3322)					
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3323)					
уменьшение номинальной стоимости акций (3324)					
уменьшение количества акций (3325)					
реорганизация юридического лица (3326)					
дивиденды (3327)					
Изменение добавочного капитала (3330)					
Изменение резервного капитала (3340)					
Величина капитала на 31 декабря отчетного года (3300)					
2201	(-)	19422	-	(77129)	(55506)



ИНН 6607010561-
КПП 662301001 Стр. 010

Отчет о движении денежных средств

Форма по ОКУД 071004

Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления – всего	4110	146697	81543
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг;	4111	112402	71252
кредитных платежей, лицензионных платежей, роялти, лицензионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
прочие поступления	4119	34295	10291
Платежи – всего	4120	(152756)	(283175)
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(37317)	(80070)
в связи с оплатой труда работников	4122	(44526)	(39056)
процентов по долговым обязательствам	4123	(-)	(-)
налог на прибыль	4124	(-)	(-)
прочие платежи	4129	(70913)	(164049)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	(6059)	(201632)
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления – всего	4210	-	-
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	-	-
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4213	-	-
прочие поступления	4219	-	-
Платежи – всего	4220	(-)	(-)
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(-)	(-)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	(-)	(-)
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставлением займов другим лицам	4223	(-)	(-)
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	(-)	(-)
прочие платежи	4229	(-)	(-)
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	-	-



ИНН 6607010561-
КПП 662301001 Стр. 009

2. Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код строки	По 31 декабря отчетного года	Изменения показателя за отчетный год на сумму чистой прибыли (убытка)	По 31 декабря предыдущего года
1	2	3	4	5
Капитал – всего:				
до корректировок	3400	(2914)	0	12525
корректировка в связи с изменением учетной политики	3410	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-
после корректировок	3500	(2914)	0	12525
в том числе:				
распределенная прибыль (исключительный убыток):				
до корректировок	3401	(2914)	0	12525
корректировка в связи с изменением учетной политики	3411	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-
после корректировок	3501	(2914)	0	12525
по другим статьям капитала:				
до корректировок	3402	-	-	-
корректировка в связи с изменением учетной политики	3412	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код строки	По 31 декабря отчетного года	По 31 декабря предыдущего года	По 31 декабря отчетного года, предыдущий показатель
1	2	3	4	5
Чистые активы	3600	(24237)	17139	7405



ИНН 6607010561-
КПП 662301001 Стр. 011

Денежные потоки от финансовых операций

Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления – всего	4310	-	-
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311	-	-
денежных вкладов собственником (участником)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	-	-
Платежи – всего	4320	(521)	(7462)
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организаций или их выходом из состава участников на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4321	(-)	(-)
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4322	(-)	(-)
прочие платежи	4329	(521)	(7462)
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	(521)	(7462)
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	(6580)	(209094)
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	2694	4432
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	(3886)	(204662)
Включена величина изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-



ИНН 6607010561-
КПП 662301001 Стр. 012

Отчет о целевом использовании средств

Форма по ОКУД 0710006

Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4
Остаток средств на начало отчетного года			
Поступило средств			
Вступительные взносы	6210	-	-
Членские взносы	6215	-	-
Целевые взносы	6220	-	-
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230	-	-
Прочие от приносящей доход деятельности	6240	-	-
Прочие	6250	-	-
Всего поступило средств	6200	-	-
Использовано средств			
Расходы на целевые мероприятия	6310	(-)	(-)
в том числе:			
социальная и благотворительная помощь	6311	(-)	(-)
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	6312	(-)	(-)
иные мероприятия	6313	(-)	(-)
Расходы на содержание аппарата управления	6320	(-)	(-)
в том числе:			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	6321	(-)	(-)
выплаты, не связанные с оплатой труда	6322	(-)	(-)
расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323	(-)	(-)
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	6324	(-)	(-)
ремонт основных средств и иного имущества	6325	(-)	(-)
прочие	6326	(-)	(-)
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	6330	(-)	(-)
Прочие	6350	(-)	(-)
Всего использовано средств	6300	(-)	(-)
Остаток средств на конец отчетного года	6400	0	-



Что такое взятка?

Взятка - это деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. Сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Взятки можно условно разделить на: явные и завуалированные. Взятка явная - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем. Взятка завуалированная - ситуация, при которой и взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателя могут не выдвигаться. Завуалированная взятка - передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взятчику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, за общее покровительство по службе.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных с взяткой: получение взятки (статья 290) и дача взятки (статья 291). По сути, это две стороны одного преступления: ведь взятка означает, что есть тот, кто ее получает (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Взятка или подарок?

Статья 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" запрещает государственным служащим получать вознаграждение от граждан и компаний в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе подарки, денежные средства, ссуды, услуги,

оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.

Подарки, полученные госслужащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и собственностью субъекта РФ и передаются по акту в государственный орган, в котором государственный служащий замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ.

Исключение указанного случая предусмотрено ст. 575 Гражданского кодекса РФ, которая гласит: госслужащим и служащим органов муниципальных образований можно преподнести подарки не дороже 3000 руб.

Не в зависимости от стоимости подарок будет считаться взяткой если лицу которому он сделан необходимо совершить действие (бездействие) с использованием служебного положения.

За последние годы законодательства о взятках не претерпевало значительных изменений.

Наказание за взятку

Статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации - получение взятки.

1. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе наказывается штрафом в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет либо лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

2. Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействия) наказывается лишением свободы на срок от 3 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, наказываются лишением свободы на срок от 5 до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, если они совершены: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) с

вымогателем взятки; в) в крупном размере наказываются лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового. Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие 150 тысяч рублей.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

"Взятка" лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях - директору, заместителю директора коммерческой фирмы или государственного унитарного предприятия, председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204).

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Взятка или коммерческий подкуп нередко осуществляются через посредников - подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, партнеров по бизнесу, работников посреднических фирм или специально нанятых для этого лиц, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

" установлен факт вымогательства;

" гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки, коммерческом подкупе или о совершении иных

преступлений рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается (ст. 306).

Взятка может быть предложена как на прямую ("если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите....."), так и косвенным образом.

Несколько рекомендаций о том, как действовать, если у Вас вымогают взятку

Ответ однозначен, обращаться в правоохранительные органы. В настоящее время во всех правоохранительных органах созданы подразделения по борьбе с преступлениями коррупционной направленности. В основном, указанная задача возложена на управления и службы собственной безопасности соответствующих ведомств. Соответственно, в случае вымогательства взятки, необходимо обращаться в соответствующее подразделение собственной безопасности по телефону, либо по телефону доверия соответствующего ведомства. Постарайтесь не распространять информацию о вымогательстве у Вас взятки до обращения к профессионалам. Это связано в первую очередь с возможным проведением в дальнейшем комплексом оперативно-розыскных мероприятий соответствующими подразделениями. Постарайтесь задокументировать факт вымогательства, проще говоря зафиксировать разговор на аудио, видео носитель. В таком случае доказать факт вымогательства будет значительно проще.

Ваши действия, если Вы приняли решение противостоять коррупции.

По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в правоохранительные органы по месту Вашего жительства или в их вышестоящие инстанции:

в орган внутренних дел по телефонам: 5-84-72, 5-84-75;

в органы прокуратуры.

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, таможенного органа или органа наркоконтроля Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям

Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взятокодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие "опасные" выражения при этом не допускаются.

2. В ходе беседы взятокодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взятокополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

5. Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Не поощряйте коррупции!

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые жители!

15 мая 2019 года по инициативе Думы городского округа ЗАТО Свободный состоится публичные слушания по проекту решения Думы городского округа "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный"

**Время проведения: 15.05.2019г.
в 10.00 часов.**

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа (зал совещаний).

Прием предложений по обсуждаемому вопросу в письменной форме производится в здании администрации городского округа, в рабочие дни кабинет № 106.

с 10.00 до 17.00 часов,
перерыв с 12.00 до 13.00 часов
по 12 мая 2019 года
включительно

С информационными материалами по проекту решения Думы городского округа "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный" можно ознакомиться в здании администрации городского округа кабинет № 106.

Контактный телефон 5-84-02.

**Дума городского округа
ЗАТО Свободный**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Т.Ф.Марущенко

Тираж: 500 шт.